Типовая форма договора на оказание отдельных услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

г. Москва

Настоящий документ представляет собой типовую форму (образец) договора на оказание отдельных услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности (далее – Договор) от имени и за счет лица, осуществившего направление оферты на заключение договора на нижеуказанных условиях. Заказчиком является лицо, предложившее Исполнителю любым способом (включая предложения, высказанные в телефонных переговорах, переписке по электронной почте, мессенджерах, сделанные заказы на сайте Исполнителя) заключить договор на условиях, указанных в данном образце. Исполнителем является ООО «Ольмакс» (ИНН: 7717520905; ОГРН: 1047796882220).

После направления Заказчиком предложения заключить договор на нижеуказанных условиях такое предложение является безотзывной офертой Заказчика, адресованной Исполнителю.

Термины, используемые в Договоре:

Отчетность – бухгалтерская, налоговая отчетность, а также отчеты во внебюджетные фонды, которые предусмотрены законодательством РФ. Состав отчётности, подлежащей подготовке и (или) направлению Исполнителем от имени и за счёт Заказчика, определяется Сторонами дополнительно, использование термина «отчётность» в данном договоре не влечёт возникновения у Исполнителя обязанности подготавливать для Заказчика и (или) направлять от имени и за счёт Заказчика всю отчётность, обязательность направления которой установлена законодательством России.

База – программный продукт «1С: Бухгалтерия» (или «1С: Предприниматель»), право на использование которого принадлежит Исполнителю, в котором составляется бухгалтерская и налоговая отчетность на основании представленной Заказчиком клиентской информации.

Клиентская информация – информация, которая предоставляется Заказчиком Исполнителю в сроки, определенные Договором, для внесения в Базу посредством направления такой информации на электронную почту buh@registral.ru (далее – электронная почта Исполнителя). Клиентская информация составляется Заказчиком на основании его первичной документации, подлежащей отражению в бухгалтерской и налоговой отчетности. Клиентская информация по движению денежных средств представляется в формате для загрузки в Базу. Клиентская информация по иным первичным документам представляется в формате для выгрузки в 1С, а при невозможности такой выгрузки – в краткой форме в виде записей в таблице, содержащей обязательные реквизиты первичного учетного документа, который необходимо ввести в Базу. По запросу Исполнителя Клиентская информация должна быть предоставлена (передана, направлена) в форме и форматах, которые указал Исполнитель.

Электронная почта Заказчика – электронная почта, адрес которой указан Заказчиком в Заявке, а в случае использования нескольких адресов – любая другая электронная почта, с которой Заказчик отправляет электронные письма Исполнителю. При этом отправка на электронную почту Заказчика считается произведенной, если Исполнитель отправил сообщение на один из таких адресов.

1. Предмет Договора

1.1. По Договору одна сторона (Исполнитель) обязуется по поручению другой стороны (Заказчика) оказать отдельные согласованные Сторонами услуги по составлению бухгалтерской и (или) налоговой отчетности (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а также приложениями к нему.

1.2. Составление бухгалтерской и налоговой отчетности (далее – отчетность) в целях настоящего Договора ограничено и представляет собой обработку предоставленной Заказчиком клиентской информации путем внесения ее в Базу, составление отчетности в Базе на основании Клиентской информации без организации и ведения бухгалтерского и налогового учета в целом. Ведение бухгалтерского и налогового учета в целом возлагается на Заказчика (руководителя Заказчика, иных лиц, назначенных Заказчиком).

1.3. Объем услуг, которые могут оказываться по Договору, ограничен возможностями одной Базы, в которой составляется бухгалтерская и налоговая отчетность. Все документы, заявления, справки, отчеты, которые не предусмотрены Базой либо не относятся к составлению бухгалтерской и (или) налоговой отчетности, подготавливаются Заказчиком самостоятельно, либо на основании отдельной договорённости с Исполнителем на платной основе.

1.4. Предметом Договора не является составление и обработка первичной документации Заказчика, составление и (или) анализ любых видов договоров, анализ и (или) выбор контрагентов, взаимодействие с контрагентами Заказчика, а также с контролирующими и иными органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления, участие в любых видах переговоров, обсуждениях и (или) иных

мероприятиях, имеющих отношение к Заказчику, ведение аналитического, финансового, управленческого, кадрового, товарного, складского и (или) любых других видов учета.

1.5. Информация, отправленная по электронной почте, приравнивается к информации, полученной в письменной форме, и считается полученной на следующий рабочий день после дня отправки электронного сообщения по электронной почте.

1.6. Договор заключается акцептом оферты. Оферта на заключение договора с условиями, изложенными в данном образце, направляется Заказчиком. Акцепт оферты производится Исполнителем. При этом направление оферты Заказчиком на заключение договора на условиях, предусмотренных данной типовой формой производится посредством представления подписанной Заказчиком заявки непосредственно Исполнителю (его представителю), либо отправление заявки по телекоммуникационным каналам связи с использованием сайта (www.registral.ru) или электронной почты. Заявка – это оферта Заказчика Исполнителю на заключение договора по данной типовой форме и на совершение действий, предусмотренных заявкой, на условиях данного Договора, содержащее правомерные, осуществимые и конкретные действия, которые необходимо выполнить Исполнителю в случае акцепта заявки. Согласие Исполнителя на выполнение заявки (полное или частично) выражается в счёте, выставляемом Заказчику. С момента выставления Исполнителем счёта признаётся, что Исполнитель выразил полное или частичное согласие (акцепт) на оказание услуг, предусмотренных в этом счёте, на условиях данной типовой формы Договора. Исполнитель, получив заявку от Заказчика, вправе отказаться заключать Договор. Неоплата счёта в установленный срок признаётся отказом Заказчика от Договора. Последующее направление аналогичной или иной заявки признаётся новой офертой Заказчика.

