ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА

на оказание отдельных бухгалтерских услуг и услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

г. Москва

Настоящий документ представляет собой типовую форму (образец) договора на оказание отдельных бухгалтерских услуг и услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности (далее - Договор), применяемую при заключении договора с лицом, направившим Исполнителю предложение заключить договор на изложенных ниже условиях.

Заказчиком является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, действующие при осуществлении предпринимательской деятельности и предложившие Исполнителю любым способом, включая телефонные переговоры, переписку по электронной почте или в мессенджерах, направление заявки или заказа через сайт Исполнителя, заключить договор на условиях настоящей типовой формы.

Исполнителем является ООО «Ольмакс» (ИНН 7717520905, ОГРН 1047796882220).

После направления Заказчиком предложения заключить договор такое предложение является офертой Заказчика, адресованной Исполнителю.

Термины, используемые в Договоре

Отчетность - бухгалтерская (финансовая), налоговая отчетность, отчетность, представляемая в Социальный фонд России (СФР), а также обязательные расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей и страховых взносов и иные обязательные документы, подготовка и (или) направление которых прямо входят в соответствующую услугу по счету. Состав Отчетности определяется видом услуги, указанным в счете и Приложении № 1 к Договору. Использование термина «Отчетность» не влечет возникновения у Исполнителя обязанности подготавливать и (или) направлять документы, не относящиеся к услуге, предусмотренной счетом.

База - программный продукт «1С:Бухгалтерия» (или «1С:Предприниматель»), право на использование которого принадлежит Исполнителю, в котором осуществляется обработка Клиентской информации и составляется Отчетность.

Клиентская информация - информация, документы, сведения и пояснения, которые Заказчик предоставляет Исполнителю для оказания предусмотренных Договором услуг. Клиентская информация формируется Заказчиком на основании его первичной документации и фактических обстоятельств хозяйственной деятельности. Клиентская информация по движению денежных средств представляется в формате для загрузки в Базу. Информация по иным первичным документам представляется в формате для загрузки (выгрузки) в 1С, а при невозможности такой загрузки - в краткой форме, позволяющей определить обязательные реквизиты и содержание операции. По запросу Исполнителя Клиентская информация должна быть предоставлена в форме и формате, которые указал Исполнитель.

Электронная почта Исполнителя - buh@registral.ru.

Электронная почта Заказчика - адрес электронной почты, указанный Заказчиком в Заявке, а в случае использования нескольких адресов - также иной адрес, с которого Заказчик фактически ведет переписку с Исполнителем. Отправка сообщения на любой такой адрес считается отправкой Заказчику.

1. Предмет Договора

1.1. По Договору одна сторона (Исполнитель) обязуется по заданию другой стороны (Заказчика) оказать отдельные согласованные Сторонами услуги по обработке Клиентской информации и составлению бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, а также иные услуги, прямо предусмотренные Приложением № 1 к Договору и (или) выставленным Исполнителем счетом (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Оказание услуг по составлению Отчетности в целях настоящего Договора ограничено обработкой предоставленной Заказчиком Клиентской информации путем внесения ее в Базу и составлением Отчетности в Базе на основании Клиентской информации без организации и ведения бухгалтерского и налогового учета Заказчика в целом. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика в целом возлагаются на Заказчика (руководителя Заказчика, иных назначенных им лиц).

1.3. Объем услуг, которые могут оказываться по Договору, ограничен возможностями одной Базы, в которой составляется бухгалтерская и налоговая отчетность. Все документы, заявления, справки, отчеты, которые не предусмотрены Базой либо не относятся к составлению бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, подготавливаются Заказчиком самостоятельно либо на основании отдельной договоренности с Исполнителем на платной основе.

1.4. Предметом Договора не является составление и обработка первичной документации Заказчика, составление и (или) анализ договоров, анализ и (или) выбор контрагентов, взаимодействие с контрагентами Заказчика, представительство Заказчика при проведении проверок, участие в переговорах, обсуждениях и иных мероприятиях, имеющих отношение к деятельности Заказчика, а также ведение аналитического,

финансового, управленческого, кадрового, товарного, складского и иных видов учета, если соответствующая услуга прямо не предусмотрена Договором, Приложением № 1 или счетом. Не относится к указанным ограничениям предусмотренный Договором электронный документооборот с контролирующими органами, включая направление Отчетности и иных документов в порядке, предусмотренном Договором, а также получение квитанций, протоколов приема, уведомлений об отказе в приеме и иных технических сообщений, непосредственно относящихся к направленному Исполнителем документу.

Договор является договором возмездного оказания услуг и не является договором поручения, комиссии или агентским договором. Исполнитель не принимает на себя обязанность осуществлять за Заказчика самостоятельную посредническую деятельность, совершать сделки за счет Заказчика, распоряжаться денежными средствами или имуществом Заказчика либо вести его предпринимательскую деятельность. Направление Отчетности и иных документов по электронным каналам связи, в том числе при наличии доверенности или машиночитаемой доверенности, является вспомогательным организационно-техническим действием в составе соответствующей услуги и само по себе не изменяет правовую природу Договора.

1.5. Информация, отправленная по электронной почте, приравнивается к информации, полученной в письменной форме, и считается полученной на следующий рабочий день после дня отправки электронного сообщения по электронной почте.

1.6. Договор заключается путем акцепта Исполнителем оферты Заказчика. Оферта Заказчика на заключение Договора на условиях настоящей типовой формы направляется путем представления Исполнителю заявки непосредственно, посредством сайта www.registral.ru, электронной почты или иным согласованным Сторонами способом. Заявка является офертой Заказчика Исполнителю на заключение Договора на условиях настоящей типовой формы и оказание указанных в заявке услуг. Каждая отдельная услуга, указанная в заявке, признается самостоятельным предложением Заказчика и может быть акцептована Исполнителем отдельно от иных указанных в заявке услуг. Акцепт Исполнителя выражается путем выставления Заказчику счета. Исполнитель считается акцептовавшим оферту Заказчика в отношении услуг, указанных в выставленном счете. Исполнитель вправе отказаться от акцепта оферты Заказчика полностью или в отношении отдельных услуг. Оказание услуг начинается после акцепта оферты Исполнителем и выполнения Заказчиком условий, необходимых для оказания соответствующей услуги. Если соответствующая услуга предусматривает предварительную оплату, ее оказание начинается после поступления такой оплаты. Неоплата в установленный срок счета, предусматривающего сумму к оплате и выставленного Исполнителем в качестве акцепта оферты Заказчика на оказание новой услуги, признается отказом Заказчика от соответствующей услуги. Последующее направление Заказчиком аналогичной или иной заявки признается новой офертой Заказчика. Для юридического лица, государственная регистрация которого осуществлена в рамках специального предложения Исполнителя, если до его государственной регистрации лицом, заказавшим создание такого юридического лица, либо иным плательщиком по его указанию была внесена в составе специального предложения сумма в счет будущих бухгалтерских услуг, направление созданным юридическим лицом после его государственной регистрации Клиентской информации, предоставление сведений, документов, доступов, доверенности, машиночитаемой доверенности либо совершение иного действия, однозначно свидетельствующего о намерении воспользоваться бухгалтерскими услугами, предусмотренными соответствующим специальным предложением, признается офертой такого юридического лица на заключение Договора на условиях настоящей типовой формы и соответствующего специального предложения. Акцепт указанной оферты выражается началом оказания Исполнителем соответствующих услуг. Повторное выставление счета не требуется. При наличии предусмотренного условиями специального предложения согласия лица, за счет которого соответствующая денежная сумма была внесена, на ее зачет в оплату услуг создаваемого юридического лица соответствующая сумма засчитывается в оплату услуг Заказчика. Если Договор с созданным юридическим лицом не заключен, возврат суммы, внесенной до его государственной регистрации в счет будущих бухгалтерских услуг, определяется условиями соответствующего специального предложения.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1. Исполнитель оказывает услуги, предусмотренные выставленным Заказчику счетом, после акцепта оферты и выполнения Заказчиком предусмотренных Договором условий начала оказания соответствующей услуги, включая предварительную оплату, если она предусмотрена, на основании предоставленной Заказчиком Клиентской информации.

