

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

на оказание юридических услуг по консультации, подготовке документов на государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, иных документов и налоговому консультированию

г. Москва

Настоящий документ представляет собой типовую форму (образец) договора на оказание юридических и консультационных услуг (далее - Договор) с лицом, направившим Исполнителю предложение заключить договор на изложенных ниже условиях.

Заказчиком является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо физическое лицо, заказывающее услуги в связи с созданием, ведением, изменением или прекращением предпринимательской либо иной профессиональной деятельности и предложившее Исполнителю заключить Договор путем направления заявки непосредственно Исполнителю, через сайт www.registral.ru, по электронной почте, в мессенджере либо иным согласованным способом.

Исполнителем является ООО «Ольмакс» (ИНН 7717520905, ОГРН 1047796882220).

После направления Заказчиком заявки такая заявка является офертой Заказчика, адресованной Исполнителю. Исполнитель самостоятельно принимает решение об акцепте оферты полностью либо в части.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется за вознаграждение после акцепта оферты оказать Заказчику юридические и (или) консультационные услуги, указанные в заявке Заказчика и акцептованные Исполнителем, а Заказчик обязуется принять и оплатить такие услуги на условиях настоящего Договора.

Заявка - предложение Заказчика Исполнителю заключить Договор на условиях настоящей типовой формы и оказать одну или несколько указанных в заявке услуг. Заявка может быть оформлена на бланке Исполнителя либо направлена иным способом, позволяющим определить Заказчика и содержание задания.

Каждая отдельная услуга, указанная в заявке, признается самостоятельным предложением Заказчика и может быть акцептована Исполнителем отдельно от иных услуг.

Акцепт Исполнителя выражается путем выставления Заказчику счета. Исполнитель считается акцептовавшим оферту Заказчика в отношении услуг, указанных в выставленном счете. Исполнитель вправе отказаться от акцепта заявки полностью либо в отношении отдельных услуг.

Если соответствующая услуга предусматривает предварительную оплату, оказание услуги начинается после поступления оплаты и выполнения Заказчиком иных условий, необходимых для ее оказания. Неоплата счета в установленный срок признается отказом Заказчика от соответствующей услуги. Последующее направление аналогичной или иной заявки признается новой офертой Заказчика.

1.2. В рамках Договора в зависимости от заявки и счета могут оказываться, в частности:

- юридические консультации по вопросам создания, деятельности, внесения изменений, реорганизации и прекращения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- налоговые консультации по вопросам применения законодательства о налогах и сборах, выбора системы налогообложения, определения налоговых последствий планируемых или совершенных операций и иным согласованным вопросам;
- подготовка документов для государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесения изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, ликвидации, реорганизации, лицензирования и иных регистрационных процедур;
- подготовка договоров, заявлений, жалоб, требований, ответов, пояснений, правовых и налоговых заключений и иных документов;
- направление подготовленных документов в государственные органы и иные организации, получение и передача Заказчику результатов такого направления, если соответствующие действия входят в согласованную услугу;
- иные юридические и консультационные услуги, прямо предусмотренные заявкой и (или) счетом.

1.3. Для целей Договора:

Государственная регистрация - действия уполномоченного государственного органа по внесению в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений о создании, изменении, реорганизации и прекращении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также иные регистрационные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

ЕГРЮЛ/ЕГРИП - Единый государственный реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Регистрирующий орган - налоговый либо иной государственный орган или организация, уполномоченные осуществлять государственную регистрацию, лицензирование, вести государственный реестр или совершать иное юридически значимое действие.

Клиентская информация - сведения, документы, пояснения, решения и иные материалы, предоставленные Заказчиком либо указанными им лицами и используемые Исполнителем для оказания конкретной услуги.

Документы - документы на бумажном носителе, электронные документы, электронные образы документов, файлы, проекты документов, заявления, решения, протоколы, уведомления, жалобы, заключения и иные материалы, подготавливаемые или используемые при оказании услуг.

Консультация - устное или письменное мотивированное профессиональное мнение Исполнителя по согласованному вопросу Заказчика.

1.4. Настоящий Договор является договором возмездного оказания услуг и не является договором поручения, комиссии или агентским договором. Исполнитель оказывает собственные юридические и консультационные услуги и не осуществляет по настоящему Договору предпринимательскую деятельность в интересах Заказчика в качестве поверенного, комиссионера или агента. Договор не возлагает на Исполнителя обязанность постоянно действовать от имени или за счет Заказчика, совершать за него сделки, распоряжаться его денежными средствами, принимать или перечислять платежи за него либо управлять его деятельностью.

Подготовка и техническое направление документов, получение результата государственной регистрации или иного согласованного действия, передача Заказчику документов и информации, разовое совершение согласованного процедурного действия, а также наличие доверенности или машиночитаемой доверенности, необходимой для такого действия, не означают заключения договора поручения, комиссии или агентского договора и не изменяют предмет настоящего Договора. Такие полномочия ограничиваются конкретной услугой и не предоставляют Исполнителю права самостоятельно принимать за Заказчика корпоративные, хозяйственные или иные решения.

Исполнитель не принимает на себя по настоящему Договору обязанности, составляющие предмет договора поручения, комиссии или агентского договора. Если для достижения цели Заказчика требуется действие, которое в силу закона должен лично совершить Заказчик, заявитель, руководитель, участник либо иное уполномоченное лицо, такое действие совершается соответствующим лицом. Исполнитель вправе подготовить необходимые документы и оказать предусмотренную заявкой организационную или техническую помощь.

1.5. Один счет Исполнителя может содержать услуги, регулируемые настоящим Договором, и услуги, регулируемые иными договорами или типовыми формами Исполнителя. Указание нескольких услуг в одном счете не объединяет их в единый предмет и не изменяет правовую природу каждой услуги. Если единый счет или специальное предложение включает услуги, регулируемые различными договорами или типовыми формами Исполнителя, в счете, заявке либо условиях специального предложения определяется стоимость каждой самостоятельной услуги или части пакета. Каждая часть оплаты относится исключительно к соответствующей услуге и регулируемому ее договору или типовой форме.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется оказать акцептованные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Договором, заявкой Заказчика и выставленным счетом.

Если иное не предусмотрено заявкой, счетом или отдельной договоренностью Сторон, услуги могут включать:

- проведение консультации в объеме, необходимом для исполнения конкретной заявки;
- подготовку комплекта документов, предусмотренного акцептованной заявкой либо объективно необходимого для ее исполнения;
- подбор правовой формы, формулировок, кодов, классификаторов и иных юридико-технических элементов, необходимых для подготовки документов, исходя из сообщенных Заказчиком фактических обстоятельств и решений;
- получение в период оказания услуги документов и сообщений, являющихся результатом совершенных в рамках услуги действий, и их направление (перенаправление) Заказчику.