2. Обязанности и ответственность Исполнителя

2.1 Исполнитель может оказать услуги согласно счёту, выставленному Заказчику, после оплаты вознаграждения Исполнителя, указанного в счёте Исполнителя, на условиях и в размере, предусмотренных статьей 4 данного договора, на основании предоставленной Заказчиком клиентской информации, включая:

- Внесение клиентской информации в Базу;
- Расчет налогов и сборов на основании клиентской информации, внесенных в Базу, включая составление отчетности в Базе, а также направление отчётности в контролирующие органы посредством электронных каналов связи с использованием программного продукта «1С: Уполномоченный представитель» (или иного программного продукта по усмотрению Исполнителя) после того, как Заказчик полностью и окончательно утвердит расчет и отчетность, представленные Исполнителем на согласование, а также обеспечит Исполнителю необходимые условия для направления (подачи) отчётности, в том числе самостоятельно осуществит вход в личные кабинеты сайтов и (или) электронных сервисов для подачи отчётности и произведёт контроль за правильностью направления отчётности.

2.2 Исполнитель обязуется выполнить свои обязательства в рамках действующего Договора и законодательства РФ.

2.3 Исполнитель не несет ответственности, если причиной невыполнения или ненадлежащего выполнения им условий Договора послужили: а) действия или бездействие Заказчика, либо б) недостоверная, или несвоевременная, или неполная клиентская информация; в) иные обстоятельства, на которые Исполнитель не может повлиять.

2.4 Действуя в качестве уполномоченного представителя по представлению отчетности Заказчика, Исполнитель несет ответственность только за направление отчетности в контролирующие органы, а также за выполнение своих обязанностей, перечисленных в данном разделе. При этом Исполнитель не несёт какой-либо ответственности за недостоверность направленной в контролирующие органы отчётности, сроки направления (передачи) отчетности в случае искажений Заказчиком фактов своей деятельности, неполной, несвоевременной или недостоверной клиентской информации, которую Заказчик предоставил Исполнителю. Искажение Заказчиком фактов своей деятельности, предоставление неполной, несвоевременной или недостоверной клиентской информации признаётся ненадлежащим исполнением Заказчиком его обязательств по договору. Представление отчетности в контролирующие органы производится только после проверки и утверждения отчетности Заказчиком и получения от Заказчика согласования возможности направления (предоставления) отчётности в эти органы.

2.5 Исполнитель обеспечивает представление отчетности только при условии ежемесячного, своевременного (в течение 3 рабочих дней с момента окончания месяца) и полного представления клиентской информации Исполнителю за прошедший месяц. При нарушении этого условия Исполнитель не несет никакой ответственности перед Заказчиком и вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора. .

2.6 Исполнитель обязуется возместить Заказчику штрафы и пени, начисленные Заказчику контролирующими государственными органами за неправильное составление и несвоевременное представление отчетности при условии наличия вины Исполнителя после того, как правомерность начисления штрафов, пени и иных санкций подтверждена судом апелляционной инстанции, и только в тех случаях, когда возмещение указанных сумм прямо предусмотрено Договором.

2.6.1. Во всяком случае ответственность Сторон друг перед другом ограничивается возмещением реального ущерба (фактически понесённых и документально подтверждённых расходов) в размере не более стоимости услуги, исполнение которой осуществлено ненадлежащим образом. Упущенная выгода сторонами не возмещается ни при каких условиях.

2.7 Исполнитель не отвечает за деятельность Заказчика и принятые Заказчиком решения ни перед Заказчиком, ни перед третьими лицами.

2.8 Исполнитель не несет ответственности за составление и за предоставление (направление) в контролирующие органы отчётности за периоды, предшествующие заключению настоящего Договора, в периоды приостановки оказания услуг, приостановления срока оказания услуг, а также с момента расторжения (прекращения действия) настоящего Договора.

Под периодом приостановки оказания услуг понимается следующее: а) период, за который Заказчик не произвел оплату и (или) произвел оплату услуг Исполнителю не в полном объеме, б) период, в течение которого Заказчиком допущено нарушение срока оплаты; в) иное время, в течение которого сроки оказания услуг приостанавливаются.

2.9 Исполнитель не проверяет клиентскую информацию на подлинность, достоверность, действительность и прочие параметры, оказывает услуги исключительно на основании информации, предоставленной Заказчиком, и не несет никакой ответственности за недостоверность, ошибки, неточности и (или) искажения клиентской информации и начисление Заказчику в связи с этим каких-либо штрафов, пени, иных санкций, доначисления налогов и (или) сборов.

2.10 Доступ Заказчика к Базе может быть предоставлен за дополнительную плату, предусмотренную настоящим Договором, на срок не менее 3 месяцев.

2.11 Исполнитель имеет право не оказывать услуги по настоящему Договору и в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, если Заказчик не произведет полную своевременную оплату услуг, а также в любом из следующих случаев: а) однократного предоставления недостоверной информации; б) непредоставления информации, подлежащей предоставлению Заказчиком согласно Договору.

3. Обязанности и ответственность Заказчика

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1 предоставлять Исполнителю клиентскую информацию, необходимую для оказания услуг, своевременно (в течение 3 рабочих дней с момента окончания календарного месяца) и в полном объеме за прошедший месяц. Если в соответствии с законодательством требуется предоставление отчетности в сроки, когда ежемесячное представление клиентской информации в указанные сроки невозможно без нарушения сроков представления (направления, подачи) соответствующей отчетности, установленных законодательством РФ, то в таком случае Заказчик обязуется в кратчайшее время, но не позднее 3 рабочих дней до дня окончания установленного срока подачи (направления) соответствующей отчётности, передать всю необходимую клиентскую информацию Исполнителю, не дожидаясь окончания месяца, обеспечив Исполнителю достаточный промежуток времени для составления и передачи такой отчетности. Обязанность доказывания своевременной передачи клиентской информации Исполнителю в требуемом объеме лежит на Заказчике. Клиентская информация должна быть представлена Заказчиком на электронную почту Исполнителя;

3.1.2 проверить подготовленную отчетность в течение 1 рабочего дня с момента ее получения по электронной почте и, в случае выявления ошибок, неточностей, иных неправильно отраженных сведений и (или) данных, незамедлительно сообщить об этом Исполнителю по электронной почте с указанием расхождений, несоответствий, неточностей и ошибок; а в случае невыявления ошибок, или неточностей, или других неправильно отраженных сведений и (или) данных – утвердить отчетность и дать поручение Исполнителю на ее отправку (направление) в контролирующие органы и (или) уполномоченные организации путем отправки письма на электронную почту Исполнителя с содержанием, которое соответствует смыслу следующей фразы: «Данные в расчете (декларации, уведомлении, ответе на требование и ином документе) отражены правильно и достоверно. Прошу отправить подготовленный документ в контролирующий орган».

