

Оферта на оказание юридических услуг

г. Москва

25 июня 2024 года

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Ольмакс» (далее «Исполнитель») заключить договор оказания юридических услуг (далее – Договор), определенных в заявке на изложенных ниже условиях, с лицом, осуществившим акцепт настоящей оферты (далее – «Заказчик»). Все оферты на оказание юридических услуг, которые были размещены ранее, отзываются.

1. Предмет Договора

По Договору одна сторона (Исполнитель) обязуется за вознаграждение оказать для другой стороны (Заказчика) определенные юридические услуги – далее «услуги», указанные в заявке, подписанной Заказчиком и переданной Исполнителю, на условиях настоящей оферты. Договор заключается акцептом настоящей оферты. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем обязательного осуществления следующих действий: представление подписанной Заказчиком заявки непосредственно Исполнителю (его представителю), либо отправление заявки по телекоммуникационным каналам связи с использованием сайта (www.registral.ru) или электронной почты (info@registral.ru) Исполнителя. Заявка – это поручение Заказчика оказать услуги, предусмотренные настоящей офертой, содержащее правомерные, осуществимые и конкретные указания Исполнителю.

2. Обязанности Исполнителя

2.1 Исполнитель обязуется оказать услуги после получения заявки и оплаты вознаграждения Исполнителя на условиях и в размере, предусмотренных настоящей офертой, включая:

- проведение первоначальной юридической консультации Заказчика по вопросам, указанным в заявке;
- помощь в подготовке необходимого комплекта документов в соответствии с законодательством РФ для выполнения заявки;
- получение и хранение документов и материальных ценностей Заказчика, которые необходимы для выполнения настоящего Договора.

Под документами здесь и далее понимаются документы на бумажном носителе, а также документы в электронной форме.

2.2 Исполнитель обязуется оказать услуги в рамках действующего законодательства РФ в течение 3 рабочих дней после согласования и подписания документов в установленной законодательством РФ форме, а также после получения доверенности, предусмотренной законодательством РФ, необходимой для оказания услуг. Срок оказания услуг увеличивается на регламентированный срок (срок регистрации (рассмотрения, получения ответа, выдачи документов), а также срок приостановки регистрации, которые определяются действующим законодательством РФ). По истечении регламентированного срока Исполнитель обязуется получить, либо организовать получение необходимых документов Заказчиком в установленной законодательством РФ форме. Получение документов в электронной форме, предусмотренной действующим законодательством РФ, является достаточным для выполнения настоящего Договора, при этом получение документов на бумажном носителе не производится и является отдельной услугой, от которой Исполнитель имеет право отказаться. При необходимости Исполнитель обязан в разумный срок после регистрации (рассмотрения, получения ответа, выдачи документов) оказать дополнительные услуги, предусмотренные в заявке.

2.3 В случае удержания документов или их возврата, а также в случаях отправления документов почтовой связью органом государственной регистрации или другими государственными структурами, и, в связи с этим, нарушения сроков получения подтверждающих регистрацию документов, Исполнитель ответственности не несет. В таком случае стороны настоящего Договора должны согласовать иные разумные сроки оказания услуг.

2.4 Исполнитель обязан передать Заказчику все документы и материальные ценности после полной оплаты вознаграждения Исполнителю.

2.5 Исполнитель не несет ответственности, если причиной невыполнения или ненадлежащего выполнения им своих обязанностей послужили действия Заказчика, либо недостоверная информация, представленная Заказчиком, препятствующие надлежащему исполнению Договора со стороны Исполнителя.

2.6 В случае невозможности оказания отдельной услуги из заявки или заявки в целом по независящим от Заказчика обстоятельствам, Исполнитель обязуется вернуть Заказчику уплаченную им сумму вознаграждения за услуги, которые не были оказаны, после этого Договор прекращается.

2.7 Исполнитель обязан проверять (не реже одного раза в рабочий день) информацию, которая поступает на электронную почту от Заказчика с указанного в заявке адреса электронной почты. Такая информация приравнивается к информации, полученной в письменной форме, и считается полученной на следующий рабочий день после дня отправки электронного сообщения.

2.8 Оказав услугу, Исполнитель составляет и подписывает акт об оказании услуг в одностороннем порядке. Достаточным условием того, что услуга оказана надлежащим образом, является запись в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) о регистрационном действии, которое возникло после получения заявки Исполнителем. При получении письменной претензии от Заказчика в течение 3 месяцев с момента регистрации (рассмотрения, получения ответа, выдачи документов уполномоченным органом) Исполнитель обязуется устранить в разумные сроки указанные Заказчиком недостатки, которые возникли по вине Исполнителя, а после устранения этих недостатков стороны совместно подписывают акт об их устранении. Если акт об устранении недостатков не подписывается одной из сторон при отсутствии письменного обоснования, такой акт подписывается Исполнителем в одностороннем порядке через 1 месяц после устранения недостатков.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