2.2. Если иной срок не согласован Сторонами, Исполнитель подготавливает первый комплект документов или иной первоначальный результат разовой услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней после одновременного выполнения условий, необходимых для оказания такой услуги: поступления предусмотренной оплаты, получения от Заказчика необходимых сведений и документов, а также совершения Заказчиком действий, без которых оказание услуги объективно невозможно.

Срок оказания услуг увеличивается на сроки рассмотрения документов регистрирующими и иными государственными органами, нотариусами, банками, операторами информационных систем и иными третьими лицами, на срок приостановления государственной регистрации, а также на периоды ожидания необходимых действий Заказчика.

Получение от регистрирующего органа документов о государственной регистрации, об отказе, приостановлении либо ином решении в электронной форме признается надлежащим получением результата соответствующего регистрационного действия. Получение бумажных экземпляров производится только в случаях, когда это прямо входит в услугу либо отдельно согласовано Сторонами.

2.3. Если из заявки Заказчика достаточно определенно следуют исходные данные, задание и просьба выполнить соответствующее регистрационное или иное действие, Исполнитель не обязан получать отдельное подтверждение каждого подготовленного документа, формулировки, кода, технического действия или окончательной редакции документа до его направления.

Отдельное предварительное согласование требуется, если оно прямо предусмотрено законодательством, заявкой, счетом, если Заказчик заранее сообщил Исполнителю о необходимости такого согласования либо если сам Исполнитель направил документ или вопрос на согласование и указал, что без ответа Заказчика дальнейшее действие не производится.

Если Заказчик до направления документов потребовал предоставить их для предварительной проверки, Исполнитель предоставляет такую возможность, а Заказчик обязан сообщить замечания в срок, установленный Исполнителем.

Если отдельное согласование в соответствии с настоящим пунктом требуется, достаточным подтверждением согласия Заказчика являются однозначные сообщения, направленные по используемому Сторонами электронному каналу связи, в том числе «ок», «всё ок», «согласовано», «утверждаю», «направляйте», «согласен», «принято», «нет возражений» и иные близкие по смыслу сообщения, а также однозначная реакция, символ, смайл, эмодзи или стикер, если из контекста ясно следует согласие Заказчика. Настоящее правило не применяется, если законодательством или Договором для конкретного действия установлена специальная форма волеизъявления, в том числе для согласия на технические действия с квалифицированной электронной подписью.

2.4. Если Заказчик в заявке описал характер предполагаемой деятельности, но не указал конкретные коды ОКВЭД или иные классификационные коды, Исполнитель вправе самостоятельно подобрать соответствующие коды исходя из описания Заказчика и обычного значения сообщенной им деятельности. Исполнитель не обязан определять виды деятельности, о намерении осуществлять которые Заказчик ему не сообщил.

Изменение Заказчиком после подготовки или направления документов своего представления о предполагаемой деятельности, адресе, составе участников, руководителе, размере уставного капитала или иных исходных данных не является ошибкой Исполнителя, если подготовленные документы соответствовали заявке и Клиентской информации, имевшимся у Исполнителя на момент их подготовки и направления.

2.5. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств в той мере, в которой оно вызвано действиями или бездействием Заказчика, предоставлением недостоверной, неполной, противоречивой или несвоевременной Клиентской информации, отсутствием необходимых документов, подписей, доверенностей, технических возможностей либо иными обстоятельствами на стороне Заказчика.

2.6. Исполнитель не отвечает за действия или бездействие государственных органов, нотариусов, банков, операторов связи и информационных систем, удостоверяющих центров, почтовых и курьерских организаций и иных третьих лиц, если соответствующие обстоятельства находятся вне контроля Исполнителя.

2.7. Если оказание не начатой либо не выполненной части услуги стало невозможным по обстоятельствам, за которые Заказчик не отвечает, Исполнитель возвращает Заказчику полученную оплату за неоказанную часть услуги за вычетом сумм, которые в соответствии с законом и Договором подлежат оплате Исполнителю. Если невозможность исполнения возникла вследствие действий или бездействия Заказчика, последствия определяются пунктом 3.7 Договора и пунктом 2 статьи 781 ГК РФ.

2.8. Исполнитель вправе составлять акт об оказании услуг, однако отсутствие отдельного акта само по себе не означает, что услуга не оказана.

Доказательством оказания соответствующей услуги в зависимости от ее содержания могут являться подготовленные и направленные Заказчику документы, письменная консультация или заключение, электронное подтверждение подачи, расписка регистрирующего органа, запись в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, решение о государственной регистрации, отказе или приостановлении, сообщение государственного органа, иной документ или объективный результат действий Исполнителя.

Если акт направлен Заказчику и в течение 10 (десяти) рабочих дней Заказчик не подписал его и не направил мотивированные возражения по объему, качеству или срокам оказанной услуги, услуга считается принятой без замечаний, а Исполнитель вправе подписать акт в одностороннем порядке.

2.9. При обнаружении ошибки Исполнителя в подготовленных документах или в результате регистрационного действия Заказчик обязан сообщить о ней Исполнителю в разумный срок после обнаружения. Если подготовленный или направленный Исполнителем документ вследствие ошибки Исполнителя не соответствует исходным данным и решениям Заказчика, имевшимся у Исполнителя на момент подготовки, Исполнитель без дополнительного вознаграждения исправляет такую ошибку в пределах первоначально согласованной услуги.

Если ошибка Исполнителя обнаружена после государственной регистрации или иного завершеного действия и для ее устранения требуется новая регистрационная процедура, Исполнитель без дополнительного вознаграждения подготавливает документы, необходимые непосредственно для исправления собственной ошибки, а по письменному требованию Заказчика возмещает документально подтвержденные и объективно необходимые государственные пошлины и нотариальные расходы, которые пришлось повторно понести исключительно вследствие такой ошибки и которые не могли быть возвращены или использованы повторно. Если одновременно с исправлением ошибки Заказчик желает изменить иные сведения или решения, не связанные с ошибкой Исполнителя, такие изменения являются самостоятельной дополнительной услугой и оплачиваются отдельно. Само по себе наличие исправимой ошибки не влечет возврата всей стоимости первоначальной услуги, если ошибка может быть устранена и Исполнитель в разумный срок предпринимает предусмотренные Договором действия по ее исправлению.

2.10. Особенности услуг по подготовке индивидуальных документов.

При оказании услуги по подготовке договора, заявления, жалобы, заключения или иного индивидуального документа результатом первоначально согласованной услуги является подготовка и направление Заказчику редакции документа, соответствующей по существу первоначальному заданию Заказчика и Клиентской информации, имевшимся у Исполнителя на момент ее подготовки. Отдельное утверждение, подписание или последующее использование такого документа Заказчиком не является условием признания соответствующей услуги оказанной.

Исполнитель без дополнительного вознаграждения исправляет допущенные им ошибки и несоответствия первоначальному заданию в порядке пункта 2.9 Договора.