Направление Заказчиком таких слов/выражений, как «ок», «всё ок», «согласовано», «утверждаю», «направляйте», «согласен», «норм», «всё нормально», «ладно», «сойдёт», «нет возражений», «принято» или иных близких по смыслу указанным, а также любых символов, из которых становится понятно о выражении согласия (в частности, смайлы, эмодзи, стикеры и т.п., например в виде символа большого пальца, поднятого вверх при сжатых иных пальцах) признаётся согласием Заказчика с подготовленными документами, документацией, отчётностью, согласием и выдачей поручения на отправку (подачу, направление) подготовленных Исполнителем документов в уполномоченные органы власти, уполномоченные организации. При ненаправлении ответа в установленный срок Исполнитель вправе приостановить выполнение своих обязательств по предоставлению документации в контролирующие и иные органы за соответствующий период (например, месяц, квартал, полугодие и т. п.) и вправе направить Заказчику уведомление о

приостановке услуг с просьбой повторно согласовать направление в контролирующие органы документации, подготовленной Исполнителем. Если Заказчик не направит ответ на это уведомление в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента отправки уведомления по электронной почте, то признаётся, что Заказчик отказался от услуг (части услуг) по направлению (передаче, предоставлению) в контролирующие органы документации, подготовленной Исполнителем, а услуги (услуга) по внесение информации в Базу, расчёту налогов, сборов, взносов, подготовке необходимой документации признаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком без каких-либо замечаний и (или) претензий. По отдельному соглашению сторон Исполнитель может впоследствии оказать услугу по предоставлению (направлению, передаче) документации, подготовленной Исполнителем, в контролирующие и иные органы и (или) организации.

3.1.3 обеспечить Исполнителя полной возможностью сдавать отчетность в электронной форме в необходимых форматах в течение действия Договора, в том числе приобретя и предоставив доступ к необходимым техническим средствам, базам данных, программам и программно-аппаратным комплексам и иному имуществу необходимому Исполнителю для формирования и направления отчётности и иных документов;

3.1.4 своевременно принимать и направлять ответ о согласовании/несогласовании всей документации и информации от Исполнителя, направленной на электронную почту Заказчика (не более 1 рабочего дня с момента получения соответствующего сообщения Исполнителя);

3.1.5 своевременно подписать акт об оказании услуг (выполненных работ, поручений), который формирует Исполнитель – далее «Акт». Если Заказчик Акт не подписывает и не направляет мотивированного возражения по объему и срокам оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента направления ему Акта или иного аналогичного документа (УПД и/или иного), то в этом случае признаётся, что Исполнитель оказал услуги в полном объеме и что претензий со стороны Заказчика по качеству, объёму и срокам оказанных услуг нет, а все результаты услуг приняты Заказчиком. При этом Исполнитель подписывает Акт в одностороннем порядке; под иным документом может также пониматься направленные Заказчику расчет, отчет, бухгалтерский баланс, декларация, подготовленный ответ или иная информация.

3.1.6 своевременно произвести оплату вознаграждения Исполнителю, предусмотренного Договором, и понесенных им расходов в рамках Договора, а также выдать доверенность, предусмотренную действующим законодательством РФ, для оказания услуг, в оригинале и с указанным Исполнителем количеством надлежаще заверенных копий. По требованию Исполнителя такая доверенность оформляется нотариально, копии доверенности должны быть нотариально удостоверены (нотариальное свидетельствование верности копии документа), а по запросу Исполнителя Заказчиком также должна быть выдана машиночитаемая доверенность (МЧД), которая необходима и достаточна для выполнения Исполнителем обязательств по Договору. Выполнение Исполнителем его обязательств по Договору в части направления (передачи, подачи и т.д.) от имени, за счёт и в интересах Заказчика документации в контролирующие и иные органы или организации является встречным по отношению к выполнению Заказчиком его обязательств по выдачи доверенности в надлежащих форме и количестве;

3.1.7 в случае обнаружения ошибок, недостатков, неточностей, любых видов искажений в результатах исполненного поручения (оказанной услуги) немедленно сообщить об этом в письменной форме Исполнителю;

3.1.8 формировать, систематизировать и хранить первичные бухгалтерские документы, хранить все виды отчетности и всю документацию по финансово-хозяйственной деятельности в порядке и в течение сроков, установленных законодательством России;

3.2 Заказчик несет всю ответственность за предоставляемую клиентскую информацию Исполнителю, в том числе за своевременность, правильность подготовки информации на основании первичной документации, ее достоверность и объем.

3.3 Заказчик несет всю ответственность за составление первичных документов, соблюдение кассовой дисциплины, налогового, валютного, таможенного, трудового и иного законодательства России.

3.4 Ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учета в целом лежит на Заказчике так же, как и ответственность по всем иным сферам финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, которые специально не оговорены в Договоре, а ответственность Исполнителя определяется и ограничивается в разделе 2 Договора.

4. Оплата услуг Исполнителя

4.1 Оплата услуг Исполнителю производится Заказчиком ежеквартально на основании выставленного счета в течение 5 рабочих дней с момента его выставления Исполнителем. Первый счет от Исполнителя Заказчик обязуется оплатить в полном объеме единоразовым платежом в течение 3 рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. Второй счет от Исполнителя за услуги квартала начала оказания услуг Заказчик обязуется оплатить в полном объеме в течение 5 рабочих дней с момента его получения от Исполнителя. Остальные счета за услуги Исполнитель выставляет до 31 марта – за отчетность первого квартала, до 30 июня –

за отчетность второго квартала, до 30 сентября – за отчетность третьего квартала, до 31 декабря – за отчетность четвертого квартала, до 31 марта – за годовую отчетность прошлого года. В случае, если в течение квартала объем услуг превышает объем, указанный в первоначальном счете, то Исполнитель выставляет дополнительный счет, который подлежит оплате Заказчиком в течение 5 рабочих дней с момента его выставления.