В состав услуг в зависимости от вида услуги, предусмотренного счетом, могут входить:

- внесение Клиентской информации в Базу;
- расчет налогов, сборов и страховых взносов на основании Клиентской информации, внесенной в Базу;
- составление Отчетности в Базе;
- направление подготовленной Исполнителем Отчетности в контролирующие органы посредством электронных каналов связи, в том числе с использованием программного продукта «1С:Уполномоченный представитель», «1С-Отчетность» или иного программного продукта по усмотрению Исполнителя. Если услуга, предусмотренная счетом, включает направление обязательной Отчетности, Заказчик при заключении Договора заранее дает Исполнителю задание составлять и представлять такую Отчетность на основании своевременно предоставленной Клиентской информации без получения отдельного согласия на направление каждой декларации, расчета, уведомления или иного документа. Отдельное

предварительное согласование требуется только в случае, если Заказчик заранее письменно установил такое условие в отношении конкретной Отчетности или периода, Исполнитель прямо запросил у Заказчика решение или согласование, без которого соответствующее действие не может быть надлежащим образом выполнено, либо необходимость отдельного действия Заказчика предусмотрена законодательством или используемой информационной системой.

Исполнитель вправе направлять Заказчику проекты Отчетности, расчеты налогов и иные материалы для проверки или информации. Само направление проекта не означает приостановления ранее данного задания на представление Отчетности, если Исполнитель прямо не сообщил Заказчику о необходимости получить ответ до ее направления.

Направление Отчетности, подготовленной Исполнителем в рамках услуги, предусмотренной счетом, является вспомогательным действием в составе соответствующей услуги и не является самостоятельной услугой, если иное прямо не согласовано Сторонами.

2.2. Исполнитель обязуется выполнять свои обязательства в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель не несет ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору в той мере, в которой оно вызвано:

а) действиями или бездействием Заказчика;

б) предоставлением Заказчиком недостоверной, неполной, противоречивой или несвоевременной Клиентской информации;

в) непредоставлением Заказчиком в установленный срок решения, пояснения или согласования, если Исполнитель прямо сообщил, что без такого ответа соответствующее действие не может быть надлежащим образом выполнено;

г) отсутствием или несвоевременным предоставлением необходимых доступов, доверенностей, электронной подписи или иных условий, необходимых для выполнения согласованных действий;

д) действиями или бездействием государственных органов, операторов связи, операторов электронного документооборота, разработчиков и правообладателей программного обеспечения и иных третьих лиц, на действия которых Исполнитель не может повлиять.

2.4. Если соответствующая услуга включает направление Отчетности в контролирующие органы, отдельное утверждение каждой подготовленной Отчетности Заказчиком по умолчанию не требуется: основанием для ее направления является заранее данное Заказчиком задание, предусмотренное пунктом 2.1 Договора.

Исполнитель вправе направить Заказчику проект Отчетности, расчет или иные материалы для проверки. Заказчик вправе сообщить замечания до момента направления Отчетности. Отсутствие ответа Заказчика само по себе не является «молчаливым утверждением» документа, но не отменяет и не приостанавливает ранее данное задание на представление Отчетности, если Исполнитель прямо не запросил обязательное согласование или решение.

Если Исполнитель прямо сообщил Заказчику, что для подготовки или направления конкретного документа требуется дополнительное решение, уточнение фактов либо согласование Заказчика, выполнение зависящего от такого ответа действия приостанавливается автоматически с момента истечения указанного Исполнителем срока ответа, а если срок не указан - с конца следующего рабочего дня после получения запроса. Отдельное уведомление о приостановлении не требуется.

Исполнитель самостоятельно определяет технический и учетный способ отражения своевременно предоставленной Клиентской информации в Базе и Отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации, учетной политикой Заказчика, если она предоставлена Исполнителю, и Особенными условиями Договора. Исполнитель не обязан устанавливать или придумывать факты хозяйственной деятельности, которые Заказчик ему не сообщил.

При направлении Отчетности Исполнитель отвечает за надлежащее совершение зависящих от него действий по ее подготовке и передаче в контролирующий орган. Исполнитель не несет ответственности за содержание Отчетности в той части, в которой неправильное отражение сведений вызвано недостоверностью, неполнотой, противоречивостью или несвоевременностью Клиентской информации, предоставленной Заказчиком.

Если используемый способ направления Отчетности требует оформления полномочий Исполнителя или иного лица в качестве уполномоченного представителя Заказчика, Заказчик предоставляет соответствующую доверенность, в том числе машиночитаемую доверенность, исключительно в необходимом для такого направления объеме. Оформление такой доверенности не означает заключения Сторонами договора поручения, комиссии или агентского договора.

2.5. При оказании ежемесячных услуг Заказчик обязан своевременно и полностью предоставлять Клиентскую информацию в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 Договора.

Если к моменту, когда Исполнитель должен приступить к подготовке соответствующей Отчетности или иному действию, необходимая Клиентская информация не предоставлена либо предоставлена не полностью, выполнение зависящей от такой информации части услуги считается приостановленным автоматически со дня, следующего за днем истечения установленного срока ее предоставления. Отдельное уведомление Исполнителя о приостановлении не требуется. Срок выполнения соответствующего действия продлевается на

период задержки Заказчика и на разумный срок, необходимый Исполнителю для обработки информации после ее предоставления.

Несмотря на указанное автоматическое приостановление, Исполнитель вправе не дожидаться дополнительной Клиентской информации и подготовить и направить Отчетность на основании фактически имеющейся Клиентской информации, если из имеющихся у Исполнителя сведений прямо не следует наличие иных операций, объектов или показателей, подлежащих отражению. Такое действие Исполнителя не означает принятия им обязанности самостоятельно устанавливать наличие не сообщенных Заказчиком операций и не освобождает Заказчика от ответственности за полноту Клиентской информации.

Если Исполнитель отдельно запросил конкретную Клиентскую информацию или пояснение, Заказчик обязан предоставить их в указанный Исполнителем срок.

Последствия отсутствия сведений об операциях и составления Отчетности без показателей хозяйственной деятельности дополнительно определяются Приложением № 2 к Договору.

2.6. При наличии вины Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику документально подтвержденные суммы штрафов и пеней, непосредственно начисленных Заказчику вследствие неправильного составления Отчетности или нарушения срока ее направления по вине Исполнителя. Возмещение производится после вступления в силу соответствующего решения контролирующего органа либо судебного акта и при условии, что причиной начисления соответствующих сумм не являлись полностью или частично действия или бездействие Заказчика, предоставленная им Клиентская информация либо иные обстоятельства, за которые Исполнитель не отвечает по Договору. Заказчик обязан незамедлительно сообщить Исполнителю о выявленной ошибке, полученном требовании, акте, решении или ином документе, который может повлечь начисление штрафов или пеней, и предоставить Исполнителю разумную возможность принять участие в устранении ошибки и подготовке необходимых пояснений или возражений.

2.6.1. Если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства Российской Федерации, ответственность Исполнителя перед Заказчиком ограничивается возмещением фактически понесенного и документально подтвержденного реального ущерба. Совокупный размер ответственности Исполнителя по одному событию, одной ошибке, одному способу отражения операций либо совокупности взаимосвязанных действий или бездействия Исполнителя, связанных с ежемесячными услугами, независимо от количества затронутых отчетных, налоговых или расчетных периодов и количества предъявленных Заказчиком требований, не может превышать стоимость соответствующей ежемесячной услуги за один месяц, установленную счетом и (или) Приложением № 1 к Договору до применения скидки. Если в периоде, к которому относится такое событие, ошибка, способ отражения операций либо совокупность взаимосвязанных действий или бездействия, стоимость соответствующей ежемесячной услуги изменялась, для определения предельного размера ответственности применяется наибольшая стоимость такой ежемесячной услуги за один месяц в указанном периоде. Несколько последствий и требований, возникших из одной ошибки, одного способа отражения операций либо одной совокупности взаимосвязанных действий или бездействия Исполнителя, для целей определения предельного размера ответственности рассматриваются как одно событие. По разовой услуге совокупный размер ответственности Исполнителя не может превышать стоимость такой услуги. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

2.7. Исполнитель не принимает на себя ответственность за хозяйственную деятельность Заказчика и принятые Заказчиком предпринимательские, корпоративные, кадровые и иные решения, за исключением последствий конкретного нарушения Исполнителем обязанностей, прямо принятых им по Договору.

2.8. Исполнитель не обязан составлять и (или) направлять Отчетность за периоды, предшествующие началу оказания соответствующей услуги по Договору, за периоды приостановления оказания услуг, а также после прекращения Договора, если иное отдельно не согласовано Сторонами. Под периодом приостановления оказания услуг понимается период:

а) за который Заказчик не произвел предусмотренную Договором оплату либо произвел ее не полностью;

б) в течение которого Заказчиком нарушены установленные Договором сроки оплаты;

в) в течение которого Заказчик не предоставил Клиентскую информацию, решение, согласование (когда оно прямо запрошено или обязательно), доступ, доверенность или иные документы и сведения, без которых соответствующая услуга объективно не может быть оказана;

г) в иных случаях приостановления оказания услуг, предусмотренных Договором.