- составить, подписать и передать заявку Исполнителю согласно настоящей оферте, а также предоставить всю необходимую достоверную информацию и документы, необходимые Исполнителю для выполнения Договора;
- направлять полномочных лиц к Исполнителю для согласования и подписания документов, а также совершения иных действий, необходимых для выполнения Договора.
- своевременно произвести оплату вознаграждения Исполнителю, предусмотренного настоящей офертой, и понесенных им расходов в рамках Договора, а также выдать доверенность, предусмотренную действующим законодательством РФ, для оказания услуг, указанных в заявке.
- Заказчик обязан в течение 10 рабочих дней после регистрации (рассмотрения, получения ответа, выдачи документов) принять оказанные услуги, а, если требуются дополнительные действия после регистрации (рассмотрения, получения ответа, выдачи документов уполномоченным органом) для выполнения заявки, то в течение 10 рабочих дней после выполнения Исполнителем дополнительных действий. В случае, когда дополнительные указания в заявке требуют дополнительных действий Заказчика (присутствия, согласования, составления, подписания, получения документов или прочих действий) Заказчик обязан обеспечить Исполнителя всем необходимым для полного выполнения заявки, а также содействовать Исполнителю в скорейшем оказании услуг.
- принять все исполненное в соответствии с Договором и после полной оплаты получить все документы и материальные ценности, которые являются результатом (подтверждают результат) оказания услуг.
- в случае обнаружения ошибок, недостатков, неточностей, любых видов искажений в результате оказания услуг немедленно сообщить об этом в письменной форме Исполнителю, в том числе путем отправления сообщения по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной почты (info@registral.ru) Исполнителя с адреса электронной почты, указанной Заказчиком в его заявке. Если Заказчик не сообщит об этом Исполнителю в течение 3 месяцев с момента регистрации (рассмотрения, получения ответа, выдачи документов уполномоченным органом), то Заказчик далее теряет право на предъявление претензий Исполнителю по устранению любых видов недостатков, ошибок, неточностей и искажений.
- проверять (не реже одного раза в рабочий день) информацию, которая поступает на электронную почту от Исполнителя с доменного имени registral.ru. Такая информация приравнивается к информации, полученной в письменной форме, и считается полученной на следующий рабочий день после дня отправки электронного сообщения.

4. Вознаграждение Исполнителя

4.1 Список услуг, размер вознаграждения Исполнителя, минимальный размер предоплаты и порядок оплаты вознаграждения приводятся в приложении № 1 к настоящей оферте.

4.2 Заказчик обязан произвести предоплату в размере, не меньше минимального размера, установленного в приложении № 1 к настоящей оферте.

4.3 Оставшуюся часть вознаграждения Заказчик производит до дня принятия оказанных услуг.

4.4 Расходы, связанные с выполнением заявки (государственная пошлина, услуги нотариуса и прочие расходы), оплачиваются Заказчиком от своего имени и за свой счет и не являются вознаграждением Исполнителя.

4.5 В случае безналичной оплаты услуг Заказчик обязан оплатить счет в течение 5 рабочих дней.

4.6 Дополнительные услуги, в том числе указанные в самой заявке, оплачиваются отдельно согласно статье 4 настоящей оферты.

4.7 Если Заказчик поручает Исполнителю оказать услуги не из списка, предусмотренного настоящей офертой, по которым не установлены вознаграждение Исполнителя и условия оплаты, стороны вправе согласовать размер и порядок оплаты вознаграждения Исполнителю по таким услугам, если Исполнитель согласится их оказать. Согласие Исполнителя выражается в предложении Заказчику оплатить вознаграждение Исполнителю с указанием его размера и порядка оплаты путем выставления счета. Размер и порядок оплаты считается согласованным только для данной услуги и не может распространяться на другие услуги, даже если они похожи друг на друга. Договор в этом случае считается заключенным, если Заказчик сделал предоплату на предложенных условиях Исполнителя.