4.2 Расходы, связанные с оказанием услуг (государственная пошлина, услуги нотариуса и прочие расходы, которые Заказчик производит или должен производить третьим лицам), оплачиваются непосредственно Заказчиком, и не являются вознаграждением за оказание услуг. Если по просьбе Заказчика Исполнитель оплатил какие-либо расходы, то такие суммы подлежат компенсации Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Исполнителем соответствующего счёта.

4.3 Дополнительные услуги (поручения) Заказчика оплачиваются отдельно на условиях 100% предоплаты.

4.4 Размер вознаграждения Исполнителю и перечень услуг, которые могут оказываться по данному Договору, определяется в выставляемом Заказчику счете на основании Приложения № 1 к Договору.

4.5 Оплата выставленного счета Заказчиком означает согласие со стоимостью услуг Исполнителя. Оплата по Договору производится только на основании выставленного Исполнителем счета. Все остальные платежи рассматриваются сторонами как ошибочные.

4.6 В случае задержки оплаты (части оплаты) услуг Исполнитель имеет право приостановить выполнение всех своих обязательств по Договору, в том числе не составлять отчетность и не представлять ее в контролирующий орган, а также не оказывать иные услуги по настоящему Договору. При этом ответственность за несоблюдение сроков подачи (направления, передачи) отчётности и иной документации в уполномоченные ораны власти и организации возлагается на Заказчика.

В случае задержки оплаты (части оплаты) более чем на 14 календарных дней Исполнитель имеет право без возмещения убытков и уплаты каких-либо сумм отказаться от Договора в части неоплаченных услуг в одностороннем внесудебном порядке, о чем извещает Заказчика письмом, отправленным по электронной почте, указанной в заявке. С момента получения сообщения Договор признаётся расторгнутым.

4.7 За первый квартал оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику скидку в размере 1/3 от стоимости услуг за квартал, если такой квартал содержит три полных или неполных месяца, 2/3 - если такой квартал содержит два полных или неполных месяца, 100% - если такой квартал содержит один полный или неполный месяц. Если оказание услуг начинается с момента регистрации Заказчика в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, а дата такой регистрации приходится на 26, 27, 28, 29, 30 или 31 число месяца, тогда первый месяц оказания услуг вместе со следующим месяцем учитываются как один месяц.

5. Иные условия Договора

5.1 Договор вступает в силу с момента акцепта оферты и действует до конца календарного года, в котором заключён Договор. Окончание срока действия Договора влечёт прекращение обязательств Исполнителя, но не влечёт прекращения обязательств по оплате услуг и (или) освобождения Заказчика от них. Если после окончания срока действия Договора Заказчик оплатил счёт Исполнителя, содержащий какую-либо из услуг, оказание которых может производиться согласно приложению к Договору, то признаётся, что Договор продлён Заказчиком на календарный год без изменений его условий (если иное не указано в оплаченном счёте), при этом не требуется составление каких-либо отдельных документов.

5.2 Данная типовая форма договора вступает в силу с момента её размещения в сети Интернет на сайте www.registral.ru.

5.3 Исполнитель оставляет за собой право внести изменения в условия типовой формы данного договора и отозвать её в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения Исполнителем изменений в типовую форму договора такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста типовой формы договора в сети Интернет по указанному в пункте 5.2 адресу.

5.4 Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с обязанностями и ответственностью, установленными законодательством РФ. Заказчик самостоятельно несет всю ответственность в случае невыполнения им требований действующего законодательства РФ.

5.5 Исполнитель не несет ответственности за действия (бездействие) государственных органов, других структур и ведомств, а также третьих лиц, в т. ч. нотариусов.

5.6 Заказчик, направляя оферту, дает Исполнителю своё согласие на обработку персональных данных лиц и передачу их любым третьим лицам, которые привлекаются Исполнителем для выполнения обязательств по Договору, а также подтверждает, что все данные иных граждан, передаваемые Заказчиком, получены им и передаются Исполнителю с согласия этих лиц. Обработка персональных данных производится в соответствии с действующим законодательством и с положением об обработке персональных данных (приложение № 2 к Договору).

Заказчик на период действия Договора и на период 5 (пяти) лет по окончании срока его действия даёт Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных, а именно: паспортные данные, включая данные о месте жительства, данные о месте пребывания, в том числе временного, ИНН, СНИЛС, номера телефонов, адреса электронной почты, информация из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, информация из учредительных документов, уставных документов, корпоративных документов и иных документов, предоставляемых

Исполнителю и содержащих персональные данные. В случае указания Заказчиком в заявке или ином документе персональных данных Заказчик, предоставляя такие данные или направляя документы, содержащие персональные данные, даёт согласие на их обработку в соответствии с данным договором. Исполнитель производит обработку персональных данных в следующих целях: выполнения обязательств перед Заказчиком, защиты прав и законных интересов Исполнителя, соблюдения требований законодательства России и норм международного права, подписанных и (или) ратифицированных Россией международных договоров и (или) иных соглашений, международных соглашений, подписанных органами государственной власти (в том числе законодательства в области противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма), архивных, статистических, рекламных, маркетинговых целях.

В случае предоставления персональных данных своих работников, представителей, сотрудников, контрагентов, лиц, с которыми заключены гражданско-правовые или иные договоры (соглашения), иных лиц Заказчик гарантирует наличие у него надлежащего согласия на обработку персональных данных указанных лиц, в котором указано право Заказчика передать персональные данные этих лиц Исполнителю. По запросу Исполнителя Заказчик обязан подписать с гражданами, данные которых Заказчик намерен предоставить (передать) Исполнителю, согласие на обработку персональных данных, в котором Исполнитель будет указан в качестве оператора персональных данных либо лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Заказчика.

В любом случае до получения доказательств наличия согласия на обработку персональных данных граждан, данные которых Заказчик передал Исполнителю, всякое предоставление (направление, передача и т.д.) Заказчиком персональных данных граждан признаётся поручением Заказчика на осуществление Исполнителем обработки персональных данных и возлагает на Заказчика обязанность направить Исполнителю: перечень допускаемых действий с персональными данными, цель их обработки, напоминание об обязанности выполнять требования законодательства России, требования к защите персональных данных.