2.9. Если иное отдельно не согласовано Сторонами, Исполнитель не обязан проверять предоставленную Заказчиком Клиентскую информацию и документы на подлинность, фактическую достоверность и соответствие содержащихся в них сведений реальным обстоятельствам хозяйственной деятельности Заказчика. Услуги оказываются исходя из Клиентской информации и документов, предоставленных Заказчиком. Исполнитель не несет ответственности за ошибки, неточности, искажения Отчетности, доначисление налогов, сборов и страховых взносов, штрафов, пеней и иных санкций в той мере, в которой соответствующие последствия вызваны недостоверной, неполной, противоречивой или несвоевременной Клиентской информацией.

2.10. Доступ Заказчика к Базе может быть предоставлен за дополнительную плату, предусмотренную Договором, на срок не менее 3 месяцев.

2.11. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, а в предусмотренных Договором случаях отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью или в соответствующей части, если:

а) Заказчик не произвел предусмотренную Договором оплату либо произвел ее не в полном объеме;

б) Заказчик не предоставил Клиентскую информацию, документы, решение или согласование (когда оно прямо запрошено или обязательно), доступ, доверенность или иные сведения и условия, без которых соответствующая услуга объективно не может быть оказана;

в) Заказчик предоставил недостоверную информацию, которая препятствует надлежащему оказанию услуг либо создает для Исполнителя риск нарушения законодательства Российской Федерации;

г) Заказчик требует от Исполнителя совершения действий, противоречащих законодательству Российской Федерации или условиям Договора. Исполнитель вправе не выполнять указания Заказчика до устранения обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. При оказании ежемесячных услуг предоставлять Исполнителю Клиентскую информацию, необходимую для оказания услуг, своевременно (в течение 3 рабочих дней с момента окончания календарного месяца) и в полном объеме за прошедший месяц. Если в соответствии с законодательством требуется представление Отчетности в сроки, когда ежемесячное предоставление Клиентской информации в указанные сроки невозможно без нарушения установленного срока, Заказчик обязан передать всю необходимую Клиентскую информацию в кратчайшее время, но не позднее 3 рабочих дней до дня окончания установленного срока представления соответствующей Отчетности. При оказании разовой услуги Клиентская информация предоставляется в согласованный Сторонами срок, а если такой срок отдельно не согласован - не позднее 3 рабочих дней до окончания установленного срока представления соответствующей Отчетности. Обязанность доказывания своевременной передачи Клиентской информации Исполнителю в требуемом объеме лежит на Заказчике.

Клиентская информация направляется на электронную почту Исполнителя buh@registral.ru. Информация, направленная в иной используемый Сторонами электронный канал, признается принятой Исполнителем в качестве Клиентской информации, если сотрудник Исполнителя прямо подтвердил ее получение для обработки в рамках бухгалтерской услуги либо такая информация фактически отражена Исполнителем в Базе. Само направление информации на личный номер телефона или в учетную запись сотрудника без такого подтверждения не возлагает на Исполнителя обязанность ее обработать. Сведения и документы, переданные Исполнителю в связи с оказанием юридической, консультационной или иной услуги, регулируемой другим договором или типовой формой Исполнителя, сами по себе не считаются переданными для бухгалтерской обработки и не возлагают на Исполнителя обязанность отразить их в Базе или Отчетности, пока Заказчик не передаст их в порядке настоящего пункта либо сотрудник Исполнителя прямо не подтвердит их принятие в качестве Клиентской информации по бухгалтерской услуге.

Для услуг по подготовке Отчетности без показателей хозяйственной деятельности применяются также правила пункта 2.5 Договора и пункта 2.1 Приложения № 2.

3.1.2. Если Исполнитель направил Заказчику проект Отчетности, расчет налогов, сборов или страховых взносов либо иной документ для проверки, Заказчик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня сообщить Исполнителю об обнаруженных ошибках, неточностях или иных неправильно отраженных сведениях.

Если Исполнитель не сообщил, что ответ Заказчика является обязательным условием дальнейшего действия, отсутствие ответа не приостанавливает ранее данное Заказчиком задание на подготовку и представление Отчетности и не требует от Исполнителя повторного запроса.

Если Исполнитель прямо запросил согласование, решение или подтверждение, такое согласование может быть дано по электронной почте или в используемом Сторонами мессенджере. Слова и выражения «ок», «всё ок», «согласовано», «утверждаю», «направляйте», «согласен», «норм», «всё нормально», «принято», «нет возражений» и иные однозначные по смыслу сообщения, а также символы, смайлы, эмодзи и стикеры, однозначно выражающие согласие, признаются достаточным ответом, если из контекста запроса и ответа можно определить, к какому документу или действию относится согласие.

Если обязательный ответ не получен в установленный срок, применяются последствия автоматического приостановления, предусмотренные пунктом 2.4 Договора.

3.1.3. Обеспечить наличие необходимых условий для формирования и, если ее направление осуществляется Исполнителем, направления Отчетности в электронной форме, в том числе своевременно предоставить необходимые сведения, документы, доступы и иные технические возможности, если их предоставление требуется для оказания соответствующей услуги.

Если для направления Отчетности требуется доверенность, машиночитаемая доверенность, электронная подпись или иное действие Заказчика, Заказчик обязан обеспечить соответствующие условия в срок, позволяющий Исполнителю своевременно оказать услугу.

При использовании электронной подписи Заказчика Исполнитель может оказывать исключительно техническую помощь в рамках конкретной услуги и ранее данного Заказчиком задания на подготовку и направление соответствующих документов. Передача Исполнителю носителя электронной подписи, пароля

или иной технической возможности не означает передачи Исполнителю самостоятельного права использовать электронную подпись по своему усмотрению. Исполнитель не вправе использовать ее для документов и действий, не относящихся к согласованной услуге.

Если применяемый способ подписания или требования законодательства предполагают личное подтверждение, действие либо контроль владельца электронной подписи, Заказчик обязан обеспечить такое участие владельца.

Если по просьбе Заказчика носитель электронной подписи временно передан Исполнителю для технического сопровождения конкретной процедуры, его нахождение у Исполнителя допускается только в связи с такой процедурой и последующим возвратом Заказчику. Хранение носителя после завершения соответствующей процедуры самостоятельной услугой Исполнителя не является; Заказчик обязан своевременно получить носитель либо согласовать способ его возврата.

3.1.4. Проверять электронную почту Заказчика и иные используемые Сторонами каналы связи и своевременно рассматривать направленные Исполнителем документы, Отчетность, расчеты, запросы и иную информацию, требующую ответа Заказчика. Если иной срок не установлен Договором или не указан Исполнителем в соответствующем сообщении, ответ Заказчика должен быть направлен не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения соответствующего сообщения.

3.1.5. Исполнитель вправе формировать и направлять Заказчику акт об оказании услуг, УПД или иной документ, подтверждающий оказание услуг (далее - Акт). Отсутствие отдельного Акта само по себе не означает, что услуга не оказана, и не является условием возникновения у Заказчика обязанности по ее оплате.

Доказательствами оказания соответствующей услуги могут являться, в частности, внесенная в Базу Клиентская информация, подготовленный расчет, Отчетность, бухгалтерский баланс, налоговая декларация, уведомление, квитанция или подтверждение приема документа контролирующим органом, подготовленный ответ, иной документ, электронное сообщение или результат услуги.

Если Акт направлен Заказчику и Заказчик не направил мотивированные возражения по объему, качеству или срокам оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента его получения, услуги, указанные в Акте, признаются принятыми Заказчиком без замечаний. Исполнитель вправе подписать такой Акт в одностороннем порядке.

3.1.6. Своевременно производить оплату вознаграждения Исполнителя и иных сумм, обязанность по оплате которых предусмотрена Договором.

Если выбранный способ электронного документооборота или направление документов требует подтверждения полномочий Исполнителя перед контролирующим органом или иной организацией, Заказчик обязан своевременно оформить и предоставить необходимую доверенность, в том числе машиночитаемую доверенность (МЧД), в форме и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и требованиями соответствующей информационной системы.

Такая доверенность используется Исполнителем исключительно в объеме, необходимом для совершения действий, входящих в соответствующую услугу по Договору. Выдача доверенности не предоставляет Исполнителю права самостоятельно принимать от имени Заказчика решения по вопросам его финансово-хозяйственной деятельности, совершать сделки, распоряжаться денежными средствами или имуществом Заказчика и не изменяет правовую природу Договора как договора возмездного оказания услуг.