Внесение Исполнителем по просьбе Заказчика отдельных уточняющих правок, не изменяющих первоначальное задание и не требующих существенного нового правового анализа или переработки документа, само по себе не означает, что ранее направленная редакция являлась ненадлежащим результатом услуги или что услуга до внесения таких правок не была оказана.

Изменение Заказчиком после подготовки первоначальной редакции предмета или цели документа, состава сторон, коммерческих или иных существенных условий, распределения рисков, ранее сообщенных фактических обстоятельств или иных исходных решений, а также требование подготовить альтернативную редакцию документа исходя из новых пожеланий или обстоятельств является дополнительной услугой и оплачивается отдельно.

Если дальнейшая доработка документа требует от Заказчика предоставления сведений, документов, выбора варианта или принятия иного решения, применяются пункты 3.5–3.7 Договора.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

- составить и передать Исполнителю заявку и предоставить достоверную, полную и достаточную Клиентскую информацию и документы, необходимые для выполнения заявки;
- по запросу Исполнителя предоставить дополнительные сведения и документы в указанном Исполнителем формате;
- своевременно совершать личные действия, предусмотренные законодательством или объективно необходимые для услуги, включая подписание документов, личное обращение к нотариусу, в удостоверяющий центр, государственный орган или иную организацию, если такое действие не может быть выполнено Исполнителем;
- оформить доверенность, в том числе машиночитаемую доверенность, только в тех случаях и в том объеме, когда она необходима для конкретного согласованного действия;
- своевременно оплатить вознаграждение Исполнителя и самостоятельно оплачивать обязательные платежи третьим лицам;
- принять оказанные услуги и полученные результаты.

3.2. Заказчик несет ответственность за фактическую достоверность и полноту Клиентской информации, в том числе сведений о себе, создаваемом или существующем юридическом лице, учредителях, участниках, руководителях, адресе, характере предполагаемой деятельности, бенефициарах, корпоративных решениях, хозяйственных операциях и налоговых обстоятельствах.

Исполнитель вправе исходить из достоверности предоставленной информации и не обязан самостоятельно устанавливать обстоятельства, о которых Заказчик не сообщил, если обязанность по их проверке прямо не включена в соответствующую услугу.

3.3. Заказчик обязан проверять документы в тех случаях, когда такие документы направлены ему Исполнителем именно для проверки или согласования, и незамедлительно сообщать об обнаруженных ошибках в фактических данных. Подписание Заказчиком или иным заявителем подготовленного документа подтверждает правильность содержащихся в нем фактических данных и соответствие документа воле подписавшего его лица в той части, которую это лицо могло проверить при обычной внимательности.

3.4. Если Исполнитель запросил у Заказчика решение, документ, подпись, доверенность, явку, согласование или иную информацию, Заказчик обязан предоставить требуемое в установленный Исполнителем срок, а если срок не установлен - не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса.

Отсутствие ответа Заказчика не считается согласованием нового существенного решения, которое Заказчик ранее не принимал. При этом отсутствие отдельного ответа не препятствует Исполнителю продолжить оказание услуги на основании уже полученной заявки и Клиентской информации, если для дальнейшего действия новое решение Заказчика не требуется.

3.5. Если без требуемого от Заказчика действия дальнейшее оказание услуги невозможно или не должно продолжаться, оказание соответствующей услуги автоматически приостанавливается со следующего рабочего дня после истечения срока, установленного для такого действия, без необходимости направления отдельного уведомления о приостановлении.

Срок оказания услуги автоматически увеличивается на весь период приостановления и на разумный срок, необходимый Исполнителю для возобновления работы после устранения причины приостановления.

3.6. Если Заказчик в течение 30 (тридцати) календарных дней непрерывно не предоставляет документы, сведения, подпись, доверенность, согласование, не совершает требуемое личное действие либо иным образом не обеспечивает необходимое для продолжения разовой услуги содействие, обязательство Исполнителя продолжать соответствующую разовую услугу прекращается автоматически на следующий календарный день без дополнительного уведомления Заказчика.

После такого прекращения Исполнитель не обязан сохранять резерв рабочего времени, прежние сроки, стоимость и иные условия услуги. Последующее обращение Заказчика о продолжении работы признается новой заявкой и может быть принято Исполнителем на условиях, действующих на дату нового обращения.

3.7. Если к моменту прекращения услуги по пункту 3.6 Исполнитель приступил к ее оказанию, а дальнейшее исполнение стало невозможным вследствие непредоставления Заказчиком необходимого содействия либо

иных действий или бездействия Заказчика, стоимость соответствующей услуги оплачивается в полном объеме в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 781 ГК РФ. В иных случаях Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги и фактически понесенные Исполнителем расходы в соответствии с законодательством и Договором.

Внесенная оплата засчитывается в счет сумм, подлежащих оплате Исполнителю. Возобновление прекращенной услуги не производится автоматически.

3.8. Заказчик обязан проверять указанную им электронную почту и иные фактически используемые Сторонами каналы связи. Электронное сообщение Исполнителя считается полученным Заказчиком на следующий рабочий день после его отправки, если Исполнителю не поступило автоматическое сообщение о невозможности доставки.

3.9. Заказчик самостоятельно несет ответственность за законность своей деятельности, сделок и принимаемых решений, а также за соблюдение требований законодательства, которые прямо не входят в предмет акцептованной услуги.

4. Вознаграждение Исполнителя

4.1. Перечень услуг, размер вознаграждения и особенности оплаты определяются Приложением № 1, заявкой и выставленным Исполнителем счетом. При расхождении между ценой в Приложении № 1 и ценой в счете применяется цена, указанная в счете применительно к конкретной заявке.

4.2. Заказчик обязан оплатить счет в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления, если иной срок не указан в счете. Если иное прямо не предусмотрено счетом, разовые юридические и консультационные услуги оказываются на условиях 100% предварительной оплаты.

4.3. Государственные пошлины, нотариальные тарифы, платежи за публикации, услуги банков, удостоверяющих центров, операторов, собственников и иных лиц, предоставляющих помещения, почтовых и курьерских организаций, а также иные платежи третьим лицам не являются вознаграждением Исполнителя и оплачиваются Заказчиком самостоятельно и непосредственно соответствующему получателю.

Исполнитель не принимает от Заказчика денежные средства для последующего перечисления от имени или за счет Заказчика таким третьим лицам и не осуществляет расчеты Заказчика с ними. Исполнитель вправе сообщить реквизиты получателя, назначение платежа или оказать техническую помощь в подготовке платежного документа.

4.4. Дополнительные услуги, в том числе повторная подготовка документов вследствие изменения Заказчиком исходных данных, подготовка альтернативной редакции документа либо его переработка вследствие изменения первоначального задания в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 Договора, отдельная дополнительная консультация, обжалование решения, получение бумажных документов и иные действия, не включенные в первоначально акцептованную услугу, оплачиваются отдельно на основании счета Исполнителя.