В случае привлечения Исполнителя и (или) должностного лица Исполнителя к административной, гражданско-правовой или иной ответственности Заказчик обязуется возместить Исполнителю в качестве убытков все суммы штрафов за незаконную обработку персональных данных, обязанность по уплате которых возложена на Исполнителя, а также все суммы, которые Исполнитель будет обязан выплатить субъекту персональных данных (включая компенсации морального вреда, суммы в счёт возмещения убытков, судебные расходы и иные суммы). Такие суммы подлежат возмещению в течение 3 (трёх) дней с даты получения требования Исполнителя независимо от того, были ли уплачены Исполнителем указанные суммы.

5.7 В случае оплаты счета, выставленного Заказчику, другим лицом (за другое лицо), такая оплата в соответствии со ст. 313 ГК РФ будет признаваться оплатой, совершённой третьим лицом за Заказчика. Исполнитель вправе требовать от Заказчика предоставления доказательств того, что Заказчик возложил исполнение своего обязательства по оплате счетов Исполнителя на такое третье лицо. До момента предоставления Заказчиком доказательств, достоверно подтверждающих возложение на третье лицо обязательств по оплате счетов Исполнителя, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг.

Если суммы, оплаченные третьими лицами за Заказчика, будут взысканы с Исполнителя на основании судебного постановления или каким-либо иным образом, а также если Исполнитель будет обязан вернуть эти суммы, то Заказчик обязуется оказать всякое необходимое содействие Исполнителю в разрешении этого вопроса, а также выплатить Исполнителю такие суммы, уплатить штраф, равный размеру сумм, истребованных/взысканных с Исполнителя, и отдельно от всех этих сумм возместить Исполнителю все убытки.

5.8 Стороны Договора обязуются соблюдать строгую конфиденциальность информации, полученной в рамках настоящего Договора, принять все меры, чтобы информация не была разглашена. Данные ограничения не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей такой не по вине сторон Договора, а также к информации, которая представляется в государственные органы и банки.

5.9 Подготавливаемая отчетность предоставляется Заказчику в виде электронных документов по электронной почте, которые формируются с помощью Базы. Ответственность за своевременное изготовление всей документации на бумажном носителе, ее подписание и хранение лежит на Заказчике. В случае создания, изменения, удаления документов или прочих действий Заказчика в Базе, которые привели к искажению информации или ее изменению, Заказчик обязуется немедленно сообщить об этом Исполнителю. Восстановление (исправление) информации производится по отдельному соглашению Сторон и за дополнительную плату, которая определяется Исполнителем. Оплата за восстановление информации производится Заказчиком на основании выставленного счета в течение 5 рабочих дней. Срок восстановления информации указывается в счете или в соглашении Сторон. Исполнитель не несет ответственности за утерянную, искаженную или измененную информацию в Базе по вине Заказчика или третьих лиц, а также в случае утраты, повреждения, уничтожения информации и данных, вызванной действиями (бездействием) правообладателя, третьих лиц, непреодолимой силы, обновления Базы и (или) программного обеспечения, предназначенного для функционирования или использования Базы.

5.10 Любая из сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор. В случае прекращения Договора по инициативе Заказчика сумма первого платежа не возвращается, остальные средства возвращаются только за неоказанные услуги, начиная со дня расторжения Договора. Для расторжения Договора Заказчик отправляет на электронную почту Исполнителя уведомление об этом. Договор считается расторгнутым на последнее число месяца, в котором Исполнитель получит соответствующее уведомление.

5.11 Нарушение срока оплаты более чем на 5 (пять) дней, нарушение срока предоставления информации более чем на 5 (пять) дней признаются существенным нарушением обязательства, и Исполнитель в каждом этом случае вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора и его дальнейшего исполнения (полностью или в части неоплаченных услуг или услуг, для оказания которых не предоставлена информация) без возмещения убытков и уплаты каких-либо сумм. При этом в случае оказания услуг до даты вступления в силу отказа от Договора по основанию, указанному в данном пункте, Заказчик обязуется произвести полную оплату оказанных услуг.

5.12 В случае расторжения Договора по инициативе Исполнителя в порядке ст. 782 ГК РФ, Исполнитель обязуется предупредить Заказчика об этом за 1 месяц до расторжения Договора, за исключением случаев, когда Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Исполнитель отправляет Заказчику уведомление о расторжении Договора. Договор считается расторгнутым на последнее число следующего месяца за датой отправки соответствующего уведомления или в дату, указанную в уведомлении Исполнителя.

5.13 Обязанности по составлению годовой отчетности за предыдущий год возлагаются на Заказчика, если Договор расторгнут ранее 31 марта, следующего за отчетным годом.

5.14 Договор расторгается автоматически, и обязательства Исполнителя прекращаются в полном объёме в день, когда со дня выставленного счета истекает 12 месяцев при условии, что за эти 12 месяцев Заказчик не произвел ни одной оплаты Исполнителю по такому счёту.

5.15 Споры, связанные с исполнением, неисполнением, ненадлежащим исполнением, расторжением, изменением Договора, подлежат передаче на рассмотрение в суд исключительно после соблюдения досудебного (претензионного) порядка их разрешения в соответствии с нижеуказанными пунктами.

До обращения в суд обязательно направление претензии, в которой должны быть указаны: требования заявителя, краткое обоснование заявленных требований, расчёт истребуемых сумм. Претензии допускается направлять по электронной почте, указанной в Договоре, в формате электронного образа письменной претензии.

Срок ответа на претензию: 10 (десять) рабочих дней с момента её получения. Моментом получения претензии признаётся: дата отправки по электронной почте сообщения с претензией (электронного образа письменной претензии); дата получения письменной претензии.

5.16 Споры, не урегулированные в претензионном порядке, подлежат передаче на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы. Стороны договорились, что споры о взыскании денежных средств в счёт оплаты услуг по Договору могут быть рассмотрены в порядке упрощённого производства, подписанием Договора стороны заранее дают друг другу своё согласие на рассмотрение указанных споров в порядке упрощённого производства.

5.17 Приложение № 1, № 2 и № 3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.18 Использование дополнительного программного обеспечения, любого вида оборудования и технических средств, которые не предусмотрены в настоящем Договоре, не является предметом настоящего Договора.