3.1.7. В случае обнаружения ошибок, недостатков, неточностей или искажений в результатах оказанных Исполнителем услуг незамедлительно сообщить об этом Исполнителю в письменной форме либо посредством согласованного Сторонами электронного канала связи.

3.1.8. Самостоятельно составлять, оформлять, подписывать, систематизировать и хранить первичные учетные документы Заказчика, а также хранить Отчетность и иную документацию по финансово- хозяйственной деятельности Заказчика в порядке и в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик несет ответственность за предоставляемую Исполнителю Клиентскую информацию, в том числе за своевременность ее предоставления, правильность подготовки на основании первичных учетных документов, достоверность, полноту и объем.

3.3. Заказчик несет ответственность за законность и фактическое содержание совершаемых им хозяйственных операций, составление и оформление первичных учетных документов, соблюдение кассовой дисциплины, требований трудового, валютного, таможенного и иного законодательства Российской Федерации, а также требований налогового законодательства в части обязанностей, которые прямо не возложены на Исполнителя настоящим Договором.

3.4. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета Заказчика в целом, а также ответственность за иные сферы его финансово-хозяйственной деятельности возлагаются на Заказчика, за исключением конкретных услуг и обязанностей, прямо принятых Исполнителем в соответствии с Договором. Ответственность Исполнителя определяется и ограничивается условиями Договора.

4. Оплата услуг Исполнителя

4.1. Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком на основании выставленного Исполнителем счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления, если иной срок оплаты не указан в счете. Услуги,

оказываемые ежемесячно, оплачиваются ежемесячно. В случае, если фактический объем услуг превышает объем, предусмотренный первоначальным счетом, Исполнитель вправе выставить дополнительный счет, который подлежит оплате Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его выставления, если иной срок не указан в счете. Если после начала оказания услуг изменяются фактические показатели деятельности Заказчика, от которых зависит объем или стоимость услуг, в том числе количество операций, численность работников, применяемая система налогообложения, наличие обязанности по исчислению НДС, валютных операций, операций по экспорту или импорту либо иные показатели, и вследствие этого объем услуг выходит за пределы, предусмотренные счетом и (или) Приложением № 1 к Договору, такой дополнительный объем не входит в ранее согласованную стоимость услуг и оплачивается отдельно на основании дополнительного счета Исполнителя. До оплаты дополнительного счета Исполнитель вправе не оказывать услуги в части увеличившегося объема. Если без оказания услуг в таком дополнительном объеме надлежащее оказание иных связанных услуг невозможно либо возникает риск нарушения законодательства Российской Федерации или сроков представления Отчетности, Исполнитель вправе приостановить оказание соответствующих связанных услуг полностью. При задержке оплаты дополнительного счета более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения соответствующих услуг либо Договора полностью в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 Договора.

4.2. Государственные пошлины, нотариальные расходы, платежи удостоверяющим центрам, банкам, операторам, курьерским и почтовым службам и иные платежи, обязанность по оплате которых возникает у Заказчика перед третьими лицами, оплачиваются Заказчиком непосредственно соответствующим третьим лицам и не являются вознаграждением Исполнителя. Исполнитель не принимает от Заказчика денежные средства для их последующего перечисления таким третьим лицам от имени, за счет или в интересах Заказчика.

Собственные дополнительные расходы Исполнителя, непосредственно понесенные им при оказании отдельно согласованной услуги и не являющиеся исполнением денежного обязательства Заказчика перед третьим лицом, подлежат возмещению Заказчиком только если необходимость и порядок их возмещения были согласованы Сторонами.

4.3. Дополнительные услуги оплачиваются Заказчиком отдельно на условиях 100% предоплаты.

4.4. Перечень оказываемых Заказчику услуг и размер вознаграждения Исполнителя определяются в выставленном Заказчику счете с учетом Приложения № 1 к Договору. Стоимость услуг, не указанная в Приложении № 1, определяется Исполнителем и указывается в счете.

4.5. Оплата выставленного Исполнителем счета означает согласие Заказчика со стоимостью и объемом услуг, указанными в таком счете. Оплата по Договору производится только на основании выставленного Исполнителем счета. Платежи, произведенные без выставленного Исполнителем счета, рассматриваются Сторонами как ошибочные, если Исполнитель прямо не сообщил Заказчику об ином.

4.6. В случае нарушения срока оплаты или неполной оплаты услуг Исполнитель вправе не начинать либо приостановить выполнение своих обязательств по Договору, в том числе не производить обработку Клиентской информации, расчеты, составление и направление Отчетности и не оказывать иные услуги до момента поступления полной оплаты.

Если просрочка оплаты превышает 5 (пять) календарных дней, исполнение обязательств Исполнителя в неоплаченной части считается приостановленным автоматически без необходимости направления Заказчику отдельного уведомления. Сроки оказания зависимых услуг продлеваются на период просрочки и на разумный срок, необходимый для возобновления работы после поступления оплаты.

Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков подготовки и (или) направления Отчетности и иных документов, возникшее в период такой приостановки или явившееся ее следствием.

При задержке оплаты более чем на 14 (четырнадцать) календарных дней Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью либо в части неоплаченных услуг путем направления Заказчику уведомления по электронной почте. При отказе от Договора полностью Договор прекращается с момента получения Заказчиком соответствующего уведомления, если в уведомлении не указан более поздний срок. При отказе в части неоплаченных услуг с указанного момента прекращаются обязательства Исполнителя по оказанию соответствующих услуг.

4.7. Если иное не предусмотрено условиями специального предложения в соответствии с пунктом 4.8 Договора, за первый месяц оказания ежемесячных услуг Исполнитель предоставляет Заказчику скидку в размере 100% от стоимости соответствующей ежемесячной услуги. Скидка предоставляется Заказчику однократно при начале ежемесячного обслуживания и не применяется к ежемесячным услугам, дополнительно подключенным после начала обслуживания. Если оказание услуг начинается с момента государственной регистрации Заказчика в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и дата такой регистрации приходится на 16 число месяца или позднее, неполный первый месяц и следующий за ним календарный месяц для целей предоставления указанной скидки учитываются как один месяц оказания услуг. Предоставление скидки не уменьшает объем обязанностей Сторон и не освобождает Заказчика от выполнения иных условий Договора, необходимых для оказания услуг.

4.8. Исполнитель вправе устанавливать специальные, акционные и пакетные условия оказания услуг, включая специальный состав услуг, период их оказания, стоимость и размер скидки. Условия специального предложения, применяемые к конкретному Заказчику, определяются Заявкой Заказчика, выставленным в

соответствии с ней счетом и (или) иным документом, согласованным Сторонами и содержащим условия такого специального предложения. В случае, предусмотренном пунктом 1.6 Договора в отношении юридического лица, созданного в рамках специального предложения Исполнителя, условия специального предложения также могут определяться заявкой лица, заказавшего государственную регистрацию такого юридического лица, и выставленным в соответствии с этой заявкой счетом. Стоимость услуг, установленная специальным предложением, не суммируется со скидкой, предусмотренной пунктом 4.7 Договора, и иными скидками, если возможность их совместного применения прямо не предусмотрена условиями специального предложения. Если специальным предложением установлена единая стоимость бухгалтерских услуг за определенный период, при немотивированном одностороннем отказе Заказчика от дальнейшего исполнения Договора в части таких услуг после начала их оказания указанная стоимость перерасчету и возврату не подлежит, если это прямо предусмотрено условиями соответствующего специального предложения. В этом случае сумма, которая при отсутствии такого условия подлежала бы возврату в связи с прекращением оказания услуг до окончания предусмотренного специальным предложением периода, признается согласованной Сторонами платой за осуществление Заказчиком права на односторонний отказ в соответствии с пунктом 3 статьи 310 ГК РФ и засчитывается из ранее внесенной оплаты. Указанное условие не ограничивает право Заказчика отказаться от дальнейшего исполнения Договора в части таких услуг и не применяется, если отказ Заказчика вызван неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Исполнителем.

4.9. Один счет Исполнителя может содержать услуги, оказываемые на основании настоящего Договора, а также услуги, регулируемые иными договорами или типовыми формами договоров Исполнителя. В таком случае настоящий Договор применяется только к услугам, относящимся к его предмету, а иные услуги регулируются соответствующим договором или типовой формой договора. Указание нескольких услуг в одном счете не изменяет их правовую природу и не объединяет их в единый предмет настоящего Договора. Если единый счет или специальное предложение включает услуги, регулируемые различными договорами или типовыми формами Исполнителя, в счете, заявке либо условиях специального предложения определяется стоимость каждой самостоятельной услуги или части пакета. Каждая часть оплаты относится исключительно к соответствующей услуге и регулирующему ее договору или типовой форме.