4.5. Если Заказчик после начала оказания услуги изменяет сведения или решения, на основании которых Исполнитель уже выполнил работу, Исполнитель вправе выставить дополнительный счет за внесение изменений или повторную подготовку. До оплаты дополнительной услуги Исполнитель вправе продолжить работу по ранее предоставленным данным, если это возможно и законно, либо приостановить услугу, если без внесения изменений дальнейшее исполнение невозможно или утратило смысл.

4.6. Оплата счета означает согласие Заказчика со стоимостью и объемом услуг, указанными в счете. Платежи по Договору производятся только на основании выставленного Исполнителем счета. Платеж, произведенный без счета, рассматривается как ошибочный, если Исполнитель прямо не сообщил Заказчику об ином.

4.7. Оплата счета может быть произведена третьим лицом за Заказчика в порядке статьи 313 ГК РФ. Такая оплата не изменяет сторону Договора и не предоставляет плательщику права требовать оказания услуги вместо Заказчика. Исполнитель вправе запросить подтверждение того, что платеж произведен за конкретного Заказчика.

Если сумма, оплаченная третьим лицом за Заказчика, впоследствии будет взыскана с Исполнителя либо Исполнитель будет обязан ее возратить по обстоятельствам, возникшим на стороне Заказчика или плательщика, Заказчик обязан возместить Исполнителю соответствующую сумму и документально подтвержденные необходимые расходы.

4.8. Исполнитель вправе устанавливать специальные, акционные и пакетные условия оказания собственных услуг. Условия специального предложения применяются к конкретному Заказчику, если они указаны в заявке, счете либо ином согласованном документе.

Включение в рекламное, специальное или пакетное предложение информации об услугах третьих лиц не означает, что Исполнитель приобретает такие услуги для Заказчика, выступает агентом, комиссионером или поверенным Заказчика либо соответствующего третьего лица. Договор с третьим лицом, если он необходим, заключается непосредственно между Заказчиком и соответствующим третьим лицом, а расчеты по такому договору осуществляются непосредственно между его сторонами. Предоставление Заказчику прав использования программного продукта на основании отдельного лицензионного или сублицензионного договора регулируется таким отдельным договором.

5. Иные условия

5.1. Договор вступает в силу с момента акцепта Исполнителем оферты Заказчика и действует до полного исполнения либо прекращения обязательств по акцептованным услугам.

5.2. Настоящая редакция типовой формы вступает в силу с момента ее размещения на сайте www.registral.ru и применяется к офертам Заказчиков, акцептованным после ее размещения.

5.3. Исполнитель вправе изменять настоящую типовую форму и размещать на сайте новые редакции. Размещение новой редакции само по себе не изменяет условия ранее заключенного Договора.

Выставление Исполнителем нового счета после размещения новой редакции является предложением применять такую редакцию к услугам, указанным в новом счете и оказываемым после его оплаты. Полная или частичная оплата такого счета признается согласием Заказчика с применением новой редакции к соответствующим последующим услугам. К услугам, оказанным ранее, применяется редакция Договора, действовавшая в соответствующий период.

5.4. Заказчик подтверждает, что самостоятельно соблюдает требования законодательства Российской Федерации, относящиеся к его деятельности, за исключением конкретных обязанностей, прямо принятых Исполнителем в рамках акцептованной услуги.

5.5. В случае изменения законодательства, формы документа, порядка подачи, требований государственного органа или информационной системы после начала работы Исполнитель вправе скорректировать документы и способ оказания услуги в объеме, необходимом для соблюдения новых требований, а также запросить у Заказчика дополнительные сведения, документы, подписи или действия. Заказчик обязан выполнить такой запрос в установленный Исполнителем срок. Срок оказания услуги увеличивается на время, объективно необходимое для учета новых требований.

5.6. При взаимодействии Заказчика с государственными органами, нотариусами, банками и иными третьими лицами Заказчик самостоятельно выполняет требования таких лиц, оплачивает их услуги и обязательные платежи, обеспечивает личную явку и необходимые документы, если соответствующая организация таких действий прямо не включена в акцептованную услугу.

5.7. Ответственность за указанный Заказчиком адрес места нахождения юридического лица и фактические обстоятельства использования такого адреса несет Заказчик, если отдельная услуга по проверке конкретного фактического обстоятельства прямо не предусмотрена заявкой и счетом.

Если Заказчик не располагает адресом и обращается к Исполнителю за консультацией по возможному адресу, Исполнитель вправе сообщить информацию о вариантах, известных ему на дату консультации, в том числе о помещениях или лицах, предлагающих право пользования помещением. Такая информация и консультация означают профессиональную оценку возможности использования адреса с учетом известных Исполнителю обстоятельств, но не являются гарантией государственной регистрации, фактического нахождения Заказчика по адресу, возможности связи с ним либо надлежащего исполнения третьим лицом обязательств по предоставлению помещения.

Если право пользования помещением предоставляет третье лицо, договор аренды, пользования помещением или иной договор в отношении адреса заключается Заказчиком непосредственно с собственником или иным лицом, имеющим право предоставить помещение. Исполнитель не является стороной такого договора, агентом, комиссионером или поверенным Заказчика либо лица, предоставляющего помещение, не принимает за них платежи и не приобретает для Заказчика право пользования помещением.

Отказ в государственной регистрации по мотиву недостоверности адреса сам по себе не свидетельствует о ненадлежащем оказании Исполнителем услуги по подготовке документов и не является основанием для возврата вознаграждения за такую услугу, если Исполнитель правильно отразил согласованный Заказчиком адрес и на момент оказания услуги не располагал сведениями, очевидно свидетельствующими о невозможности его использования для заявленной регистрации.

Оказание Исполнителем ранее услуги по государственной регистрации юридического лица, консультирование по вопросу выбора адреса либо указание соответствующего адреса в подготовленных Исполнителем документах не означает принятия Исполнителем бессрочной обязанности обеспечивать достоверность сведений об адресе, фактическое нахождение юридического лица по адресу, возможности связи с ним или исполнение обязательств лицом, предоставившим помещение, после завершения соответствующей услуги. Настоящее положение не освобождает Исполнителя от обязанности исправить собственную ошибку в подготовленных им документах в случаях, предусмотренных Договором.

5.8. Изменение Заказчиком данных, указанных в заявке, после начала оказания услуги, а также необходимость переработки документов вследствие нового решения Заказчика являются основанием для отдельной оплаты в порядке раздела 4 Договора.