5.19 За заключение сублицензионных договоров или иных договоров, связанных с выполнением настоящего Договора (далее – дополнительные договоры), может взиматься дополнительная плата за технические и организационные работы и мероприятия по заключению дополнительных договоров. Размер дополнительной платы за заключение дополнительных договоров действует на день оплаты по таким договорам и приводится на сайте www.registral.ru, либо в выставленном Исполнителем счете.

5.20 В случае поступления требований от контролирующих органов Заказчик обязуется подготовить и отправить ответ на требование самостоятельно в срок, предусмотренный в требовании. Исполнитель при этом обязуется передать такой ответ в контролирующий орган в случае, если Заказчик выдаст соответствующее поручение Исполнителю, обеспечит Исполнителя возможностью передать ответ с помощью программного продукта «1С: Уполномоченный представитель» (или иного программного продукта по усмотрению Исполнителя), а также оплатит такие услуги Исполнителя в соответствии с приложением №1 к Договору.

5.21 В случае, если Исполнитель имел право не оказывать услугу по причине неоплаты услуг Заказчиком, но продолжал ее оказывать, Заказчик обязуется принять и оплатить все оказанные услуги в полном объеме.

5.22 В течение первых четырех месяцев оказания услуг Исполнитель имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Заказчика за 3 рабочих дня, без объяснения причин. При этом Исполнитель отправляет Заказчику уведомление о расторжении Договора на электронную почту Заказчика. Договор считается расторгнутым на четвертый рабочий день со дня отправки соответствующего уведомления. В течение первых четырех месяцев оказания услуг Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор, предупредив об этом Заказчика за 3 рабочих дня, без объяснения причин. При этом Заказчик отправляет Исполнителю уведомление о расторжении Договора на электронную почту Заказчика. Договор считается расторгнутым на четвертый рабочий день со дня отправки соответствующего уведомления. При таком расторжении Договора Исполнитель возвращает Заказчику сумму вознаграждения за оставшийся период неоказанных услуг, при этом убытки не возмещаются, а Заказчик заранее сообщает, что у него в случае такого отказа никаких убытков не будет (а если и будут, то такие суммы Заказчик покрывает за собственный счет).

5.23 Ответственность Сторон друг перед другом ограничивается возмещением только фактически понесённого реального ущерба, под которым понимают фактически понесённые и документально подтверждённые расходы, в суммарном размере не более 10 000 (Десять тысяч) рублей. Упущенная выгода сторонами не возмещается ни при каких условиях.

Исполнитель не несёт ответственности за недостоверные/неточные/ошибочные данные, указанные в подготовленных документах, если эти данные были внесены на основании недостоверной клиентской информации, а также если эти данные явились следствием непредоставления, несвоевременного предоставления, неполного предоставления Заказчиком клиентской или иной информации, запрошенной Исполнителем или подлежащей предоставлению,

5.24 В случае привлечения Исполнителя и (или) должностного лица Исполнителя к административной, гражданско-правовой или иной ответственности Заказчик обязуется возместить Исполнителю в качестве убытков все суммы штрафов за незаконную обработку персональных данных, обязанность по уплате которых возложена на Исполнителя, а также все суммы, которые Исполнитель будет обязан выплатить субъекту персональных данных (включая компенсации морального вреда, суммы в счёт возмещения убытков, судебные расходы и иные суммы). Такие суммы подлежат возмещению в течение 3 (трёх) дней с даты получения требования Исполнителя независимо от того, были ли уплачены Исполнителем указанные суммы.

5.25 В случае привлечения Исполнителя и (или) должностного лица Исполнителя к административной, гражданско-правовой или иной ответственности по причинам, связанным с Заказчиком, Заказчик обязан возместить Исполнителю имущественные потери (ст. 406.1 ГК РФ) в размере сумм всех штрафов, пени, неустоек, доначисленных налогов, сумм, в возмещении, вычете или принятию которых Исполнителю отказано.

6. Направление отчетности и иных документов в электронной форме

Исполнитель обязуется передавать отчетность и документы, предусмотренные настоящим Договором, в регистрирующий орган по указанию Заказчика в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг, с учетом следующего:

6.1 Подписание заявки означает предоставление Исполнителю прав на представление интересов Заказчика и указанных в заявке Заказчиком лиц на передачу отчетности и иных документов в контролирующие органы в электронной форме на условиях настоящего Договора. Заказчик, подписывая такую заявку, подтверждает, что он и указанные им в заявке лица дали согласие на обработку персональных данных и их передачу от Заказчика Исполнителю, от Исполнителя третьим лицам (удостоверяющий центр, регистрирующий орган и иные структуры и организации, которые участвуют в выполнении поручения Заказчика).

6.2 В случае невозможности передачи отчетности и иных документов в электронной форме, вызванной техническими проблемами связи или по любым иным причинам, не связанным с Исполнителем, Исполнитель обязан уведомить Заказчика об этом, а Заказчик в разумный срок обязан направить Представителю полномочных лиц для подписания документов на бумажном носителе.

6.3 Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков передачи электронных документов, если сроки передачи нарушены по причинам, не связанным с Исполнителем (в т.ч. по причинам, за которые ответственен оператор связи, регистрирующий орган, третьи лица, без которых невозможно передать и получить электронные документы).

6.4 Вся ответственность за использование электронных подписей, носителей электронной подписи (токенов и иных), их хранение и сохранность паролей от них лежит на Заказчике и владельцах цифровых электронных подписей. Исполнитель не отвечает за использование цифровых электронных подписей Заказчика и лиц, указанных Заказчиком в заявке, все электронные документы Заказчик самостоятельно подписывает электронной подписью и передаёт подписанные электронные документы (архивы с электронными документами, подписанными электронной подписью) для направления в регистрирующий орган, иные органы и (или) организации. Заказчик подтверждает, что все электронные подписи, необходимые для оказания услуг, используются с согласия их владельцев. Вся ответственность за подписание электронных документов лежит на Заказчике и владельцах цифровых подписей. Учитывая изложенное, Заказчик не вправе предъявлять какие-либо претензии к Исполнителю по использованию и (или) хранению цифровых электронных подписей, сохранности паролей, подписанию электронных документов.