5. Условия оферты и Договора

- 5.1. Акцепт оферты Заказчиком, произведенный в соответствии со статьей 1 настоящей оферты, создает Договор на условиях оферты.
- 5.2. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Заказчиком и действует до момента исполнения сторонами обязательств по Договору либо до момента расторжения Договора.
- 5.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в оферту влечет за собой внесение этих изменений в Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в оферте, за исключением уже действующего Договора, по которому произведен акцепт Заказчиком.
- 5.4. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на домене www.registral.ru и действует до момента отзыва оферты Исполнителем.
- 5.5. Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты в сети Интернет по указанному в пункте 5.4 адресу.
- 5.6. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с обязанностями и ответственностью, установленными Налоговым кодексом РФ и Уголовным кодексом РФ, а также принимает условия политики Исполнителя (приложение № 2 к настоящей оферте). Заказчик самостоятельно несет ответственность в случае невыполнения им требований антимонопольного законодательства, финансового мониторинга, а также в случаях невыполнения положений, вытекающих из Гражданского, Семейного кодексов, прочего законодательства РФ.
- 5.7 В случае изменения законодательства или правил оформления документов в государственных органах во время, когда сформированные документы готовы для передачи или уже находятся на рассмотрении в таком органе, Исполнитель имеет право корректировать условия и сроки исполнения обязательств, а также требовать у Заказчика дополнительные документы и сведения, а также действия, которые необходимо совершить Заказчику для выполнения Договора Исполнителем.
- 5.8 Исполнитель не несет ответственности за ошибки государственных органов, других структур и ведомств, а также третьих лиц, в том числе нотариусов. Ошибки регистрирующего органа исправляются за дополнительную плату в срок, установленный регистрирующим или иным контролирующим органом и увеличенный на 10 рабочих дней. В случае прямого взаимодействия Заказчика с такими органами, организациями и третьими лицами, включая нотариусов, Исполнитель не несет ответственности за такое взаимодействие, а Заказчик обязуется самостоятельно организовать такое взаимодействие, принимая во внимание все требования, стоимость, порядок оплаты и время работы таких органов, организаций и третьих лиц, в том числе нотариусов. При этом Заказчик не вправе ссылаться на то, что не был предупрежден Исполнителем. При отсутствии необходимых для такого взаимодействия документов и (или) лиц, или иных необходимых реквизитов Заказчик самостоятельно исправляет сложившуюся ситуацию. При обнаружении ошибок в подготовленных Исполнителем документах Заказчик незамедлительно сообщает об этом Исполнителю для их устранения, а Исполнитель обязуется в кратчайшее рабочее время исправить такие ошибки. Исправление таких ошибок производится за счет Исполнителя, при этом никаких компенсаций Заказчику не предусмотрено.
- 5.9 Оплата нотариальных услуг, государственных пошлин, других подобных расходов, а также любых иных расходов, связанных с выполнением Договора, производится от имени и за счет Заказчика.
- 5.10 Изменения, вносимые после получения заявки, оплачиваются Заказчиком дополнительно в размере 1500 рублей (НДС не облагается) и являются компенсацией Исполнителю за проделанную работу.
- 5.11 Ответственность за указание адреса места нахождения юридического лица несет Заказчик. В случае претензий со стороны государственных органов, банков, иных лиц к адресу юридического лица Исполнитель ответственности не несет.
- 5.12 Акцептуя оферту, Заказчик соглашается с порядком представления и получения документов в регистрирующем (разрешительном) органе. Исполнитель не несет ответственности за утрату документов, а также сроки выполнения заявки в случае нарушения Заказчиком установленного порядка.
- 5.13 Заказчик вправе отменить выполнение заявки, а Исполнитель отказаться от ее выполнения во всякое время при условии, что если отказывается Исполнитель, то он обязуется вернуть Заказчику всю уплаченную им сумму вознаграждения и выплатить 500 рублей (НДС не облагается) компенсации за весь фактический и возможный ущерб из-за отказа от выполнения заявки, а если отменяет выполнение заявки Заказчик, то Заказчик обязуется оплатить вознаграждение Исполнителю соразмерно оказанной услуге (отдельная услуга в заявке, которую начал оказывать Исполнитель, но не успел закончить по причине отказа Заказчика оплачивается полностью), но не менее минимального размера предоплаты, установленной статьей 4 настоящей оферты, а также оплатить все расходы, фактически произведенные Исполнителем для выполнения заявки.
- 5.14 Заказчик на момент заключения настоящего Договора подтверждает, что ознакомлен со статьями 173.1 и 173.2 Уголовного Кодекса, смысл статей ему понятен; не использует подставных лиц; ясно понимает цель и осознает полную ответственность, включая уголовную, за совершаемые им действия; не является лицом, получающим вознаграждение за образование (создание, реорганизацию) юридического лица и за предоставление документов (в т.ч. паспорта); взаимодействует с Заказчиком без принуждения, по собственному желанию и интересу.
- 5.15 В случае отказа в государственной регистрации документов Заказчика по вине Исполнителя, последний обязуется за свой счет провести повторную подготовку документов в течение 3 рабочих дней, а также возместить Заказчику предстоящие нотариальные расходы и расходы по оплате государственной пошлины, которые Заказчик должен уплатить повторно, но не более суммы, которую Заказчик уплатил ранее и не более той суммы, которую требовалось уплатить ранее в соответствии с действовавшим на дату оплаты законодательством РФ. В случае получения отказа с указанием нескольких причин, включая причину, по которой вина лежит на Заказчике, отказ считается полученным по вине Заказчика.