5.9. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора или отдельной услуги в порядке, предусмотренном законодательством, направив уведомление на электронную почту info@registral.ru. При отказе Заказчик оплачивает фактически оказанные услуги и фактически понесенные Исполнителем расходы. Если до получения отказа соответствующая услуга полностью оказана либо ее дальнейшее исполнение стало невозможным по вине Заказчика, применяются последствия, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

5.10. Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения соответствующей услуги при существенном нарушении Заказчиком обязанностей по Договору, в том числе при непредоставлении Клиентской информации, документов, подписи, доверенности, согласования, оплаты, необходимой явки, при предоставлении заведомо недостоверной информации либо требовании совершить действие, противоречащее законодательству. Заказчик обязан оплатить услуги, оказанные до прекращения обязательств. Исполнитель не отвечает за последствия прекращения, вызванного нарушением Заказчика.

5.11. Односторонний отказ Исполнителя от дальнейшего исполнения услуги при отсутствии нарушения со стороны Заказчика допускается в случаях и с последствиями, установленными законодательством Российской

Федерации. В таком случае Исполнитель возвращает предварительную оплату за неоказанную часть услуги и исполняет иные обязанности, прямо предусмотренные законом.

5.12. Заказчик в порядке статьи 431.2 ГК РФ заверяет Исполнителя, что предоставленные им сведения и документы не используются для создания, реорганизации, государственной регистрации или внесения сведений в реестр с участием подставных лиц; указанные Заказчиком учредители, участники, руководители и иные заявители действуют добровольно, намерены реально осуществлять соответствующие корпоративные или управленческие полномочия и не предоставляют документы либо свои персональные данные за вознаграждение для формального участия в государственной регистрации; цель создаваемого или изменяемого юридического лица и планируемой деятельности является законной; предоставляемые документы, электронные подписи и денежные средства используются на законном основании. Заказчик подтверждает, что ему известен запрет на использование подставных лиц и ответственность, предусмотренная законодательством, включая статьи 173.1 и 173.2 УК РФ.

Заказчик также заверяет, что сообщил Исполнителю обо всех известных ему обстоятельствах, способных препятствовать государственной регистрации указанных им учредителей, участников, руководителей, заявителей или иных лиц, включая дисквалификацию, судебные запреты, ограничения, связанные с ранее внесенными в ЕГРЮЛ сведениями, исключением юридических лиц из ЕГРЮЛ, банкротством и иные предусмотренные законом ограничения. Отсутствие отдельной проверки таких обстоятельств Исполнителем не является подтверждением их отсутствия.

5.13. При наличии у Исполнителя обоснованных сомнений в достоверности Клиентской информации, полномочиях лица, законности предполагаемого действия либо соответствии задания законодательству Исполнитель вправе запросить дополнительные документы и объяснения, приостановить соответствующее действие, а при невозможности устранить сомнения - отказаться от дальнейшего исполнения соответствующей услуги.

5.14. В случае отказа в государственной регистрации исключительно вследствие ошибки Исполнителя при подготовке документов Исполнитель без дополнительного вознаграждения исправляет допущенную ошибку и повторно подготавливает необходимые документы в разумный срок. По письменному требованию Заказчика Исполнитель возмещает документально подтвержденные и объективно необходимые государственные пошлины и нотариальные расходы, которые Заказчику пришлось повторно понести непосредственно из-за ошибки Исполнителя и которые не могли быть возвращены или использованы при повторной подаче.

5.15. Если отказ в государственной регистрации вызван недостоверностью или неполнотой Клиентской информации, действиями или бездействием Заказчика, фактическими обстоятельствами использования адреса, действиями третьего лица, изменением Заказчиком исходных данных, наличием в отношении выбранного Заказчиком учредителя, участника, руководителя, заявителя или иного лица предусмотренного законом запрета, ограничения, дисквалификации, судебного акта, записи в государственном реестре либо иного обстоятельства, препятствующего государственной регистрации, а также иными обстоятельствами, за которые Исполнитель не отвечает, вознаграждение Исполнителя за фактически оказанную юридическую услугу не уменьшается и возврату по причине такого отказа не подлежит.

Исполнитель вправе, но не обязан самостоятельно проверять выбранных Заказчиком лиц на наличие предусмотренных законом ограничений, если такая проверка прямо не включена в состав оплаченной услуги. Повторные нотариальные расходы, государственные пошлины и иные платежи третьим лицам оплачиваются Заказчиком самостоятельно. Если после отказа Заказчик заменяет руководителя, участника, заявителя, адрес, виды деятельности либо иные исходные данные, повторная подготовка документов с новыми данными является отдельной услугой и оплачивается отдельно. Если исходные данные не изменились и повторная подача того же комплекта возможна без существенной дополнительной подготовки, Исполнитель вправе один раз произвести повторную подачу без дополнительного вознаграждения за юридическую услугу.

5.16. Если решение об отказе содержит несколько самостоятельных оснований, среди которых имеется хотя бы одно обстоятельство, относящееся к Заказчику, третьему лицу или государственному органу и само по себе препятствующее государственной регистрации, Исполнитель отвечает только за последствия собственной ошибки и не возмещает расходы, которые Заказчик в любом случае должен был бы понести для устранения самостоятельного основания отказа.

5.17. Исполнитель не несет ответственности за отказ в государственной регистрации, приостановление регистрации или иной неблагоприятный результат, вызванный ненадлежащим исполнением регистрирующим или иным государственным органом законодательства, техническими ошибками государственных информационных систем, сведениями, которыми располагает государственный орган независимо от представленных Исполнителем документов, либо иными обстоятельствами вне контроля Исполнителя.

5.18. Обжалование решения регистрирующего или иного государственного органа, подготовка жалобы, искового заявления, процессуальных документов и участие в соответствующем производстве не входят в первоначальную регистрационную услугу и оказываются только по отдельной заявке и счету.

5.19. Любая информация, подлежащая отражению в ЕГРЮЛ/ЕГРИП, учредительных и иных документах Заказчика, поступает Исполнителю от Заказчика либо указанных им лиц. Исполнитель отвечает за правильность юридико-технической подготовки документов на основании полученной Клиентской информации, но не за фактическую достоверность самой информации, если обязанность ее проверки отдельно не согласована.

При указании Заказчиком содержания деятельности словами, а не конкретными кодами ОКВЭД, выбранные Исполнителем коды рассматриваются как юридико-техническое отражение сообщенного Заказчиком характера

деятельности. Несоответствие последующих намерений Заказчика ранее сообщенному им описанию деятельности не является недостатком оказанной услуги.

5.20. Обязанность составления и представления бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности в период оказания юридических услуг возлагается на Заказчика, если соответствующая бухгалтерская услуга не оказывается Исполнителем на основании отдельного договора. Наличие договора на юридические услуги само по себе не означает принятия Исполнителем обязанностей по ведению учета или сдаче отчетности.

После завершения государственной регистрации Заказчик самостоятельно осуществляет управление юридическим лицом, распоряжается его счетами и имуществом, определяет и совершает хозяйственные операции, принимает работников, заключает сделки и обеспечивает законность последующей деятельности. Исполнитель по настоящему Договору не принимает на себя обязанность контролировать или постоянно проверять последующую деятельность зарегистрированного лица, выявлять совершенные им операции либо предотвращать нарушения, о которых Заказчик не сообщил, если такая обязанность прямо не входит в отдельно согласованную услугу.