По согласованию Сторон Исполнитель может оказать Заказчику дополнительные услуги по техническому сопровождению процесса подписания документов электронной подписью Заказчика (в т.ч. путём непосредственного подписания электронной подписью Заказчика документов). Согласование оказания таких услуг может производиться любым возможным способом (в том числе по электронной почте, указанной в Договоре или фактически используемой Сторонами, мессенджеров, номер телефона в которых соответствует номеру телефона Стороны, указанному в Договоре, по телефонным переговорам), в случае согласования оказания этих услуг Заказчик обязан предоставить Исполнителю носители электронной подписи и одновременно с этим предоставляет Исполнителю право подписания электронной подписью Заказчика документов, подготовленных в соответствии с Договором. При этом Заказчик соглашается, что в случае оказания таких дополнительных услуг Заказчик не будет отрицать, что документы подписаны с его согласия, в его интересах и с его прямого поручения (разрешения), и берёт всю ответственность в связи с этим на себя.

6.5 Направление отчетности, ответов на требования и иных документов производится за счет Заказчика по цене, указанной в настоящем Договоре, (в случае отсутствия установленного размера вознаграждения – по

цене, указанной в выставленном Исполнителем счете) с помощью программного продукта 1С: Уполномоченный представитель или иного программного продукта по усмотрению Исполнителя.

6.6 Юридически значимые и иные сообщения (включая уведомления, запросы, претензии и т.п.), предусмотренные Договором или связанные с его исполнением, неисполнением, изменением, расторжением, отказом, допускается направлять по электронной почте, указанной в Договоре, и (или) счёте, и (или) заявке. Сообщения, направленные по электронной почте, признаются равнозначным документам на бумажном носителе информации, не требуют дублирования на бумажном носителе информации и признаются полученными Стороной-адресатом в день отправки сообщения по электронной почте.

7. Реквизиты Исполнителя

Общество с ограниченной ответственностью «Ольмакс» / ООО «Ольмакс»
119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 54/2, стр. 1, этаж 4, пом. II, ком. 8.
ИНН 7717520905, КПП 770401001 ОГРН 1047796882220 ОКПО 75313120
Расчетный счет: 40702810338000039452 в ПАО СБЕРБАНК,
БИК 044525225, к/с 30101810400000000225
Телефон: 8 (495) 507-49-56
E-mail: info@registral.ru
Адрес в Интернете: www.registral.ru

Приложение № 1 к типовой форме Договора на оказание отдельных услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

Вознаграждение Исполнителя

	Вид услуги	**Сумма вознаграждения Исполнителя, руб.**
1	Составление квартальной отчетности организации (до 120 операций*)	27 000
2	Составление годовой бухгалтерской отчетности организации	12 000
3	Квартальная отчетность организации при отсутствии операций	6 000
4	Расчет налогов, взносов и сборов ИП за квартал (до 40 операций*)	18 000
5	Составление отчетности за 1 работника в квартал для организаций и ИП	6 000
6	Ежеквартальная надбавка за учет операций, облагаемых НДС	36 000
7	Ежеквартальная надбавка за валютные операции	27 000
8	Ежеквартальная надбавка за дополнительный расчетный/валютный счет (за 1 квартал)	3 000
9	Надбавка за сдачу отчетности на бумажном носителе по вине Заказчика (за 1 квартал)	7 000
10	Сдача уведомления об исчисленных суммах налогов (за налог, взнос, сбор)	2 000
11	Надбавка за уплату ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль (за 1 квартал)	60 000
12	Предоставление доступа к Базе (за 1 квартал)	3 900
13	Составление заявлений, помощь в подготовке ответов на требования контролирующих органов, подготовка документов и отчетов по запросу Заказчика, а также иные услуги, связанные в настоящим Договором, не вошедшие в другие пункты настоящего приложения (за 1 час работы специалиста). Окончательный расчет времени работы специалиста отражается в выставленном Исполнителем счете и зависит от сложности и объема поручений (услуг), которые Заказчик должен прислать на электронную почту Исполнителя. Оказание услуг (выполнение поручений) производится после полной оплаты счета.	4 500
14	Техническая работа по подготовке и отправке ответа на требование контролирующего органа с помощью программного продукта 1С: Уполномоченный представитель	4 500
15	Сверка расчетов с бюджетом (ежеквартальная, электронная)	3 000
16	Получение патента ИП: консультация, подготовка необходимых документов	4 500
17	Подготовка годовой отчетности при закрытии ИП (за 1 год)	12 000
18	Составление/восстановление нулевой отчетности ИП (за 1 квартал)	3 000

*Под одной операцией понимается одна запись в Базе, созданная на основании клиентской информации

Приложение № 2 к типовой форме Договора на оказание отдельных услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

Положение об обработке персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N152-ФЗ "О персональных данных" для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну ООО «Ольмакс», а также все сотрудники компании руководствуются следующим:

Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки: ведение бухгалтерского и налогового учета, организация кадрового учета в рамках Договора и оферты.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных или договор, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных путем направления оферты в ООО «Ольмакс». Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Любое физическое лицо или юридическое лицо (оператор) вправе поручить обработку персональных данных ООО «Ольмакс» с согласия субъекта персональных данных. При этом ООО «Ольмакс», осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

Получив доступ к персональным данным, сотрудники ООО «Ольмакс» обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

ООО «Ольмакс» самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством.

К таким мерам относятся:

1) назначение сотрудника, выполняющего поручение, лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных;

2) запрет всем сотрудникам на передачу, распространение в любой форме персональных данных;

3) хранение персональных данных в ООО «Ольмакс» в недоступном для третьих лиц месте и передача полученных данных субъекту персональных данных (оператору) после выполнения поручения, либо уничтожение данных;

4) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных действующему законодательству;

5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

ООО «Ольмакс» при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения подчиненных работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их

представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Приложение № 3 к типовой форме Договора на оказание отдельных услуг по составлению бухгалтерской и налоговой отчетности

Особые условия Договора

1 Исполнитель вносит в Базу всю клиентскую информацию, которую предоставляет Заказчик. При этом ответственность за подготовку клиентской информации лежит на Заказчике. Клиентская информация должна быть составлена на основании первичной документации и предоставлена в электронном формате на электронную почту Исполнителю. Заказчик обязуется предоставлять только достоверную клиентскую информацию за период оказания услуги, систематизировав ее по датам и видам.