5.16 В случае отказа в государственной регистрации по вине Заказчика из-за недостоверно представленной информации, Заказчик несет всю ответственность самостоятельно, а также обязуется произвести оплату вознаграждения Исполнителя в полном объеме согласно оферте в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в государственной регистрации. Уплатить повторно нотариальные расходы, государственную пошлину, произвести иные платежи, необходимые для оказания услуг обязан Заказчик до повторной подачи документов в случае принятия решения о повторной подаче документов на регистрацию. При этом Исполнитель обязуется один раз повторно произвести все необходимые действия для исполнения Договора без дополнительного вознаграждения, если не требуется дополнительная подготовка документов в связи с изменением представляемых Заказчиком данных для регистрации. В случае изменения регистрационных данных Заказчиком повторная подготовка документов оплачивается в соответствии со статьей 4.1 настоящей оферты. Все последующие повторные действия Исполнителя будут производиться за вознаграждение в соответствии со статьями 4.1 и 4.7 настоящей оферты, либо Исполнитель имеет право отказаться от дальнейшего оказания услуг.

5.17 В случае отказа в государственной регистрации по любой причине при условии, что вины Исполнителя в этом нет, Заказчик обязуется произвести оплату вознаграждения Исполнителя в полном объеме согласно оферте в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в государственной регистрации. Уплатить повторно нотариальные расходы, государственную пошлину, произвести иные платежи, необходимые для оказания услуг обязан Заказчик до повторной подачи документов в случае принятия решения о повторной подаче документов на регистрацию. При этом Исполнитель обязуется один раз повторно произвести все необходимые действия без дополнительного вознаграждения, если не требуется дополнительная подготовка документов в связи с изменением представляемых Заказчиком данных для регистрации. В случае изменения регистрационных данных Заказчиком повторная подготовка документов оплачивается в соответствии со статьей 4.1 настоящей оферты. Все последующие повторные действия Исполнителя будут производиться за вознаграждение в соответствии со статьями 4.1 и 4.7 настоящей оферты, либо Исполнитель имеет право отказаться от дальнейшего оказания услуг.

5.18 Исполнитель не несет ответственности за отказ, полученный вследствие бездействия либо несоответствующих законодательству РФ действий Заказчика, если Заказчик должен был в соответствии с законодательством РФ произвести определенные действия по указанию Исполнителя, либо такие действия необходимо было произвести Заказчиком в соответствии с законодательством РФ до заключения Договора.

5.19 Исполнитель не несет ответственности за отказ, полученный вследствие ненадлежащего исполнения регистрирующим (контролирующим) органом действующего законодательства, в том числе за внесение информации в ЕГРЮЛ в случаях, когда регистрирующий (контролирующий) орган обеспечивает внесение информации в соответствующий государственный реестр на основании имеющихся у такого органа сведений о паспортных данных и местах жительства физических лиц, полученных от органов, осуществляющих выдачу или замену документов, а также в иных случаях, когда обмен информации производится между контролирующими (регистрирующими) органами без участия Исполнителя.

5.20 Любая информация, вносимая в ЕГРЮЛ, учредительные и иные документы Заказчика, поступает Исполнителю непосредственно от Заказчика, либо от его доверенных лиц в письменной или электронной форме, либо по телефону. Ответственность за информацию, вносимую в ЕГРЮЛ, учредительные и иные документы, несет непосредственно Заказчик, а также лица, имеющие права подписи в документах Заказчика. Исполнитель несет ответственность за правильность подготовки документов в соответствии с законодательством РФ, но не за саму информацию, которая в них содержится. Исполнитель не проверяет представляемую Заказчиком информацию на достоверность. Ответственность за достоверность информации в документах несет Заказчик.

5.21 Обязанность составления и представления бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и отчетов во внебюджетные фонды в период действия Договора возлагается на Заказчика. В случае отсутствия необходимой для ликвидации (реорганизации) отчетности, первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета, а также в случае штрафных санкций со стороны контролирующих органов, Заказчик обязуется устранить недостатки в учете и отчетности самостоятельно и за свой счет.

5.22.1 В случае истечения срока ликвидации юридического лица Заказчик обязуется принять решение о продлении срока ликвидации (если это разрешено законодательством РФ), либо об отмене ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ. При этом Исполнитель не несет ответственности за истечение срока ликвидации, включая истечение продленного срока ликвидации.

5.22.2 В случае принятия решения Заказчиком об отмене ликвидации (реорганизации) юридического лица на любом этапе после внесения изменений в единый государственный реестр, связанных с принятием решения о ликвидации (реорганизации) юридического лица, Исполнитель обязан уведомить об этом регистрирующий орган, если это разрешено действующим законодательством РФ. После регистрации отмены решения о ликвидации (реорганизации) юридического лица условия Договора считаются выполненными со стороны Исполнителя, а сумма вознаграждения Исполнителя не уменьшается. Заказчик обязуется полностью оплатить вознаграждение Исполнителю до момента подачи документов на государственную регистрацию отмены решения о ликвидации (реорганизации) юридического лица.