5. Иные условия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента акцепта оферты Исполнителем и действует до конца календарного года, в котором заключен Договор. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период его действия. Если до окончания срока действия Договора либо после его окончания Заказчик оплачивает выставленный Исполнителем счет за услуги, период оказания которых относится к следующему календарному году, Договор считается продленным на соответствующий календарный год без составления дополнительного соглашения с учетом положений пункта 5.3 Договора.

5.2. Настоящая редакция типовой формы Договора вступает в силу с момента ее размещения на сайте www.registral.ru и применяется к офертам Заказчиков, направленным после ее размещения, а к ранее заключенным Договорам – в порядке, предусмотренном пунктом 5.3 Договора.

5.3. Исполнитель вправе изменять настоящую типовую форму Договора и размещать на сайте www.registral.ru ее новые редакции. Размещение новой редакции типовой формы само по себе не изменяет условия ранее заключенного Договора. Выставление Исполнителем Заказчику нового счета после размещения новой редакции типовой формы Договора является предложением Исполнителя применять к дальнейшим отношениям Сторон редакцию типовой формы Договора, действующую и размещенную на сайте www.registral.ru на момент выставления такого счета. Полная или частичная оплата Заказчиком указанного счета признается полным и безоговорочным согласием Заказчика с применением такой редакции Договора. С момента оплаты счета новая редакция Договора применяется к услугам, оказываемым в оплачиваемом по этому счету периоде и после него. К услугам, оказанным до указанного момента, применяется редакция Договора, действовавшая в соответствующий период. Если счет, выставленный после размещения новой редакции Договора, не оплачен, новая редакция на основании такого счета к ранее заключенному Договору не применяется. Оплата счета, выставленного до размещения новой редакции Договора, сама по себе не означает согласия Заказчика с редакцией, размещенной после выставления такого счета. Отзыв Исполнителем настоящей типовой формы прекращает возможность заключения новых Договоров на ее условиях, но сам по себе не прекращает ранее заключенные Договоры. В выставляемом счете может быть указано: «Оплата настоящего счета означает согласие Заказчика с условиями типовой формы договора, действующей и размещенной на сайте www.registral.ru на момент выставления настоящего счета».

5.4. Заказчик подтверждает, что обязан самостоятельно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, относящиеся к его деятельности, за исключением конкретных обязанностей, прямо принятых Исполнителем по Договору.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за действия или бездействие государственных органов, банков, операторов связи и электронного документооборота, нотариусов, разработчиков и правообладателей программного обеспечения и иных третьих лиц, если соответствующие действия или бездействие находятся вне контроля Исполнителя.

5.6. Персональные данные

5.6.1. Обработка персональных данных Исполнителем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой ООО «Ольмакс» в отношении обработки персональных данных, актуальная редакция которой размещена на сайте www.registral.ru. Если для конкретной обработки законодательством требуется отдельное согласие субъекта персональных данных, такое согласие оформляется отдельно от Договора, заявки и иных подписываемых или подтверждаемых субъектом документов.

5.6.2. В случае передачи Заказчиком Исполнителю персональных данных работников, представителей, контрагентов и иных физических лиц Заказчик, являясь оператором соответствующих персональных данных, поручает Исполнителю осуществлять их обработку исключительно в целях оказания услуг по Договору.

5.6.3. В рамках указанного поручения могут обрабатываться фамилия, имя, отчество, контактные данные, паспортные данные, ИНН, СНИЛС, сведения о трудовых и гражданско-правовых отношениях, доходах и выплатах, налогах, страховых взносах, банковские реквизиты и иные персональные данные, содержащиеся в Клиентской информации и документах Заказчика и объективно необходимые для оказания услуг, предусмотренных Договором и счетом.

5.6.4. Исполнитель вправе осуществлять с персональными данными сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, предоставление в случаях, необходимых для исполнения Договора или требований законодательства, блокирование, удаление и уничтожение с использованием средств автоматизации и без их использования.

5.6.5. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие законных оснований для обработки персональных данных и их передачи Исполнителю и несет ответственность за законность такого поручения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Исполнитель обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных, выполнять требования, предусмотренные частью 5 статьи 18, статьями 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также принимать необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5.6.7. По обоснованному запросу Заказчика Исполнитель предоставляет документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в части обработки персональных данных по поручению Заказчика. О случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 указанного Федерального закона, Исполнитель уведомляет Заказчика без неоправданной задержки и в срок, позволяющий Заказчику выполнить предусмотренные законодательством обязанности.

5.6.8. После прекращения необходимости в обработке полученных по поручению Заказчика персональных данных Исполнитель прекращает их обработку, возвращает, удаляет либо уничтожает такие данные в порядке, предусмотренном законодательством, Договором и Политикой ООО «Ольмакс», за исключением данных, которые Исполнитель вправе или обязан продолжать хранить на самостоятельном законном основании.

5.6.9. Если предъявление Исполнителю требований субъектами персональных данных, государственными органами или иными лицами вызвано отсутствием у Заказчика законного основания для обработки или передачи персональных данных либо предоставлением Заказчиком недостоверных сведений об основаниях такой обработки, Заказчик возмещает Исполнителю документально подтвержденные имущественные потери, непосредственно возникшие вследствие указанных обстоятельств, за исключением потерь, возникших вследствие нарушения законодательства самим Исполнителем. Возмещение указанных имущественных потерь осуществляется с учетом пункта 5.22 Договора.

5.7. Оплата счета, выставленного Заказчику, может быть произведена третьим лицом за Заказчика в порядке статьи 313 ГК РФ. Такая оплата не влечет замены Заказчика третьим лицом и не изменяет сторону Договора. Если платеж позволяет идентифицировать Заказчика и оплачиваемый счет и произведен третьим лицом за Заказчика, такая оплата имеет для отношений между Заказчиком и Исполнителем те же последствия, что и оплата непосредственно Заказчиком, в том числе последствия, предусмотренные пунктом 5.3 Договора. Исполнитель вправе потребовать от Заказчика подтверждения того, что оплата произведена третьим лицом за Заказчика. До получения такого подтверждения Исполнитель вправе приостановить оказание услуг. Если оплаченная третьим лицом сумма впоследствии будет взыскана с Исполнителя либо Исполнитель будет обязан ее возвратить по обстоятельствам, возникшим на стороне Заказчика или плательщика, Заказчик обязан возместить Исполнителю соответствующую сумму и документально подтвержденные расходы, возникшие в связи с таким возвратом или взысканием.

5.8. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением Договора, и не раскрывать ее третьим лицам без законного основания. Ограничение не распространяется на общедоступную информацию, информацию, ставшую общедоступной не по вине соответствующей Стороны, а также на предоставление информации государственным органам, банкам, операторам электронного документооборота, информационно- технологическим подрядчикам и иным лицам в объеме, необходимом для исполнения Договора или требований законодательства.

5.9. Подготавливаемая Исполнителем Отчетность и иные документы предоставляются Заказчику в электронной форме по электронной почте либо посредством иных используемых Сторонами электронных каналов связи. Ответственность за изготовление документов на бумажном носителе, их подписание и

хранение несет Заказчик, если иное прямо не предусмотрено Договором. В случае создания, изменения или удаления Заказчиком документов или иной информации в Базе, повлекших искажение или изменение информации, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю. Восстановление или исправление такой информации является дополнительной услугой и производится на основании отдельного счета. Исполнитель не несет ответственности за утрату, повреждение или изменение информации, произошедшие по вине Заказчика или третьих лиц либо вследствие действий правообладателя программного обеспечения, технических сбоев или обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне контроля Исполнителя.

5.10. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора путем направления уведомления на электронную почту Исполнителя buh@registral.ru. В отношении ежемесячных услуг Договор прекращается в последний календарный день месяца, в котором Исполнитель получил уведомление, если в уведомлении не указан более поздний срок. Стоимость ежемесячных услуг за месяц, в котором получено уведомление, не пересчитывается. Предварительная оплата за последующие периоды оказания услуг возвращается Заказчику за вычетом задолженности и иных сумм, подлежащих оплате по Договору, за исключением случаев, когда условиями специального предложения в соответствии с пунктом 4.8 Договора установлен иной порядок расчетов при одностороннем отказе Заказчика. При отказе от разовой услуги Заказчик обязан оплатить фактически оказанные к моменту прекращения Договора услуги и фактически понесенные Исполнителем расходы.

