

Оферта на абонентское юридическое обслуживание

от «11» января 2022 года

г. Москва

«11» января 2022 года

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Ольмакс» (далее «Исполнитель») заключить договор на абонентское юридическое обслуживание (далее – Договор) на изложенных ниже условиях от имени и за счет лица, осуществившего акцепт настоящей оферты (далее – «Заказчик»). Все оферты на абонентское юридическое обслуживание, которые были размещены Исполнителем ранее, отзываются. Акцептуя настоящую оферту, Заказчик принимает все условия Договора, в том числе и отказа от него с учетом абонентского характера такого Договора, и признает, что не вправе требовать возврата Абонентского платежа независимо от наличия фактов обращения в Исполнителя.

Термины:

Тарифный план - совокупность ключевых параметров оказания услуг (виды, количество, стоимость и пр.), в соответствии с которыми осуществляется обслуживание Заказчика. Тарифный план является неотъемлемой частью Договора.

Абонентский платеж – денежные средства, вносимые Заказчиком в размере, определяемом стоимостью выбранного Заказчиком Тарифного плана. Абонентский платеж вносится Заказчиком в качестве платы за период предоставления Заказчику права требования от Исполнителя оказания услуг в течение срока, определяемого выбранным Заказчиком Тарифным планом. Абонентский платеж вносится Заказчиком независимо от того, затребовал Заказчик услугу в период срока действия Тарифного плана или нет, и остается у Исполнителя независимо от того, отказался ли Заказчик от договора досрочно или нет. Тарифным планом может быть предусмотрено внесение единого Абонентского платежа за весь период действия Тарифного плана либо ежемесячное/ежеквартальное внесение Абонентских платежей. Заказчик приобретает право требования предоставления услуг от Исполнителя только за предоплаченный период.

Запрос на оказание услуг (Запрос) — обращение Заказчика на электронную почту info@regisral.ru или мессенджер Whatsapp, направленное на получение услуги в соответствии с настоящим Договором и соответствующим Тарифным планом, содержащее всю необходимую для предоставления услуги информацию.

1. Предмет Договора

Заказчик оплачивает Абонентский платеж либо периодические Абонентские платежи за право требовать от Исполнителя предоставления услуг, предусмотренных выбранным Заказчиком Тарифным планом, а Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по его требованию (Запросу) на условиях Договора и в соответствии со статьей 429.4 Гражданского кодекса РФ. Договор заключается акцептом настоящей оферты. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие оферты путем обязательного осуществления следующих действий: производство Заказчиком оплаты первого Абонентского платежа (периодических Абонентских платежей) по счету Исполнителя.

Права и обязанности Сторон возникают с момента заключения Договора, за исключением тех прав и обязанностей, которые объективно могут возникнуть только после первого обращения Заказчика. Дата перечисления (внесения) Заказчиком Абонентского платежа является датой заключения Договора.

2. Абонентский платеж

2.1 Порядок внесения Абонентского платежа либо периодических Абонентских платежей зависит от выбранного Заказчиком Тарифного плана.

2.2 Во всех случаях Заказчик (либо третье лицо за Заказчика) вносит (перечисляет) Абонентский платеж в качестве предоплаты за тот период, за который приобретает право требовать оказания услуг Исполнителем.

2.3 Срок действия Договора определяется согласно выбранному Заказчиком Тарифному плану и исчисляется, начиная со дня, следующего за днем внесения первого Абонентского платежа.

2.4 В случае, если выбранным Заказчиком Тарифным планом предусмотрено периодическое внесение Абонентских платежей (например, ежемесячно, ежеквартально, либо иная периодичность), при внесении Заказчиком предоплаты в виде Абонентского платежа за каждый следующий период (например, месяц, квартал), Договор считается продленным на оплачиваемый Заказчиком срок.

2.5 В отсутствие оплаты на новый период по Договору Заказчик не вправе требовать предоставления услуг. В случае последующего внесения Заказчиком предоплаты за текущий месяц по Тарифному плану Заказчик вправе требовать предоставления услуг за предоплаченный период, начиная с даты, следующей за днем внесения либо перечисления оплаты.

2.6 В случае отказа Заказчика от Договора с Исполнителем стороны исходят из правил, установленных для абонентского договора (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

2.7 Если Исполнителем была фактически оказана услуга Заказчику, что приравнивается к наличию хотя бы одного обращения Заказчика к Исполнителю, то Абонентский платеж Заказчику по заявлению об отказе от Договора не возвращается независимо от оставшегося срока действия Тарифного плана.

2.8 Если Заказчик не обращался за оказанием услуг к Исполнителю в период действия Тарифного плана, то в силу абонентского характера Договора Абонентский платеж, внесенный Заказчиком по договору, возврату не подлежит (ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3. Перечень и условия оказания услуг

3.1 Перечень и объем конкретных Услуг, оказываемых Заказчику, определяются выбранным им Тарифным планом и оказываются посредством электронной почты, телефонных переговоров и мессенджера WhatsApp.

3.2 Услуги предоставляются в соответствии и на основании права Российской Федерации, а также сложившейся правоприменительной практики.