5.22.3 В случае принятия решения о продлении срока ликвидации Заказчик обязуется самостоятельно продлить срок ликвидации в установленном законодательством РФ порядке, либо поручить Исполнителю подготовить и подать документы для продления срока и представлять свои интересы за отдельное вознаграждение с условием возмещения всех понесенных Исполнителем расходов. При отказе в продлении срока ликвидации Заказчик обязуется принять решение об отмене ликвидации. При этом услуга считается оказанной в день принятия решения о продлении срока, либо об отказе в продлении (размер вознаграждения и понесенных расходов не изменяется в зависимости от принятого решения).

5.22.4 Повторная ликвидация юридического лица производится Исполнителем за вознаграждение не ранее разрешенного законодательством РФ срока на условиях действующей в этот момент оферты, как первоначальная ликвидация.

5.23 При выявлении признаков банкротства ликвидируемого лица, установленных действующим законодательством, условия Договора считаются выполненными Исполнителем, а сумма вознаграждения Исполнителю не уменьшается. Заказчик обязуется полностью оплатить вознаграждение Исполнителю в течение 7 рабочих дней с момента выявления признаков банкротства, а также произвести процедуру банкротства за свой счет без участия Исполнителя.

5.24 Заказчик, совершая акцепт настоящей оферты, дает согласие на обработку персональных данных лиц и передачу их третьим лицам, по которым предоставляет информацию Исполнителю, а также подтверждает, что все данные, передаваемые Заказчиком, получены им и передаются Исполнителю с согласия этих лиц. Обработка персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством и с положением об обработке персональных данных (приложение № 3 к настоящей оферте).

5.25 В случае внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ записи о недостоверности сведений Исполнитель ответственности не несет. Исправление недостоверных сведений в ЕГРЮЛ производится за счет Заказчика. Если такая запись внесена в процессе оказания услуг, Заказчик обязуется исправить недостоверные данные в ЕГРЮЛ собственными силами, либо поручить исправление Исполнителю за соответствующее приложению № 1 вознаграждение. До исправления недостоверных сведений в ЕГРЮЛ Исполнитель прекращает оказание услуг.

5.26 Обжалование решения об отказе в вышестоящий орган производится Заказчиком самостоятельно. Составление жалобы Исполнителем производится за вознаграждение в соответствии со статьями 4.1 и 4.7 настоящей оферты.

5.27 По всем иным юридическим услугам, связанным с заключением договоров аренды и иных договоров (далее – иные договоры), Заказчик и Исполнитель руководствуются соответственно заключенными иными договорами, обязанности и ответственность сторон по таким договорам предусматриваются непосредственно в этих договорах. Настоящая оферта и условия Договора не распространяются на иные договоры, иные договоры не влияют на условия настоящей оферты и Договора. Стороны не могут предъявлять претензии по иным договорам в рамках данной оферты и Договора. Если Заказчик производит оплату Исполнителю по иным договорам, Исполнитель обязуется из полученных средств сделать оплату третьей стороне по таким договорам (далее - Получателю) в разумные сроки за вознаграждение, которое составляет разницу между суммой, указанной в ином договоре и уплаченной по этому договору Получателю в соответствии с договоренностью между Исполнителем и Получателем (далее – вознаграждение за оказание услуги по заключению договора). Если иной договор подписывается от имени Получателя Исполнителем, в таком случае вознаграждение за услуги по заключению договора уплачивает Получатель, а не Заказчик. При невозможности произвести оплату Получателю Исполнитель обязуется возратить всю сумму, уплаченную Заказчиком по иному договору. Услуга по заключению договора считается оказанной надлежащим образом в момент подписания иного договора между Заказчиком и Получателем (доверенным лицом Получателя, в том числе Исполнителем). Все претензии Заказчик и Получатель после подписания иного договора предъявляют друг другу без участия Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за действия сторон по иным договорам. Все вопросы по иным договорам решаются без участия Исполнителя.

При заключении иного договора оплата счета по такому договору означает безоговорочное согласие заключить иной договор с фиксированной стоимостью, указанной в выставленном счете. После оплаты такого счета Заказчик обязуется передать подписанный с его стороны иной договор лично, посетив офис Исполнителя в течение месяца с момента оплаты счета с целью двухстороннего подписания документов. При нарушении условий, изложенных в этом пункте, если Заказчик, согласно сведениям из ЕГРЮЛ, находится по предоставляемому ему Исполнителем (Получателем, уполномоченным лицом) нежилому помещению, оплата, произведенная по счету Исполнителем (Получателем или уполномоченному лицу) будет считаться безвозвратным платежом за использование помещения без разрешения собственника (несвоевременный возврат, просрочка согласно ст. 622 ГК РФ).