2 В случае заключения договора с третьими лицами Заказчик обязуется обеспечивать его сохранность и сообщать Исполнителю в письменной форме обо всех условиях, которые могут повлиять на отчетность. При отсутствии такой информации Исполнитель освобождается от ответственности за правильность отражения объектов и операций в отчетности, а риски за неправильный учет, а также всю ответственность, вызванную таким учётом и отчётностью, подготовленной Исполнителем, несет Заказчик. При этом Заказчик соглашается, что в случае невыполнения указанных условий не будет предъявлять к Исполнителю каких-либо претензий.

3 При расчете налоговой базы Исполнитель по умолчанию принимает к налоговому учету все доходы (расходы) Заказчика, о которых сообщил Заказчик, кроме тех, которые не учитываются в целях налогообложения и о которых Заказчик обязуется отдельно сообщать Исполнителю в письменной форме в срок, установленный для предоставления клиентской информации, .

4 С целью применения налоговых вычетов по налогу на добавленную стоимость Исполнитель по умолчанию учитывает товары (работы, услуги), а также имущественные права как приобретаемые для осуществления операций, признаваемых объектами налогообложения в соответствии с главой 21 Налогового Кодекса РФ. В случае, если назначение приобретения иное, Заказчик обязуется в письменной форме уведомить об этом Исполнителя для правильного исчисления налога в срок, установленный для предоставления клиентской информации.

5 Все риски и ответственность, связанные с необоснованной налоговой выгодой, несет Заказчик самостоятельно.

6 Заказчик обязуется не допускать уменьшения налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога путем искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности Заказчика. По всем операциям Заказчика Исполнитель производит расчет налоговой базы, исходя из того, что целями совершения сделки (операции) являются достижение правомерного результата и не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога, и обязательство по сделке (операции) исполнено лицом, являющимся стороной договора, заключенного с Заказчиком, и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону. В случае, если Заказчик нарушает условия этого пункта, Заказчик несет налоговую, административную, гражданскую, уголовную и иную ответственность самостоятельно и за свой счёт, а Исполнителем не производится возмещение или уплата каких-либо сумм Заказчику. В целях соблюдения предела прав по исчислению налоговой базы Заказчик обязуется письменно сообщать Исполнителю обо всех фактах и объектах, которые должны быть учтены Исполнителем для выполнения условий настоящего пункта в срок, установленный для предоставления клиентской информации.

7 Все операции Заказчика учитываются по умолчанию как операции между лицами, не являющимися взаимозависимыми, за исключением тех операций, о которых Заказчик сообщает в письменной форме Исполнителю как об операциях с взаимозависимыми лицами.

8 Все операции с физическими лицами учитываются как операции с резидентами РФ, если иное не сообщено Исполнителю в письменной форме.

9 Исполнитель не консультирует Заказчика на предмет экономии налогов, сборов и прочих обязательных платежей и не дает рекомендации по их уменьшению (оптимизации) и (или) получению какой-либо налоговой выгоды, Исполнитель производит только подготовку документов на основании данных, представленных Заказчиком, и производит по согласованию с Заказчиком направление этих документов в уполномоченные органы власти и (или) организации в порядке и на условиях, предусмотренных

Договором. Любые выводы, действия или бездействие Заказчика по этому предмету, сделанные на основе сообщений (письменных или устных), переписки, встреч, переговоров и т.д. с Исполнителем, не являются рекомендацией, руководством, консультацией (услугой, работой), предложением или планом (схемой), полученными от Исполнителя. Все риски, связанные с уменьшением налоговой базы, а также со всем перечисленным в настоящем пункте несет Заказчик самостоятельно.

10 Исполнитель учитывает только те объекты учета, которые Заказчик предоставил Исполнителю в виде клиентской информации, не занимается планированием, прогнозированием, аналитическим и управленческим учетом. Предметом Договора не является оптимизация деятельности Заказчика, в том числе хозяйственная, финансовая (налоговая).

11 Если в соответствии с законодательством РФ предусмотрены ограничения или запрет на проведение отдельных операций, стороны договорились считать, что Заказчику известны такие ограничения или запреты, и он предупрежден об ответственности за их совершение. За все нарушения действующего законодательства, связанные с настоящим пунктом, Заказчик несет ответственность самостоятельно.

12 В процессе оказания услуги (выполнения поручения) Исполнитель не обязан предупреждать Заказчика об ответственности за нарушения условий Договора, приложений к Договору, а также действующего законодательства РФ.

13 Ответственность за применение контрольно-кассовой техники несет Заказчик.

14 По всем операциям, связанным с маркировкой, прослеживаемостью, дополнительными требованиями законодательства РФ, в том числе лицензированием, учетом и прочими обязательными требованиями, ответственность за организацию и учет несет Заказчик, он же обязан выполнять и обеспечить выполнение за свой счёт и своими силами всех требований законодательства России.

15 Соблюдение валютного и таможенного законодательства является ответственностью Заказчика, он же обязан выполнять и обеспечить выполнение за свой счёт и своими силами всех требований законодательства России.

16 Сдача статистической отчетности не входит в состав настоящего Договора.

17 Организация всех видов учета лежит на Заказчике, в том числе организация аналитического учета (товарный учет, складской учет, кадровый учет и т. д.).

18 В целях сверки и правильности отражения данных в учете Заказчик обязуется проводить инвентаризацию материальных ценностей и расчетов в соответствии с законодательством РФ, а также своевременно (не позднее 5 рабочих дней с момента проведения инвентаризации) передавать (направлять) результаты инвентаризации Исполнителю. В таком случае результаты инвентаризации Исполнитель обязуется внести в Базу в течение 15 рабочих дней с момента их получения. Если Заказчик не передает (не направляет) Исполнителю результаты инвентаризации, проведенной в квартале оказания услуг до 10 числа следующего квартала, это будет рассматриваться Заказчиком и Исполнителем как заявление Заказчика об отсутствии расхождений в учете с фактическими остатками на конец квартала оказания услуг.