3.3 Услуги предоставляются при условии личного обращения Заказчика, в его пользу, что означает личную заинтересованность Заказчика в разрешении возникшей у него правовой ситуации, в которой он непосредственно является одной из сторон.

3.4 Условия доступа к услуге третьих лиц определяются Тарифным планом. Под доступом к услуге в целях настоящего Договора понимается возможность третьих лиц лично обращаться за получением услуг к Исполнителю. В качестве третьих лиц, допущенных к получению услуг, могут выступать исключительно уполномоченные сотрудники Заказчика в количестве 3 (трех), если иное не предусмотрено Тарифным планом. Правила настоящего пункта могут изменяться в рамках отдельных Тарифных планов.

3.5 Услуги предоставляются по письменным запросам Заказчика, соответствующим требованиям, устанавливаемым Исполнителем.

4. Сроки и порядок оказания услуг

4.1 Сроки оказания услуг начинают исчисляться с 10.00 следующего рабочего дня после поступления Запроса Заказчика Исполнителю.

4.2 В случае уточнения Запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) течение сроков оказания услуг начинается с момента, указанного в пункте 4.1 настоящего Договора поступления уточненного Запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

4.3 Услуги по Запросам устных консультаций предоставляются в согласованное время в течение 3 рабочих дней.

4.4 Услуги по Запросам письменных консультаций предоставляются в течение 5 рабочих дней.

4.5 Услуги, которые не перечислены в пунктах 4.3 и 4.4 предоставляются в сроки, указанные в тарифном плане, а при их отсутствии – в оговоренные сторонами сроки.

4.6 Услуги считаются оказанными надлежащим образом по качеству, объему и срокам, если в течение 10 рабочих дней с момента окончания периода действия Тарифного плана, выбранного Заказчиком, Исполнителю не поступило письменных мотивированных возражений от Заказчика.

5. Права, обязанности и ответственность Исполнителя

5.1 Исполнитель обязан оказывать услуги, перечисленные в выбранном и оплаченном Заказчиком Тарифном плане.

5.2 Исполнитель обязан руководствоваться действующим законодательством РФ.

5.3 Исполнитель не несет ответственности, если Заказчиком представлена неполная и (или) недостоверная информация.

5.4 Исполнитель не отвечает за деятельность Заказчика и принятые Заказчиком решения, действия (бездействие) ни перед Заказчиком, ни перед третьими лицами.

5.5 Для оказания услуг Исполнитель вправе самостоятельно определять состав специалистов, осуществляющих консультирование, привлекать соисполнителей по своему выбору.

6. Права, обязанности и ответственность Заказчика

6.1 Заказчик обязан оплатить услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

6.2 Заказчик обязан при устных и письменных консультациях четко сформулировать вопрос, относящийся к предмету Договора, и сообщить его Исполнителю в Запросе.

6.3 Любые выводы, действия или бездействие Заказчика по предмету настоящего Договора, сделанные на основе консультации, сообщений (письменных или устных), переписки, встреч, переговоров и т.д. с Исполнителем, не являются рекомендацией, руководством, предложением или планом (схемой), полученными от Исполнителя. Все риски, связанные с принятием таких решений, действиями (бездействием), несет Заказчик самостоятельно.

7. Тарифные планы

7.1 Оплата вознаграждения Исполнителю производится Заказчиком авансом за весь период действия Тарифного плана, а также в течение трех рабочих дней с момента выставления счета на основании пункта 7.3 настоящей оферты.

7.2 Тарифные планы:

7.2.1 Тарифный план «Старт»

В данный тариф включено: 2 часа устной консультации (максимум 4 консультации)

Период действия – 3 месяца.

Стоимость Тарифного плана – 3000 рублей.

Условие приобретения Тарифного плана «Старт» - не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Для получения консультации Заказчик направляет Запрос Исполнителю. Исполнитель в течение рабочего дня назначает время и дату проведения консультации. Консультация проводится удаленно.

7.2.2 Тарифный план «Микробизнес»

В данный тариф включено: условия Тарифного плана «Старт» + разработка 1 договора (объем до пяти листов А4), создание 3 документов (объем до трех листов А4 каждый), оказание юридических консультационных услуг в объеме 2 часов удаленной работы юриста-консультанта, одно регистрационное действие на выбор:

а) регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя при их создании;

б) регистрация внесения изменений в учредительный документ юридического лица или внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;

в) внесение изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином реестре индивидуальных предпринимателей

г) регистрация прекращения деятельности индивидуального предпринимателя.

Период действия – 3 месяца.

Стоимость Тарифного плана – 10900 рублей.

7.2.3 Тарифный план «Малый бизнес»

В данный тариф включено: условия Тарифного плана «Микробизнес» + оказание юридических консультационных услуг в объеме 8 часов удаленной работы юриста-консультанта.

Период действия – 3 месяца.

Стоимость Тарифного плана – 30000 рублей.

7.2.4 Тарифный план «3 в 1»

В данный тариф включено: оказание консультационных услуг в области права, налогов и бухгалтерского учета в общем объеме 20 часов удаленной работы специалистов.