5.28 В случае оплаты счета, выставленного Заказчику, другим лицом (за другое лицо), такая оплата будет признаваться уведомлением о переводе долга с первоначального должника согласно Договору на лицо, оплатившее этот счет. Лицо, оплатившее такой счет, принимает на себя обязательства первоначального должника по погашению денежного долга перед Исполнителем, возникшего на основании Договора согласно статье 391 ГК РФ. Перевод долга считается произведенным между Исполнителем и лицом, оплатившим этот счет, в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом услуги оказываются исключительно для Заказчика – первоначального должника, оформившего заявку.

5.29 За заключение сублицензионных договоров или иных договоров, связанных с выполнением настоящего Договора (далее – дополнительные договоры), может взиматься дополнительная плата за технические и организационные расходы по заключению дополнительных договоров. Размер дополнительной платы за заключение дополнительных договоров действует на день оплаты по таким договорам и приводится на сайте www.registral.ru в составе вознаграждения Исполнителя (в стоимости услуг) или в составе цен дополнительных договоров. Производя оплату по дополнительным договорам, Заказчик соглашается с размером дополнительной платы, которая в дальнейшем не подлежит изменению, в том числе и при изменении условий на сайте www.registral.ru. Независимо от способа указания дополнительной платы на сайте, в заявке, ином источнике или документе (отдельно, либо в стоимости вознаграждения Исполнителя, либо в составе цены дополнительного договора) такая плата в рамках настоящей оферты признается вознаграждением Исполнителя и не относится к стоимости (цене) дополнительного Договора.

5.30 Правила возврата денежных средств Заказчику:

5.30.1 Возврат денежных средств производится в случаях и в том объеме, которые предусмотрены настоящей офертой и Договором, на основании письменного заявления Заказчика, в котором указывается причина возврата, сумма возвращаемых средств, номер расчетного счета Заказчика, наименование банка, БИК, ИНН Заказчика, ФИО (наименование юридического лица) получателя. К заявлению необходимо приложить копию документа, подтверждающего произведение оплаты Исполнителю. Заявление о возврате Заказчик обязуется направить Исполнителю в течение 1 года с момента оплаты, а в случае нарушения указанного срока вся сумма, оплаченная Исполнителю, признается сторонами компенсацией Исполнителю за потраченное время на оказание (частичное оказание) услуг, обработку заявки, консультирование и ведение переговоров с Заказчиком.

5.30.2 Возврат наличными денежными средствами производится только при оплате Заказчиком через кассу Исполнителя с учетом дополнительного условия, указанного в пункте 5.30.5.

5.30.3 Срок рассмотрения заявления о возврате – 5 рабочих дней. В течение этого срока Исполнитель принимает решение о возврате денежных средств, либо направляет уведомление на электронную почту Заказчика об отказе в возврате денежных средств с указанием причины отказа.

5.30.4 В случае принятия решения о возврате Исполнитель перечисляет денежные средства в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения на расчетный счет Заказчика (уполномоченного лица), за исключением возврата денежных средств наличными средствами.

5.30.5 В случае принятия решения о возврате денежных средств через кассу в соответствии с заявлением Заказчика Исполнитель обязуется произвести возврат Заказчику (уполномоченному представителю) в течение 10 рабочих дней с момента принятия такого решения при условии предъявления паспорта Заказчика (уполномоченного представителя) и передачи оригинала заявления о возврате Исполнителю. Если Заказчик не получит наличные денежные средства в течение указанного срока по причине неявки или отсутствия документов, предусмотренных настоящим пунктом, заявление о возврате денежных средств аннулируется.

5.30.6 При аннулировании заявления о возврате Заказчик имеет право составить новое заявление о возврате, при этом рассмотрение заявления и возврат денежных средств производятся согласно пунктам 5.30.3, 5.30.4 и 5.30.5.

6. Направление документов в форме электронных документов

Если в заявке указано, что услуги необходимо оказать, направив документы в электронной форме, то Заказчик обязуется передать документы в регистрирующий орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, с учетом следующего:

6.1 Указание в заявке направить документы в электронной форме означает предоставление Исполнителю прав на представление интересов Заказчика и указанных в заявке Заказчиком лиц на передачу документов в электронной форме для выполнения настоящего Договора. Заказчик, подписывая такую заявку, подтверждает, что он и указанные им в заявке лица дали согласие на обработку персональных данных и их передачу от Заказчика Исполнителю, от Исполнителя третьим лицам (удостоверяющий центр, регистрирующий орган и иные структуры и организации, которые участвуют при оказании услуг).

6.2 В случае невозможности передачи документов в электронной форме, вызванной техническими проблемами связи или по любым иным причинам, Исполнитель обязан уведомить Заказчика об этом, а Заказчик в разумный срок обязан направить Представителю полномочных лиц для подписания документов на бумажном носителе для выполнения Договора. При этом вознаграждение Исполнителя за передачу документов в электронной форме возвращается Заказчику.