Одновременное или последующее оказание Исполнителем бухгалтерских услуг на основании отдельного договора не объединяет юридические и бухгалтерские услуги в единый предмет и не означает принятия Исполнителем управления деятельностью Заказчика. Состав, источники информации и ответственность при оказании бухгалтерских услуг определяются соответствующим договором бухгалтерского обслуживания.

5.21. При оказании услуг по ликвидации или реорганизации Заказчик самостоятельно отвечает за ведение бухгалтерского и налогового учета, представление отчетности, уплату налогов, сборов и страховых взносов, расчеты с кредиторами, проведение инвентаризации, подготовку финансовых данных для ликвидационных балансов и выполнение иных финансово-хозяйственных обязанностей, если соответствующая услуга отдельно не согласована.

5.22. Если установленный законодательством или судебным актом срок ликвидации или реорганизации истек, а процедура не завершена по причинам, не связанным с нарушением Исполнителя, юридическое сопровождение за истекший согласованный период считается оказанным в объеме, который мог быть выполнен в этот период, и стоимость оказанных услуг не уменьшается. Продление срока, обращение в суд, отмена решения о ликвидации, повторное проведение процедуры и подготовка новых документов являются отдельными услугами.

Если Заказчик принимает решение об отмене ранее начатой ликвидации или реорганизации, услуги, фактически оказанные до такого решения, подлежат оплате. Подготовка и подача документов для отмены решения является отдельной услугой, если иное не указано в первоначальном счете.

5.23. При выявлении в ходе сопровождения ликвидации обстоятельств, которые объективно свидетельствуют о необходимости оценки признаков банкротства либо делают продолжение добровольной ликвидации в согласованном формате юридически невозможным или существенно рискованным, Исполнитель сообщает об этом Заказчику и вправе приостановить либо прекратить соответствующую услугу. Сопровождение процедуры банкротства не входит в услугу по добровольной ликвидации и может быть предметом отдельного договора.

5.24. В случае внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП записи о недостоверности сведений либо выявления иного реестрового препятствия, которое не позволяет продолжить согласованную услугу, оказание зависящей от такого обстоятельства услуги автоматически приостанавливается до устранения препятствия. Срок оказания услуги продлевается на период приостановления и разумный срок для возобновления работы. Устранение недостоверности является отдельной услугой, если оно не включено в первоначальный счет, в том числе когда Исполнитель ранее оказывал услуги по регистрации соответствующего юридического лица или консультировал по вопросу его адреса. Исключение составляет случай, когда соответствующая запись или препятствие непосредственно возникли вследствие ошибки Исполнителя в подготовленных им документах и такая ошибка подлежит исправлению Исполнителем в соответствии с пунктом 2.9 Договора.

5.25. Консультация представляет собой мотивированное профессиональное мнение Исполнителя по вопросу, сформулированному Заказчиком, с учетом предоставленной Клиентской информации и законодательства, действующего на дату консультации. В зависимости от согласованного объема консультация может включать анализ нормативных актов, официальных разъяснений, судебной практики, правовых и налоговых последствий, возможных вариантов действий, рисков и рекомендаций.

Заказчик обязан до консультации четко сформулировать вопрос и сообщить все известные ему обстоятельства, которые могут повлиять на вывод. Исполнитель вправе исходить из того, что не сообщенные Заказчиком обстоятельства отсутствуют. Представление новых документов, изменение фактов или постановка нового вопроса после оказания консультации может потребовать отдельной консультации.

5.26. Мнение Исполнителя может не совпадать с позицией налогового органа, иного государственного органа, суда, банка, контрагента или другого специалиста. Исполнитель обязан добросовестно обосновать свое мнение в пределах согласованной услуги, но не гарантирует принятие такого же подхода третьими лицами. Окончательное решение о совершении сделки, выборе системы налогообложения, подаче документа, обжаловании, уплате налога или совершении иного действия принимает Заказчик самостоятельно.

Налоговое консультирование может включать законный выбор системы налогообложения, оценку налоговых последствий и допустимых вариантов построения хозяйственной операции. Предметом услуги не является разработка или одобрение фиктивных операций, использование подставных лиц, сокрытие объектов налогообложения, подделка документов и иные способы нарушения законодательства.

5.27. Исполнитель не обязан после завершения разовой консультации или иной разовой услуги отслеживать последующие изменения законодательства, разъяснений и судебной практики и уведомлять о них Заказчика, если услуга постоянного мониторинга отдельно не согласована.

5.28. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением Договора, и не раскрывать ее третьим лицам без законного основания. Ограничение не распространяется на общедоступную информацию и предоставление сведений государственным органам, банкам, нотариусам, удостоверяющим центрам, информационно-технологическим подрядчикам и иным лицам в объеме, необходимом для исполнения Договора или требований законодательства.

5.29. Обработка персональных данных Исполнителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой ООО «Ольмакс» в отношении обработки персональных данных, актуальная редакция которой размещена на сайте www.registral.ru. Настоящий Договор сам по себе не заменяет отдельное согласие субъекта персональных данных в случаях, когда такое согласие требуется законодательством. Такое согласие оформляется отдельно от Договора, заявки и иных подписываемых или подтверждаемых субъектом документов.

Если Заказчик передает Исполнителю персональные данные участников, учредителей, руководителей, работников, представителей, контрагентов или иных физических лиц, Заказчик, являясь оператором соответствующих персональных данных, поручает Исполнителю осуществлять их обработку исключительно в целях исполнения конкретной заявки и Договора, подготовки и направления документов, совершения иных действий в пределах акцептованной услуги, а также исполнения требований законодательства Российской Федерации.

В рамках указанного поручения могут обрабатываться фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, контактные данные, сведения документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства или пребывания, ИНН, СНИЛС, сведения о корпоративном статусе, долях участия, полномочиях, должности и иные персональные данные, содержащиеся в Клиентской информации и переданных Заказчиком документах и объективно необходимые для соответствующей услуги.

Исполнитель вправе осуществлять с указанными персональными данными сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление государственным органам, нотариусам, удостоверяющим центрам, операторам электронного документооборота, информационно-технологическим подрядчикам и иным лицам только в случаях и объеме, необходимых для исполнения конкретной услуги или требований законодательства, а также блокирование, удаление и уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие предусмотренного законодательством основания для обработки персональных данных третьих лиц и их передачи Исполнителю, включая получение согласия субъекта в случаях, когда такое согласие требуется законодательством, и несет ответственность за законность поручения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Исполнитель при обработке персональных данных по поручению Заказчика обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, не использовать их для самостоятельных целей, не связанных с исполнением соответствующей услуги, выполнять требования, предусмотренные частью 5 статьи 18, статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных.