5.11. Нарушение Заказчиком срока предоставления Клиентской информации более чем на 5 (пять) календарных дней признается существенным нарушением Договора, если отсутствие такой информации объективно препятствует оказанию соответствующей услуги. Настоящее правило не препятствует Исполнителю применить пункты 2.5 Договора и 2.1 Приложения № 2 и подготовить Отчетность на основании фактически имеющейся Клиентской информации, когда условия этих пунктов соблюдены. Последствия нарушения срока оплаты определяются пунктом 4.6 Договора.

В указанном случае, а также в иных случаях существенного нарушения Заказчиком обязанностей по Договору Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора полностью либо в части соответствующих услуг путем направления уведомления Заказчику.

Заказчик обязан полностью оплатить услуги, оказанные до прекращения соответствующих обязательств. Исполнитель не возмещает убытки, возникшие вследствие прекращения оказания услуг по причине нарушения Заказчиком своих обязательств.

5.12. Исполнитель вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора при отсутствии нарушения со стороны Заказчика, уведомив Заказчика не менее чем за 1 (один) месяц до даты прекращения Договора. Договор прекращается в дату, указанную в уведомлении, но не ранее истечения одного месяца с момента получения уведомления Заказчиком. Исполнитель возвращает Заказчику предварительную оплату за услуги, которые на дату прекращения Договора не оказаны. Стороны, осуществляющие предпринимательскую деятельность, согласовали указанный порядок и последствия отказа Исполнителя от Договора. Иные убытки в связи с таким отказом Исполнителем не возмещаются, если иное не предусмотрено императивными нормами законодательства Российской Федерации.

5.13. Если Договор прекращен до наступления установленного законодательством срока представления соответствующей годовой Отчетности, обязанность по ее подготовке и представлению возлагается на Заказчика, если оказание такой услуги после прекращения Договора отдельно не согласовано Сторонами.

5.13.1. Если в течение 12 (двенадцати) последовательных месяцев после окончания последнего оплаченного периода оказания услуг Заказчик не произвел ни одной оплаты услуг Исполнителя и Исполнитель не оказывает Заказчику услуги, Договор прекращается автоматически в последний день указанного двенадцатимесячного периода без направления отдельного уведомления. Автоматическое прекращение Договора не прекращает возникшие до этой даты обязательства Сторон, включая обязанность Заказчика оплатить ранее оказанные услуги и иные подлежащие оплате суммы.

5.14. До обращения в суд по спору, связанному с заключением, исполнением, изменением или прекращением Договора, Сторона направляет другой Стороне письменную претензию. В претензии указываются требования заявителя, обстоятельства, на которых они основаны, и расчет денежных требований, если они заявляются. Претензия может быть направлена по электронной почте в форме электронного документа или электронного образа документа: Заказчиком Исполнителю - на адрес buh@registral.ru, Исполнителем Заказчику - на Электронную почту Заказчика. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. Претензия, направленная по электронной почте, считается полученной на следующий рабочий день после ее отправки, если отправителю не поступило сообщение о невозможности доставки.

5.15. Споры, не урегулированные в претензионном порядке и относящиеся к компетенции арбитражных судов, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

5.16. Приложение № 1 «Вознаграждение Исполнителя» и Приложение № 2 «Особые условия Договора» являются неотъемлемой частью Договора.

5.17. Исполнитель вправе по своему усмотрению использовать для оказания услуг программное обеспечение, информационные системы, оборудование и иные технические средства. Использование Исполнителем таких средств не означает предоставления Заказчику прав на соответствующее программное обеспечение,

оборудование или информационные системы. Предоставление Заказчику прав использования программного обеспечения осуществляется только в случае отдельного согласования Сторонами.

5.18. В случае предоставления Исполнителем Заказчику прав использования программного продукта на основании отдельного лицензионного или сублицензионного договора условия предоставления таких прав, срок их действия и размер соответствующего вознаграждения определяются отдельным договором и (или) счетом. Указанные отношения являются самостоятельными и не изменяют предмет настоящего Договора.

5.19. Подготовка ответов, пояснений, документов и иных материалов по требованиям контролирующих органов не входит в стоимость ежемесячных услуг, если иное прямо не предусмотрено Договором или счетом. Само техническое поступление в используемую Исполнителем информационную систему требования, запроса или иного самостоятельного документа контролирующего органа не означает принятия Исполнителем обязанности осуществлять постоянный мониторинг входящей корреспонденции Заказчика, контролировать срок ответа или подготавливать такой ответ, если соответствующая услуга прямо не включена в счет.

Если Заказчик отдельно заказал подготовку и направление ответа на требование, такое задание включает право Исполнителя подготовить и направить ответ на основании Клиентской информации и документов Заказчика без отдельного подтверждения окончательной редакции, если Заказчик заранее не установил обязательное согласование либо Исполнитель сам не запросил решение или согласование по вопросу, требующему подтверждения фактов, выбора позиции или иного волеизъявления Заказчика.

Стоимость такой услуги определяется Приложением № 1 либо выставленным Исполнителем счетом. Заказчик обязан самостоятельно контролировать установленный в требовании срок и своевременно передать Исполнителю требование и всю Клиентскую информацию, необходимую для подготовки ответа.

5.20. Если Исполнитель при наличии предусмотренного Договором права приостановить оказание услуг продолжил их оказание, это не освобождает Заказчика от обязанности принять и оплатить фактически оказанные услуги в полном объеме.

5.21. В течение первых четырех месяцев оказания ежемесячных услуг каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения Договора без объяснения причин, уведомив другую Сторону не менее чем за 3 (три) рабочих дня. Договор прекращается на четвертый рабочий день после получения уведомления либо в более позднюю дату, указанную в уведомлении. Настоящий пункт является специальным по отношению к пунктам 5.10 и 5.12 Договора. При прекращении Договора по инициативе Исполнителя Исполнитель возвращает Заказчику предварительную оплату за услуги, которые не были оказаны к моменту прекращения Договора. При прекращении Договора по инициативе Заказчика порядок расчетов определяется пунктом 5.10 Договора с учетом специальных условий, предусмотренных пунктом 4.8 Договора. Фактически оказанные услуги возврату и перерасчету не подлежат. Стороны, осуществляющие предпринимательскую деятельность, согласовали указанный порядок и последствия отказа от Договора в течение первых четырех месяцев его исполнения.

5.22. Если вследствие предоставления Заказчиком недостоверной информации или документов, отсутствия у Заказчика необходимых полномочий или законных оснований для совершения действий, незаконности деятельности или операций Заказчика либо иных обстоятельств, находящихся на стороне Заказчика, государственными органами или третьими лицами к Исполнителю будут предъявлены имущественные требования, Заказчик обязан возместить Исполнителю возникшие вследствие таких обстоятельств имущественные потери в соответствии со статьей 406.1 ГК РФ. Размер возмещения определяется исходя из фактически взысканных или уплаченных Исполнителем сумм и документально подтвержденных необходимых расходов, непосредственно связанных с соответствующими требованиями. Настоящий пункт не применяется в той части, в которой соответствующие потери возникли вследствие нарушения законодательства или Договора самим Исполнителем. Одни и те же суммы не подлежат взысканию с Заказчика одновременно в качестве убытков и имущественных потерь.

6. Направление Отчетности и иных документов в электронной форме

6.1. В случаях, когда в соответствии с Договором направление Отчетности или иных документов осуществляется Исполнителем, Исполнитель вправе использовать предусмотренные законодательством и выбранные им электронные каналы связи и программные продукты, в том числе «1С:Уполномоченный представитель», «1С-Отчетность» и иные информационные системы.

Если применяемый способ направления документов требует подтверждения полномочий Исполнителя в качестве уполномоченного представителя Заказчика, Заказчик обязан оформить и предоставить необходимую доверенность, в том числе машиночитаемую доверенность (МЧД).

Такие полномочия предоставляются исключительно в объеме, необходимом для направления документов, входящих в согласованную услугу, и осуществления связанного с ними электронного документооборота. Наличие доверенности не предоставляет Исполнителю права принимать решения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, совершать сделки, распоряжаться денежными средствами или имуществом Заказчика либо осуществлять самостоятельную посредническую деятельность. Оформление доверенности для целей электронного документооборота не означает заключения Сторонами договора поручения, комиссии или агентского договора.

6.2. В случае невозможности направления Отчетности или иных документов в электронной форме по причинам, не зависящим от Исполнителя, Исполнитель уведомляет об этом Заказчика. Заказчик обязан своевременно предпринять необходимые действия для устранения причин, препятствующих направлению

документов, либо самостоятельно обеспечить их представление в установленный законодательством срок иным доступным способом. По согласованию Сторон Исполнитель вправе оказать необходимую техническую помощь при использовании иного способа представления документов.