6.3 Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи электронных документов по вине оператора связи, регистрирующего органа и третьих лиц, без которых невозможно передать и получить электронные документы.

6.4 Вся ответственность за использование цифровых подписей, их хранение и сохранность паролей лежит на Заказчике и владельцах цифровых подписей. Исполнитель не отвечает за использование цифровых подписей Заказчика и лиц, указанных Заказчиком в заявке. Заказчик подтверждает, что все электронные подписи, необходимые для оказания услуг, используются с согласия их владельцев. Вся ответственность за подписание электронных документов лежит на Заказчике и владельцах цифровых подписей. Заказчик не вправе предъявлять претензии к Исполнителю по использованию и хранению цифровых подписей, сохранности паролей, подписанию электронных документов.

7. Передача неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программного продукта

7.1 Заказчик и Исполнитель договорились о том, что если в заявке есть указание предоставить Заказчику неисключительные срочные права на использование (простые неисключительные лицензии) программы для ЭВМ, то между Заказчиком и Исполнителем создается отдельный сублицензионный договор на передачу неисключительных срочных имущественных прав (лицензии) на использование программных продуктов (далее – «Сублицензионный договор») на перечисленных в статьях 7.2-7.4 дополнительных условиях в день поступления Исполнителю заявки от Заказчика. При этом предмет, условия, права и обязанности по Сублицензионному договору являются самостоятельными и не относятся к настоящему Договору.

7.2 Сторонами Сублицензионного договора являются Исполнитель, именуемый в Сублицензионном договоре «Лицензиат» и Заказчик, именуемый в Сублицензионном договоре «Пользователь».

7.3 Текст Сублицензионного договора приводится на сайте www.registr.ru и является офертой.

7.4 В случае, если Заказчик (Пользователь) не подписывает документы, указанные в Сублицензионном договоре, Исполнитель (Лицензиат) составляет и подписывает документы в одностороннем порядке. При получении письменной претензии от Заказчика (Пользователя) в течение 3 месяцев с момента подписания документов в одностороннем порядке Исполнитель (Лицензиат) обязуется устранить в разумные сроки указанные Заказчиком (Пользователем) недостатки, которые возникли по вине Исполнителя (Лицензиата), а после устранения этих недостатков стороны совместно подписывают акт об их устранении. Если акт об устранении недостатков не подписывается одной из сторон при отсутствии письменного обоснования, такой акт подписывается Исполнителем (Лицензиатом) в одностороннем порядке через 1 месяц после устранения недостатков.

Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс» / ООО «Ольмакс»

119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1, этаж 4, пом. II, ком. 8.

ИНН 7717520905, КПП 770401001

ОГРН 1047796882220

ОКПО 75313120

Расчетный счет: 40702810338000039452 в ПАО СБЕРБАНК,

БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

Телефон: 8 (495) 507-49-56

Е-mail: info@registral.ru

Адрес в Интернете: www.registral.ru

Вознаграждение Исполнителя

Юридическая (налоговая) консультация и помощь:	Сумма вознаграждения Исполнителю, руб.	Минимальный размер предоплаты, руб.
Регистрация ООО	5 900	5 900
Регистрация АО	7 500	7 500
Регистрация ПАО с одним учредителем	15 000	7 500
Регистрация первичной эмиссии акций в ЦБ РФ	35 000	35 000
Регистрация ИП	5 900	5 900
Регистрация охранной организации	7 500	7 500
Регистрация некоммерческих организаций, кроме фондов	25 000	12 500
Регистрация фонда	50 000	25 000
Лицензирование ЧОП	12 900	12 900
Внесение изменений в ЕГРЮЛ (за один самостоятельный процесс)	12 000	12 000
Внесение нескольких изменений, которые могут быть зарегистрированы одновременно, оплачиваются отдельно за каждое дополнительное изменение	4 500	4 500
Реорганизация фирмы*	45 000*	22 500
Ликвидация ООО, АО*	35 000	20 000
Помощь при отказе в ликвидации ООО: проведение сверки с ИФНС, ПФР, ФСС, выяснение и устранение причины отказа, повторная подача документов	10 000	10 000
Продление срока ликвидации через суд	10 000	10 000
Исправление недостоверных сведений в ЕГРЮЛ	12 000	12 000
Разработка нетипового индивидуального устава для ООО	5 000	5 000
Составление жалобы в вышестоящий орган	4 500	4 500
Получение патента для ИП	4 500	4 500
Регистрация представительства (филиала), обособленного подразделения	12 000	12 000
Представительство в суде (1 день)	4 500	4 500
Получение архивной копии учредительных документов	5 000	5 000
Доставка документов (за одну доставку в пределах МКАД)	500	500
Сканирование документов и отправка копий в электронной форме	500	500
Повторная подача документов после первого отказа	0	0
Повторная подача документов после второго и всех следующих отказов по вине Заказчика	1 500	1 500
Повторная подача документов после второго и всех следующих отказов при условии отсутствия вины Исполнителя	1 500	1 500
Повторная подготовка документов из-за изменения данных Заказчиком	1 500	1 500
Помощь при регистрации юридических лиц для каждого учредителя, которому не производится выпуск электронной подписи, если их более двух	2 000	2 000
Прочие юридические услуги и помощь, в том числе предложенные на сайте www.registr.ru в виде рекламных акций	Указывается в счете	100% от указанной в счете