По обоснованному запросу Заказчика Исполнитель в течение срока действия поручения предоставляет документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований законодательства о персональных данных в части обработки персональных данных по поручению Заказчика.

О случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Исполнитель уведомляет Заказчика без неоправданной задержки и в срок, позволяющий Заказчику исполнить предусмотренные законодательством обязанности.

После прекращения необходимости в обработке полученных по поручению Заказчика персональных данных Исполнитель прекращает их обработку и возвращает, удаляет либо уничтожает такие данные в порядке, предусмотренном законодательством, Договором и Политикой ООО «Ольмакс», за исключением данных, которые Исполнитель вправе или обязан продолжать хранить на самостоятельном законном основании.

5.30. Если вследствие предоставления Заказчиком недостоверных сведений или документов, отсутствия у него необходимых полномочий или законных оснований, незаконности деятельности или операций Заказчика либо иных обстоятельств, находящихся на стороне Заказчика, государственными органами или третьими лицами к Исполнителю будут предъявлены имущественные требования, то в случаях, когда к отношениям Сторон применима статья 406.1 ГК РФ, Заказчик возмещает Исполнителю возникшие вследствие таких обстоятельств имущественные потери в размере фактически взысканных или уплаченных сумм и документально подтвержденных необходимых расходов. В иных случаях соответствующие суммы возмещаются Заказчиком при наличии предусмотренных законом оснований для возмещения убытков. Пункт не применяется в той части, в которой потери возникли вследствие нарушения законодательства или Договора самим Исполнителем.

5.31. Ответственность Сторон друг перед другом ограничивается возмещением фактически понесенного и документально подтвержденного реального ущерба, непосредственно вызванного нарушением соответствующей Стороной обязательства. Если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства, совокупный размер ответственности Исполнителя по одной услуге или совокупности взаимосвязанных действий в рамках одной услуги не может превышать стоимость такой услуги, установленную счетом. Упущенная выгода и косвенные потери возмещению не подлежат.

Исполнитель не принимает на себя риск соблюдения Заказчиком сроков заключения сделок, получения финансирования, открытия банковских счетов, начала деятельности, исполнения обязательств перед контрагентами и иных хозяйственных планов Заказчика, если конкретный срок достижения соответствующего результата и ответственность Исполнителя за его соблюдение прямо не предусмотрены заявкой или счетом. Само сообщение Заказчиком о планируемой сделке, переговорах, ожидаемом финансировании или ином хозяйственном событии не означает принятия Исполнителем ответственности за последствия их срыва или переноса.

Ограничение ответственности не освобождает Исполнителя от обязанности исправить собственную ошибку в случаях, предусмотренных Договором, и не применяется в той мере, в которой иное установлено императивными нормами законодательства.

5.32. До обращения в суд по спору, связанному с заключением, исполнением, изменением или прекращением Договора, Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. Претензия может быть направлена по электронной почте: Заказчиком Исполнителю - на info@registral.ru, Исполнителем Заказчику - на электронную почту Заказчика. Срок рассмотрения претензии - 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения.

5.33. Споры, не урегулированные в претензионном порядке и относящиеся к компетенции арбитражных судов, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы. Споры, которые в силу закона не относятся к компетенции арбитражных судов либо для которых договорная подсудность не допускается, рассматриваются по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.34. Возврат денежных средств в случаях, предусмотренных Договором или законодательством, производится на основании заявления Заказчика, позволяющего определить основание возврата, сумму и банковские реквизиты получателя. Если необходимые сведения имеются у Исполнителя, повторно представлять их не требуется. Исполнитель рассматривает заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней и при наличии оснований производит возврат в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения, если иной срок не установлен законодательством.

5.35. Приложение № 1 «Вознаграждение Исполнителя» и Приложение № 2 «Политика Исполнителя» являются неотъемлемой частью Договора.

6. Направление документов в электронной форме и электронная подпись

6.1. Если в заявке указано, что документы необходимо направить в электронной форме, такое указание является заданием Заказчика и подтверждением необходимости выполнить предусмотренные Договором организационные и технические действия, связанные с электронной подачей подготовленных в рамках соответствующей заявки документов и получением результата такой подачи. Дополнительное отдельное указание на отправку каждого документа не требуется, если Заказчик заранее не потребовал предварительного согласования либо Исполнитель сам не запросил такое согласование.

6.2. Электронные документы, которые в соответствии с законодательством должны быть подписаны Заказчиком или иным заявителем, подписываются электронной подписью соответствующего лица. Исполнитель не приобретает самостоятельного права использования электронной подписи Заказчика или иного лица и не вправе использовать ее вне конкретного задания, предусмотренного заявкой.

Если владелец электронной подписи отдельно и явно выразил в заявке или ином документе согласие на техническую помощь Исполнителя при использовании его электронной подписи для конкретной регистрационной процедуры, Исполнитель вправе совершать только технические действия, непосредственно необходимые для подписания и направления документов, подготовленных в рамках этой процедуры. Если такое согласие дано в отношении конкретной процедуры в целом, оно распространяется на комплект документов, объективно необходимый для выполнения соответствующей заявки и подготовленный Исполнителем на основании Клиентской информации; отдельное согласие владельца на каждый файл, техническую операцию или отправку не требуется. Такое согласие не является передачей Исполнителю самостоятельного права использования электронной подписи, не создает общего полномочия действовать от имени владельца подписи и не распространяется на иные документы и действия.

Если в связи с такой технической помощью владелец электронной подписи передал Исполнителю материальный носитель ключа электронной подписи, само нахождение такого носителя у Исполнителя рассматривается исключительно как техническое обеспечение конкретной согласованной процедуры и не означает передачи Исполнителю самостоятельного права использования электронной подписи, общего полномочия действовать от имени владельца либо права использовать носитель для иных документов и действий.

Владелец электронной подписи самостоятельно обеспечивает законность ее использования и конфиденциальность ключа. Исполнитель не вправе использовать электронную подпись после завершения соответствующей процедуры либо для документов, не относящихся к конкретной заявке.

6.3. При невозможности электронной подачи по причинам, не зависящим от Исполнителя, включая технические сбои, прекращение действия электронной подписи, невозможность работы информационной системы или отсутствие необходимой технической возможности, Исполнитель сообщает об этом Заказчику. Заказчик обязан своевременно предпринять необходимые действия для устранения препятствия либо обеспечить иной допустимый способ подачи. Дополнительная работа Исполнителя, вызванная изменением способа подачи, оплачивается отдельно, если она не входила в первоначальную услугу.

6.4. Исполнитель не несет ответственности за нарушение срока электронной подачи или получения результата в той мере, в которой это вызвано действиями или бездействием операторов связи, государственных

информационных систем, удостоверяющих центров, иных третьих лиц либо отсутствием технических условий, которые обязан обеспечить Заказчик или владелец электронной подписи.