Период действия – 1 месяц.

Стоимость Тарифного плана – 50000 рублей.

7.3 Стоимость дополнительных услуг (поручений), не включенных в Тарифные планы, определяется Исполнителем на основании Запроса Заказчика и указывается в счете.

8. Условия оферты и Договора

8.1 Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет на домене www.registral.ru и действует до момента отзыва оферты Исполнителем.

8.2 Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия оферты и/или отозвать оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста оферты в сети Интернет по указанному в пункте 5.1 адресу.

8.3 Акцептуя настоящую оферту, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с обязанностями и ответственностью, установленными законодательством РФ. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность в случае невыполнения им требований действующего законодательства РФ.

8.4 Заказчик, совершая акцепт настоящей оферты, дает согласие на обработку персональных данных лиц и передачу их третьим лицам, по которым предоставляет информацию (материалы, документы) Исполнителю, а также подтверждает, что все данные, передаваемые Заказчиком, получены им и передаются Исполнителю с согласия этих лиц. Обработка персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством и с положением об обработке персональных данных (приложение № 1 к настоящей оферте).

8.5 В случае оплаты счета, выставленного Заказчику, другим лицом (за другое лицо), такая оплата будет признаваться уведомлением о переводе долга с первоначального должника согласно Договора на лицо, оплатившее этот счет. Лицо, оплатившее такой счет, принимает на себя обязательства первоначального должника по погашению денежного долга перед Исполнителем, возникшего на основании Договора согласно статье 391 ГК РФ. Перевод долга считается произведенным между Исполнителем и лицом, оплатившим этот счет, в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. При этом услуга оказывается Исполнителем исключительно Заказчику – первоначальному должнику, акцептовавшему оферту.

8.6 Ответственность сторон по настоящему договору не может превышать стоимость Тарифного плана.

8.7 Стороны Договора обязуются соблюдать строгую конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора, принять все меры, чтобы информация не была разглашена. Данные ограничения не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей такой не по вине сторон Договора.

8.8 Все споры и разногласия по заключенному Договору и оферте будут разрешаться путем переговоров сторон.

8.9 При невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.10 Исполнитель ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Российской Федерации и предоставляет все Услуги исходя из накопленного опыта Исполнителя на основе положений законодательства Российской Федерации и сложившейся практики правоприменения. Заказчик понимает и признает, что несоответствие результата оказания той или иной Услуги результату, который Заказчик хотел получить при обращении за соответствующей Услугой, само по себе не является фактом оказания Услуги ненадлежащего качества.

8.11 Консультация представляет собой изложение мотивированного мнения Исполнителя по вопросу Заказчика в письменной или устной форме без выдачи конкретного решения (совета, рекомендации, способа, призыва, руководства, плана и т.п). Мнение Исполнителя может не совпадать с мнением, ожиданиями и представлениями Заказчика и третьих лиц. Мнение Исполнителя основывается на действующем законодательстве РФ. Предметом Договора не является консультирование по экономии (уменьшению) налогов, сборов и прочих обязательных платежей. Цель консультирования – ознакомить Заказчика с действующими нормами законодательства РФ, которые регулируют поставленный им перед Исполнителем вопрос.

8.12 Разработка и создание договоров и документов представляет собой передачу Заказчику разработанного (созданного) Исполнителем документа по своему усмотрению с учетом собственного опыта в электронной форме согласно пункту 5.10 настоящей оферты.

8.13 Регистрационное действие в рамках действующей оферты считается выполненным при внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо при получении отказа в регистрации по любой причине.

8.14 Приложение № 1 является неотъемлемой частью настоящей оферты и Договора.

Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс» / ООО «Ольмакс»
119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1, этаж 4, пом. II, ком. 8.
ИНН 7717520905, КПП 770401001
ОГРН 1047796882220
ОКПО 75313120
Расчетный счет: 40702810338000039452 в ПАО СБЕРБАНК,
БИК 044525225, к/с 30101810400000000225
Телефон: 8 (495) 507-49-56
E-mail: info@registral.ru
Адрес в Интернете: www.registral.ru



Положение об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну ООО «Ольмакс», а также все сотрудники компании руководствуются следующим:

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки: ведение бухгалтерского и налогового учета, организация кадрового учета в рамках Договора и оферты.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или договор (оферта), стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных путем акцепта оферты ООО «Ольмакс». Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Любое физическое лицо или юридическое лицо (оператор) вправе поручить обработку персональных данных ООО «Ольмакс» с согласия субъекта персональных данных. При этом ООО «Ольмакс», осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Получив доступ к персональным данным, сотрудники ООО «Ольмакс» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

ООО «Ольмакс» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

К таким мерам относятся:

1) назначение сотрудника, выполняющего поручение, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;

2) запрет всем сотрудникам на передачу, распространение в любой форме персональных данных;

3) хранение персональных данных в ООО «Ольмакс» в недоступном для третьих лиц месте и передача полученных данных субъекту персональных данных (оператору) после выполнения поручения, либо уничтожение данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

ООО «Ольмакс» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения подчиненных работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.