* оставшаяся часть вознаграждения оплачивается до представления документов на регистрацию последнего этапа ликвидации (реорганизации)

Политика Исполнителя

Миссия Исполнителя — содействие развитию малого и среднего бизнеса в г. Москве, помощь предпринимателям в решении юридических вопросов, связанных с регистрацией юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, получением законодательно установленных документов, необходимых для ведения бизнеса. Исполнитель выступает за законность ведения бизнеса на территории г. Москвы — каждый субъект предпринимательской деятельности должен быть зарегистрирован в соответствии с законом РФ!

Исполнитель поддерживает только реальный бизнес! Исполнитель не предоставляет услуг по созданию юридических лиц, целью которых является совершение преступлений в финансово-хозяйственной и иной деятельности, не оказывает услуг по купле-продаже документов, их копий и печатей, не работает с подставными лицами и не представляет услуг, связанных с подставными лицами. Все документы и печати, которые хранит Исполнитель — законны и получены в соответствии с законодательством РФ и Договором.

Исполнитель против рейдерских атак! Все изменения, вносимые в учредительные документы юридических лиц, должны проводиться в строгом соответствии с действующим законодательством.

Все юридически значимые действия при регистрации юридических лиц и предпринимателей проводятся лично заявителями, полномочия которых проверяются, а личность устанавливается согласно законодательству РФ, либо по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством РФ.

Исполнитель не вмешивается в деятельность третьих лиц, не запрашиваем документы, которые не имеют отношение к оказанию услуг, не интересуется причиной и следствием решений Заказчика.

Все документы и печати, которые находятся у Исполнителя, Исполнитель обязуется хранить, но не отвечает за их порчу или исчезновение в силу непреодолимых обстоятельств. Если Заказчик по каким-либо причинам не может забрать документы и печати, Исполнитель имеет право отправить их по почте на адрес нахождения юридического лица (проживания индивидуального предпринимателя).

Все услуги, которые оказывает Исполнитель, выполняются в строгом соответствии с законодательством РФ, поэтому Исполнитель не продает места в очередях, не ускоряет процесс работы организаций и учреждений, не гарантирует на 100% результат любого вида регистрации или получения какого-либо документа. Цели и интерес Исполнителя — оказать услуги законно и в оговоренный с клиентом срок, а при получении отказа по вине Исполнителя — в кратчайший срок исправить ошибку за счет Исполнителя, причем мера ответственности Исполнителя ограничена Договором. Исполнитель не возмещает упущенную выгоду, а также расходы Заказчика, не связанные напрямую с предметом Договора и без которых можно обойтись. В случае невозможности оказания услуги по любой причине Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуги Заказчику, вернув ему уплаченную сумму (в соответствии с Договором).

Исполнитель с уважением относится ко всем своим клиентам. Обращаясь к Исполнителю, заказывая любую юридическую услугу, Заказчик тем самым выражает свое согласие с данной политикой. Придерживаясь иной политике, интересам и целям, которые идут вразрез политике Исполнителя, Заказчик принимает на себя всю ответственность за совершаемые им действия. Исполнитель ни в какой степени не несет ответственность за финансово-хозяйственную и иную деятельность Заказчика, никого не уговаривает и не принуждает к взаимодействию.

Положение об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну Исполнитель, а также все сотрудники Исполнителя руководствуются следующим:

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки: паспортные данные физических лиц, ИНН, СНИЛС, информация из ЕГРЮЛ, учредительных документов.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или договор (оферта), стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных путем акцепта оферты Исполнителя. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Любое физическое лицо или юридическое лицо (далее – «оператор») вправе поручить обработку персональных данных Исполнителю с согласия субъекта персональных данных. При этом Исполнитель не обязан получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Получив доступ к персональным данным, сотрудники Исполнителя обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Исполнитель самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

К таким мерам относятся:

- 1) назначение сотрудника, оказывающего услугу, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;
- 2) запрет всем сотрудникам на передачу, распространение в любой форме персональных данных;
- 3) хранение персональных данных у Исполнителя в недоступном для третьих лиц месте и передача полученных данных субъекту персональных данных (оператору) после оказания услуги, либо уничтожение данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;
- 5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

Исполнитель при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

- 1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- 2) доводить до сведения подчиненных работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- 3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.