6.5. Юридически значимые сообщения, включая уведомления о прекращении или приостановлении услуг, претензии и иные сообщения, для которых Договором предусмотрена письменная форма, могут направляться по электронной почте: Заказчиком Исполнителю - на info@registral.ru, Исполнителем Заказчику - на электронную почту, указанную Заказчиком в заявке или фактически используемую им для взаимодействия с Исполнителем. Сообщение считается полученным на следующий рабочий день после отправки, если отправителю не поступило автоматическое сообщение о невозможности доставки.

6.6. Мессенджеры и иные фактически используемые Сторонами электронные каналы связи могут использоваться для направления заявок, передачи Клиентской информации и документов, оперативных вопросов и ответов, согласований и заданий, если для конкретного действия законодательством или Договором не установлена иная форма. Передача сведений и документов в рамках настоящего Договора сама по себе не означает их передачу для целей отдельного договора бухгалтерских услуг. Для бухгалтерской обработки применяется порядок передачи Клиентской информации, установленный соответствующим договором или типовой формой бухгалтерских услуг Исполнителя.

6.7. Документы и результаты услуг по умолчанию предоставляются Заказчику в электронной форме. Изготовление бумажных экземпляров, заверение копий, доставка и хранение бумажных документов осуществляются только в случаях, прямо предусмотренных счетом или отдельно согласованных Сторонами.

7. Передача прав на использование программных продуктов

7.1. Если Заказчик заказывает право использования программного продукта, электронного сервиса или иной лицензируемой программы, условия передачи такого права определяются отдельным лицензионным или сублицензионным договором, условиями правообладателя и (или) отдельным счетом.

7.2. Отношения по предоставлению прав использования программного обеспечения являются самостоятельными и не изменяют предмет настоящего Договора. Техническая помощь Исполнителя при оформлении заявки на выпуск электронной подписи или подключении сервиса не означает, что Исполнитель является удостоверяющим центром, банком, оператором связи либо агентом, комиссионером или поверенным соответствующей организации или Заказчика. Если Заказчику предоставляются права использования программного продукта, такие отношения регулируются отдельным лицензионным или сублицензионным договором и (или) условиями правообладателя.

8. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс»

Сокращенное наименование: ООО «Ольмакс»

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1, этаж 4, пом. II, ком. 8

ИНН 7717520905

КПП 770401001

ОГРН 1047796882220

ОКПО 75313120

Расчетный счет: 40702810338000039452

ПАО СБЕРБАНК

БИК 044525225

Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Телефон: +7 (495) 507-49-56

E-mail: info@registral.ru

Сайт: www.registral.ru

Приложение № 1

к типовой форме договора на оказание юридических и консультационных услуг

Вознаграждение Исполнителя

№	Вид услуги	Сумма вознаграждения, руб.
1	Регистрация ООО	5 900
2	Регистрация ИП	5 900
3	Регистрация частной охранной организации	7 500
4	Внесение изменений в ЕГРЮЛ (одна регистрационная процедура)	12 000
5	Исправление недостоверных сведений в ЕГРЮЛ	12 000
6	Ликвидация ООО - юридическое сопровождение регистрации в ЕГРЮЛ	35 000
7	Лицензирование частной охранной деятельности	50 000
8	Юридическая консультация	по счету
9	Налоговая консультация	по счету
10	Письменное правовое или налоговое заключение	по счету
11	Подготовка жалобы, заявления, ответа, договора или иного юридического документа	по счету
12	Повторная подготовка документов вследствие изменения Заказчиком исходных данных	по счету
13	Обжалование решения государственного органа, судебная и претензионная работа	по счету
14	Прочие юридические и консультационные услуги	по счету

Примечания:

1. Конкретная стоимость, объем, этапы и порядок оплаты услуги определяются счетом Исполнителя. Если цена в счете отличается от указанной в настоящем Приложении, применяется цена, указанная в счете применительно к конкретной заявке.
2. Государственные пошлины, нотариальные тарифы и иные платежи третьим лицам в указанную стоимость не входят и оплачиваются Заказчиком самостоятельно и непосредственно соответствующему получателю.
3. Стоимость услуг по ликвидации, лицензированию, судебной работе, сложным письменным консультациям и иным многоэтапным задачам может зависеть от фактических обстоятельств и окончательно определяется счетом.

Приложение № 2

к типовой форме договора на оказание юридических и консультационных услуг

Политика Исполнителя

Исполнитель оказывает юридические и консультационные услуги для законной предпринимательской деятельности и поддерживает создание и работу реального бизнеса. Исполнитель не оказывает услуги, направленные на создание или использование юридических лиц с участием подставных лиц, подделку документов, сокрытие фактических обстоятельств, совершение фиктивных операций либо иные нарушения законодательства.

Все регистрационные и иные юридически значимые действия должны осуществляться лицами, которые обладают соответствующими полномочиями и действуют добровольно. Исполнитель вправе проверить личность, полномочия и относящиеся к конкретной услуге документы в объеме, который необходим для выполнения Договора и соблюдения законодательства.

Документы, печати и иные материальные предметы, изготовленные, полученные или переданные Исполнителю в связи с оказанием конкретной услуги, могут временно находиться у Исполнителя до их передачи Заказчику или указанному им лицу. Само нахождение таких документов или печатей у Исполнителя не предоставляет ему права использовать печать, подписывать документы Заказчика, распоряжаться его имуществом или управлять его деятельностью. Носители электронной подписи и любые действия с электронной подписью регулируются исключительно разделом 6 Договора.

Исполнитель не вмешивается в финансово-хозяйственную деятельность Заказчика и не принимает за него корпоративные, хозяйственные или налоговые решения. Заказчик самостоятельно определяет цели своей деятельности и фактические обстоятельства, сообщает их Исполнителю и отвечает за их достоверность.

После завершения регистрационной или иной разовой юридической услуги Исполнитель не осуществляет постоянный контроль за последующей деятельностью Заказчика и не несет ответственности за использование Заказчиком зарегистрированного юридического лица, его документов, счетов, имущества или иных результатов услуги в целях, которые Заказчик не сообщал Исполнителю и которые не входили в согласованную услугу.

Исполнитель не продает места в очередях, не гарантирует неправомерное ускорение работы государственных органов, нотариусов, банков и иных организаций и не гарантирует принятие ими желаемого Заказчиком решения. Цель Исполнителя - добросовестно выполнить согласованную юридическую или консультационную работу в соответствии с законодательством и настоящим Договором.

При ошибке Исполнителя Исполнитель стремится в разумный срок исправить ее за свой счет в пределах, предусмотренных Договором. При невозможности продолжения услуги Исполнитель действует в порядке, предусмотренном Договором и законодательством.

Заказывая услуги Исполнителя, Заказчик подтверждает, что его задание соответствует указанным принципам и не предполагает использования услуг Исполнителя для незаконной деятельности.