6.3. Исполнитель не несет ответственности за невозможность или нарушение срока направления электронных документов в той мере, в которой это вызвано обстоятельствами, не зависящими от Исполнителя, включая сбои в работе информационных систем государственных органов, операторов связи и электронного документооборота, программного обеспечения, отсутствие или прекращение действия необходимых полномочий, доверенности, электронной подписи либо иных технических условий, которые обязан обеспечить Заказчик. Исполнитель обязан сообщить Заказчику об обнаруженной невозможности направления документов в разумный срок после того, как соответствующее обстоятельство стало известно Исполнителю.

6.4. Заказчик и владелец электронной подписи самостоятельно обеспечивают законность ее использования, конфиденциальность ключа электронной подписи и соблюдение обязательных требований к его использованию.

По просьбе Заказчика Исполнитель вправе оказать техническую помощь при подписании и направлении документов с использованием электронной подписи Заказчика в пределах конкретной услуги и ранее данного Заказчиком задания. Такая техническая помощь не предоставляет Исполнителю самостоятельного права использовать электронную подпись по своему усмотрению, подписывать документы, не относящиеся к согласованной услуге, либо совершать иные не предусмотренные Договором действия.

Если законодательство или применяемая информационная система требуют личного подтверждения либо контроля владельца электронной подписи при конкретном подписании, Заказчик обязан обеспечить такое участие владельца.

Если по просьбе Заказчика носитель электронной подписи временно передается Исполнителю для технического сопровождения конкретной процедуры, Исполнитель вправе хранить его только в связи с выполнением такой процедуры и подготовкой к возврату Заказчику. После завершения процедуры Заказчик обязан своевременно получить носитель либо согласовать способ его возврата. Исполнитель не обязан использовать переданный носитель после завершения соответствующей процедуры и не вправе применять его для иных целей.

Заказчик обязан незамедлительно уведомить Исполнителя о прекращении действия электронной подписи, компрометации ключа электронной подписи либо иных обстоятельствах, исключающих возможность ее дальнейшего использования.

6.5. Направление подготовленной Исполнителем Отчетности посредством электронных каналов связи входит в состав соответствующей услуги, предусмотренной счетом, если иное прямо не предусмотрено Приложением № 1, счетом или соглашением Сторон. Отдельное вознаграждение за такое направление не взимается.

Подготовка и (или) направление документов, не входящих в соответствующую услугу, предусмотренную счетом, в том числе ответов на требования контролирующих органов, является дополнительной услугой и оплачивается отдельно, если иное прямо не предусмотрено Договором или счетом.

6.6. Юридически значимые сообщения, включая уведомления, требования, запросы и претензии, связанные с заключением, исполнением, изменением или прекращением Договора, направляются по электронной почте: Заказчиком Исполнителю - на адрес buh@registral.ru, Исполнителем Заказчику - на Электронную почту Заказчика. Сообщения, направленные по электронной почте, признаются совершенными в письменной форме и не требуют дублирования на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Электронное сообщение считается полученным Стороной на следующий рабочий день после его отправки, если отправителю не поступило сообщение о невозможности доставки. Мессенджеры и иные используемые Сторонами электронные каналы связи могут применяться для оперативного взаимодействия, передачи отдельных документов, согласования и утверждения Отчетности в случаях, предусмотренных Договором. Клиентская информация, предназначенная для внесения в Базу, направляется на адрес buh@registral.ru в порядке, предусмотренном Договором.

7. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс»

Сокращенное наименование: ООО «Ольмакс»

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1, этаж 4, пом. II, ком. 8

ИНН 7717520905 КПП 770401001 ОГРН 1047796882220 ОКПО 75313120

Расчетный счет: 40702810338000039452 в ПАО СБЕРБАНК

БИК 044525225 Корреспондентский счет: 30101810400000000225

Телефон: +7 (495) 507-49-56

E-mail: buh@registral.ru

Сайт: www.registral.ru

Приложение № 1

к типовой форме Договора на оказание отдельных бухгалтерских услуг и услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

Вознаграждение Исполнителя

№	Вид услуги	Сумма вознаграждения, руб.
1	Нулевая отчетность ИП за год	12 000*
2	Отчетность ИП с оборотами за год	30 000*
3	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ИП на УСН (до 5 операций в месяц)	5 000
4	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ИП на УСН 6% (до 100 операций в месяц)	10 000
5	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ИП на УСН 15% (до 100 операций в месяц)	12 000
6	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ИП с НДС (до 100 операций в месяц)	24 000
7	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО без деятельности	9 000 в месяц
8	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО без деятельности за 6 месяцев	36 000*
9	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО на УСН (до 5 операций в месяц)	12 000
10	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО на УСН 6% (до 100 операций в месяц)	18 000
11	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО на УСН 15% (до 100 операций в месяц)	22 000
12	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО на УСН с НДС (до 100 операций в месяц)	35 000
13	Бухгалтерское обслуживание и отчетность ООО на общей системе налогообложения (до 100 операций в месяц)	45 000
14	Обработка операций ООО на АУСН (до 100 операций в месяц)	18 000
15	Отчетность за сотрудников (от 1 до 3 человек в месяц)	5 000
16	Подготовка заявления на получение патента ИП по исходным данным и выбранному Заказчиком виду деятельности. Налоговая консультация по применимости и выбору ПСН в стоимость не входит	6 000
17	Обработка валютных операций, операций по экспорту и импорту	12 000 в месяц
18	Подготовка бухгалтерских справок, расчетов и иных документов на основании Клиентской информации для банков и третьих лиц	12 000
19	Подготовка уведомления (заявления) о переходе на выбранную Заказчиком систему или объект налогообложения. Выбор системы налогообложения и налоговая консультация в стоимость не входят	12 000
20	Услуги, не вошедшие в настоящий перечень, оказываются по отдельному согласованию Сторон. Их стоимость указывается в счете	по счету

*Стоимость услуг по пунктам 1, 2, 8 уплачивается единовременно за соответствующий период. Под одной операцией понимается одна запись в Базе, созданная на основании Клиентской информации.

Приложение № 2

к типовой форме Договора на оказание отдельных бухгалтерских услуг и услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

Особые условия Договора

1. Исполнитель вносит в Базу Клиентскую информацию, относящуюся к услуге, предусмотренной счетом, и предоставленную Заказчиком в порядке, составе и формате, предусмотренных Договором. Ответственность за подготовку Клиентской информации лежит на Заказчике. Клиентская информация должна быть подготовлена Заказчиком на основании первичных учетных документов и предоставлена Исполнителю в электронном виде. Заказчик обязан предоставлять достоверную и полную Клиентскую информацию за период оказания услуги, систематизированную по датам и видам операций.

2. Заказчик самостоятельно определяет состав хозяйственных операций, объектов учета и иной информации, подлежащих отражению Исполнителем в Базе и Отчетности, и обеспечивает передачу Исполнителю соответствующей Клиентской информации в полном объеме. Если Исполнителю известно о наличии у Заказчика банковского счета, договора, контрагента, имущества, работника, иного объекта учета или обстоятельства хозяйственной деятельности, но Клиентская информация об операциях, изменениях или иных обстоятельствах по соответствующему объекту за определенный период Заказчиком не предоставлена, Исполнитель вправе исходить из отсутствия в таком периоде операций, изменений или иных обстоятельств, требующих отражения в Базе и Отчетности, если из иной предоставленной Заказчиком Клиентской информации прямо не следует обратное. Исполнитель не обязан самостоятельно устанавливать наличие не сообщенных Заказчиком операций и обстоятельств хозяйственной деятельности, контролировать полноту перечня операций, представленных Заказчиком для отражения, либо запрашивать Клиентскую информацию по каждому известному Исполнителю объекту учета, если необходимость такого запроса прямо не следует из уже предоставленной Заказчиком информации или отдельно не согласована Сторонами.

2.1. Если к моменту подготовки Отчетности Заказчик не предоставил Клиентскую информацию об операциях, объектах учета или иных показателях за соответствующий период и из иной имеющейся у Исполнителя Клиентской информации прямо не следует наличие таких операций, объектов или показателей, Исполнитель вправе исходить из отсутствия сообщенных Заказчиком операций и подготовить и направить Отчетность без соответствующих показателей, в том числе нулевую Отчетность, если это допускается законодательством и видом соответствующей Отчетности.

Такая Отчетность подтверждает только то, что на дату ее подготовки Исполнителю не была предоставлена Клиентская информация о подлежащих отражению операциях и показателях. Она не является подтверждением Исполнителем фактического отсутствия у Заказчика деятельности, движения денежных средств, имущества, работников, договоров, счетов или иных обстоятельств, о которых Заказчик не сообщил.

Если после направления такой Отчетности Заказчик предоставляет ранее не сообщенную Клиентскую информацию, необходимость подготовки и представления уточненной Отчетности, исправления учета и иных последующих действий рассматривается как дополнительный объем услуг и оплачивается отдельно, если соответствующая необходимость не возникла вследствие ошибки Исполнителя.

3. Заказчик обязан сохранять договоры и иные документы, относящиеся к его финансово-хозяйственной деятельности, и своевременно сообщать Исполнителю об условиях и обстоятельствах, которые могут повлиять на бухгалтерский или налоговый учет и Отчетность. По запросу Исполнителя Заказчик обязан предоставить соответствующие документы или содержащуюся в них информацию. Если Заказчик не сообщил Исполнителю сведения, необходимые для правильного отражения операции, Исполнитель не несет ответственности за ошибки в учете, расчетах и Отчетности в той мере, в которой такие ошибки вызваны отсутствием соответствующей информации.

4. При расчете налоговой базы Исполнитель учитывает доходы и расходы Заказчика на основании Клиентской информации с учетом применяемой Заказчиком системы налогообложения и требований законодательства Российской Федерации. Заказчик обязан отдельно сообщать Исполнителю об обстоятельствах, влияющих на порядок налогового учета конкретной операции, если такие обстоятельства не следуют из предоставленной Клиентской информации и документов, в том числе об обстоятельствах, в силу которых соответствующие доходы или расходы не подлежат учету для целей налогообложения либо учитываются в особом порядке. При отсутствии такой информации Исполнитель исходит из содержания и назначения операции, следующих из предоставленных Заказчиком документов и Клиентской информации.

5. Если применяемый Заказчиком порядок исчисления НДС предусматривает право на применение налоговых вычетов, Исполнитель при наличии предусмотренных законодательством документов и условий исходит из того, что приобретаемые Заказчиком товары, работы, услуги и имущественные права предназначены для осуществления операций, дающих право на соответствующий налоговый вычет, если из Клиентской информации и документов не следует иное. Заказчик обязан своевременно сообщить Исполнителю об использовании приобретенных товаров, работ, услуг или имущественных прав в операциях, особенности налогообложения которых исключают или ограничивают право на налоговый вычет либо требуют ведения раздельного учета.

6. Риски и ответственность, связанные с неправомерным уменьшением налоговой базы или суммы налога вследствие обстоятельств финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, недостоверности совершенных им операций или нарушения им требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации, несет Заказчик. Настоящий пункт не освобождает Исполнителя от ответственности за собственные ошибки при оказании услуг по Договору.

7. Заказчик обязан не допускать искажения сведений о фактах хозяйственной жизни и объектах налогообложения и предоставлять Исполнителю достоверную Клиентскую информацию, необходимую для соблюдения требований статьи 54.1 Налогового кодекса Российской Федерации. При оказании услуг Исполнитель исходит из того, что отраженные в Клиентской информации операции реально совершены, основной целью совершения сделок и операций не является неуплата (неполная уплата) или зачет (возврат) налога и обязательства по сделкам исполнены надлежащими лицами, если Заказчик не сообщил Исполнителю об иных обстоятельствах. При наличии информации, вызывающей обоснованные сомнения в возможности отражения операции в соответствии с законодательством, Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные документы и сведения и до их получения не отражать соответствующую операцию в Отчетности. Ответственность за достоверность фактов хозяйственной жизни и предоставленной по ним Клиентской информации несет Заказчик.

8. Исполнитель исходит из отсутствия взаимозависимости между Заказчиком и его контрагентом, если наличие взаимозависимости не следует непосредственно из Клиентской информации и документов, имеющихся у Исполнителя. Заказчик обязан своевременно сообщать Исполнителю о взаимозависимости с контрагентами и иных обстоятельствах взаимоотношений с ними, которые могут иметь значение для налогообложения и не следуют из предоставленных Исполнителю документов и сведений.

9. Для целей исчисления НДФЛ Исполнитель определяет налоговый статус физического лица на основании информации, предоставленной Заказчиком. Если Заказчик не сообщил Исполнителю об обстоятельствах, свидетельствующих о возможном отсутствии у физического лица статуса налогового резидента Российской Федерации, Исполнитель вправе исходить из наличия у такого лица статуса налогового резидента. Заказчик обязан своевременно сообщать Исполнителю сведения, необходимые для правильного определения налогового статуса физического лица и его изменения.

10. В стоимость бухгалтерских услуг по Договору не входит налоговое консультирование по вопросам выбора структуры сделок, налогового планирования, снижения налоговой нагрузки, получения налоговых льгот и иных способов изменения налоговых последствий деятельности Заказчика. Налоговое консультирование может оказываться Исполнителем как отдельная услуга после согласования ее предмета и стоимости. Разъяснения Исполнителя, непосредственно необходимые для согласования подготовленного расчета или Отчетности в рамках соответствующей бухгалтерской услуги, предусмотренной счетом, не означают принятия Исполнителем обязанности осуществлять налоговое планирование деятельности Заказчика.

11. Исполнитель отражает только те объекты и операции, сведения о которых предоставлены Заказчиком в составе Клиентской информации. Финансовое планирование, прогнозирование, управленческий и аналитический учет, экономический анализ деятельности Заказчика и иные аналогичные услуги не входят в предмет Договора, если их оказание отдельно не согласовано Сторонами.

12. Заказчик самостоятельно обеспечивает соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, относящихся к осуществляемой им деятельности и хозяйственным операциям, если контроль за их соблюдением прямо не входит в состав услуги, предусмотренной счетом. Исполнитель не осуществляет правовую экспертизу хозяйственной деятельности и совершаемых Заказчиком операций, если такая услуга отдельно не согласована Сторонами. Исполнитель вправе отказаться от выполнения указания Заказчика, если его выполнение очевидно противоречит законодательству Российской Федерации.

13. Исполнитель не обязан осуществлять постоянный правовой контроль деятельности Заказчика, отслеживать соблюдение Заказчиком требований законодательства, не относящихся непосредственно к предмету услуг, предусмотренных Договором и счетом, либо предупреждать Заказчика о последствиях нарушений, выявление которых не входит в предмет Договора. Настоящий пункт не освобождает Исполнителя от обязанности применять требования законодательства, непосредственно относящиеся к оказываемой им услуге.

14. Ответственность за организацию применения и надлежащее применение контрольно-кассовой техники несет Заказчик.

15. Организация маркировки и прослеживаемости товаров, выполнение лицензионных и иных специальных отраслевых требований, а также ведение связанных с ними специальных информационных систем и оперативного учета являются обязанностью Заказчика, если оказание соответствующей услуги отдельно не согласовано Сторонами. Заказчик обязан своевременно предоставлять Исполнителю сведения о таких операциях, необходимые для их отражения в Базе и Отчетности в рамках услуги, предусмотренной счетом.

16. Соблюдение требований валютного и таможенного законодательства, оформление документов для целей валютного и таможенного контроля и взаимодействие с банками, таможенными органами и иными организациями осуществляются Заказчиком самостоятельно, если соответствующая услуга отдельно не согласована Сторонами. Оказание Исполнителем услуги по обработке валютных операций, операций по экспорту и импорту включает их бухгалтерское и налоговое отражение на основании предоставленной

Заказчиком Клиентской информации и само по себе не означает принятия Исполнителем обязанностей Заказчика в области валютного или таможенного контроля.

17. Подготовка и представление статистической отчетности, ведение воинского учета, а также подготовка и представление сведений и документов в рамках воинского учета не входят в состав услуг по Договору, если соответствующая услуга отдельно не согласована Сторонами.

18. Организация и ведение аналитического, управленческого, оперативного, товарного, складского, кадрового и иных специальных видов учета, прямо не включенных в услуги, предусмотренные счетом, осуществляются Заказчиком самостоятельно.

19. Заказчик самостоятельно организует и проводит инвентаризацию активов и обязательств в случаях, сроки и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и применимыми федеральными стандартами бухгалтерского учета. Результаты проведенной инвентаризации Заказчик обязан предоставить Исполнителю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их оформления и в любом случае в срок, позволяющий учесть результаты инвентаризации при подготовке соответствующей Отчетности. Полученные результаты инвентаризации Исполнитель отражает в Базе в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения всей необходимой информации и документов, если их отражение входит в состав услуги, предусмотренной счетом. Если результаты инвентаризации не предоставлены Исполнителю к моменту подготовки Отчетности, Исполнитель составляет Отчетность на основании имеющейся в Базе Клиентской информации без корректировок по результатам непредоставленной инвентаризации и не несет ответственности за последствия отсутствия таких корректировок.